



PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

- *positief advies managementoverleg: 17-03-2011/16-06-2011*
 - *positief advies GMR op grond van artikel 22 lid k GMR-reglement: 04-10-2011*
 - *definitief besluit College van Bestuur: 10-10-2011*
 - *geldigheidsduur: onbepaalde tijd*
- N.B. waar hij staat, kan uiteraard ook zij gelezen worden.*

INLEIDING

De meeste leerlingen krijgen nooit met schorsing of verwijdering te maken. Maar soms ziet het schoolbestuur geen andere mogelijkheid dan een leerling te schorsen of zelfs te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het bevoegd gezag en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd en worden ingekaderd in het schoolbeleid. Het schoolbestuur heeft de bevoegdheid leerlingen te schorsen en te verwijderen. Op grond van het directiereglement van de Willibrord Stichting is deze bevoegdheid gemandateerd aan de rector/directeur (zie artikel 1 sub i. en artikel 10 sub f. en g.). Omdat sprake is van mandaat, wordt deze bevoegdheid steeds in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur uitgeoefend.

ALGEMEEN

Het is van belang dat alle informatie en gegevens in een proces van schorsing en verwijdering goed zijn gedocumenteerd. Voorbeelden: in gespreksverslagen de namen van de betrokkenen opnemen en zo mogelijk laten ondertekenen, documenten en aantekeningen voorzien van een datum, kunnen aantonen dat brieven zijn verzonden, zorgen voor een actueel en volledig leerlingdossier, enzovoort. Feiten, gebeurtenissen, et cetera, dienen zo precies en volledig mogelijk te worden beschreven.

SCHORSING

Schorsing houdt in dat een leerling tijdelijk geen toegang heeft tot de school waar hij is ingeschreven. De directe aanleiding is in de regel dat sprake is van ongewenst gedrag/wangedrag. Een schorsing duurt maximaal vijf schooldagen. De leerling moet daarna in beginsel weer worden toegelaten op school. De gedachte achter het maximum van vijf dagen is dat voortdurend moet worden bekeken of de omstandigheden nog steeds zo zijn als toen de schorsing werd uitgesproken, of dat ze, bijvoorbeeld na een "afkoelingsperiode" of een "bemiddelingsgesprek" zijn gewijzigd waardoor de schorsing kan worden beëindigd. Als een leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet de rector/directeur hiervoor een nieuw besluit nemen.

Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt een schorsing die ingaat terwijl er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt in dat geval net zo lang als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het is wel de bedoeling van de wetgever dat hier het belang van de leerling steeds in het oog wordt gehouden.

Achtereenvolgende stappen:

1. In het geval van een schorsingsbesluit worden de betrokken leerling en diens ouders¹ zo spoedig mogelijk daarover geïnformeerd.
2. In het geval van een schorsing langer dan een dag worden de leerling, de ouders en (eventueel) de mentor of afdelingsleider voorafgaand aan het schorsingsbesluit gehoord, tenzij de schorsing zonder uitstel noodzakelijk is. Van de gesprekken wordt een verslag gemaakt.
3. De rector/directeur bevestigt de schorsing (ongeacht de duur) schriftelijk aan de leerling en de ouders. In deze brief wordt opgenomen:



PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

- a. De reden(en) van de schorsing, voorzien van voorbeelden, gebeurtenissen et cetera en de duur van de schorsing.
 - b. De mogelijkheid van bezwaar en de manier waarop dit bezwaar kenbaar gemaakt moet worden. De leerling en de ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen een schorsing bij de rector/directeur, binnen een termijn van zes weken. De rector/directeur moet binnen vier weken op het bezwaar reageren.
 - c. Een verwijzing naar de verplichting van de school om onderwijs te geven, bijvoorbeeld door het geven van huiswerk en de mogelijkheid om het huiswerk te bespreken.
N.B. De rector/directeur controleert de brief op juistheid en juridische aspecten.
Kopieën van deze brief gaan in het leerlingdossier.
4. De rector/directeur stelt de Inspectie, het bestuur en de leerplichtambtenaar schriftelijk/per email en met opgave van reden(en) in kennis van een schorsing voor een periode van langer dan één dag.
 5. De rector/directeur ondertekent alle brieven namens het bestuur.
 6. De rector/directeur kan de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die verband houden met de schorsing van een leerling mandateren aan een lid van de schoolleiding.

¹ Onder ouders wordt verstaan ouders, voogden of verzorgers.

DEFINITIEVE VERWIJDERING

In het geval van (een voornemen tot) verwijdering van een leerling wordt vooraf altijd contact opgenomen met het bestuursbureau.

Een school mag een leerling in bepaalde gevallen verwijderen.

1. Dit kan gebeuren als er sprake is van wangedrag, da wil zeggen gedrag van een leerling of een ouder:
 - a. waarbij de voorschriften van de school worden overtreden (omgangsvormen, ordeverstoring, ongeoorloofd verzuim, een ernstig incident of een ernstig conflict);
 - b. waarbij algemene fatsoensnormen worden geschonden, hetzij direct tijdens schoolactiviteiten hetzij daarbuiten mits het de school niettemin rechtstreeks treft.
2. Verwijdering van een leerling kan tevens plaatsvinden als sprake is van onvoldoende vorderingen.

Een leerling verwijderen is een uiterste maatregel die aan strikte voorwaarden is verbonden.

1. Definitieve verwijdering van een leerling geschiedt slechts na overleg met de Inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst. Het overleg strekt er mede toe om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
2. Verwijdering van een leerling op grond van onvoldoende vorderingen kan niet in de loop van een schooljaar plaatsvinden.

Achtereenvolgende stappen

1. Eerst wordt besloten tot een voornemen tot verwijdering, waarmee de verwijderingsprocedure in gang wordt gezet. De rector/directeur moet hierover de leerling, de ouders (indien de leerling nog geen achttien jaar is) en eventueel de afdelingsleider en/of mentor en/of een leraar horen. Van de gevoerde gesprekken dient een verslag te worden gemaakt. Het verslag van het gesprek met de leerling en de ouders wordt aan hen uitgereikt en voor akkoord of in ieder geval voor gezien ondertekend.
De afweging die de rector/directeur maakt, is: rechtvaardigt de situatie verwijdering en is verwijdering noodzakelijk (zijn er geen minder vergaande oplossingen mogelijk)? Vervolgens wordt het besluit tot definitieve verwijdering genomen.
2. Verwijdering van een leerling vindt pas plaats nadat een andere school zich bereid heeft verklaard de leerling toe te laten. Deze stappen worden gedocumenteerd en vastgelegd.
3. De rector/directeur maakt zijn besluit tot definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen, voorzien van voorbeelden, gebeurtenissen, et cetera, bekend aan de leerling



PROTOCOL SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

en de ouders. Daarbij wordt steeds aangegeven dat zij binnen zes weken tegen het besluit bezwaar kunnen maken bij het College van Bestuur.

In de brief aan de leerling en de ouders dienen de gegevens van het College van Bestuur (tenaamstelling, adres) te worden vermeld.

N.B. De rector/directeur controleert de brief op juistheid en op juridische aspecten.

Kopieën van de brief gaan naar de Inspectie, de leerplichtambtenaar, het College van Bestuur en in het leerlingdossier.

4. Het College van Bestuur beslist binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift doch niet eerder dan nadat de leerling en de ouders in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord en kennis hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
N.B. Een bezwaarschrift schort de verwijdering niet op.
5. De rector/directeur kan de betreffende leerling gedurende de verwijderingprocedure (tussen voornemen en effectuering) schorsen. Ten aanzien van deze langdurige(r) schorsing draagt de school verantwoordelijkheid voor een onderwijsaanbod, dat wil zeggen huiswerk en begeleiding.
6. De rector/directeur ondertekent alle brieven namens het College van Bestuur.
7. De rector/directeur kan de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden die verband houden met de schorsing van een leerling mandateren aan een lid van de schoolleiding.

Achtergrondinformatie

Melding van een schorsing of voornemen tot verwijdering Inspectie van het Onderwijs

Een melding van een schorsing of voornemen tot verwijdering kan plaats vinden via het Internetschooldossier (Aanleveren/Schorsing & Verwijdering)

Contactgegevens Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
t.a.v. naam contactinspecteur
Postbus 2739
3500 GS Utrecht

Inrichtingsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs

In artikel 13 is de schorsing geregeld, in artikel 14 de definitieve verwijdering.
Artikel 15 regelt de beslistermijn bij bezwaar.

Wet op het Voortgezet Onderwijs

Artikel 27

Directiereglement Willibrord Stichting

Artikel 1 sub i. en 10 sub f. en g.

Tekst voor de schoolgids en het veiligheidsplan

Over het algemeen worden leerlingen probleemloos tot een school toegelaten en krijgen zij niet te maken met schorsing of verwijdering. Toch kunnen zich omstandigheden voordoen op grond waarvan het schoolbestuur besluit tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen of van school te verwijderen. Het is dan in het belang van alle partijen – de leerling, de ouders, het College van Bestuur en de school – dat de regels en procedures die er op basis van de onderwijswetgeving zijn, zorgvuldig worden uitgevoerd. Op Stichtingsniveau is een protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen vastgesteld. De rector/directeur van de school voert in voorkomende gevallen, in naam en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, het protocol uit.