

pcou willibrord

Statuut

**Medezeggenschap**

**Stichting PCOU**

Statuut

# Medezeggenschap Stichting PCOU

## **Colofon**

Volgens de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is het medezeggenschapsstatuut een verplicht document, waarin de aan de Stichting PCOU verbonden medezeggenschapsorganen in kaart worden gebracht. Dit statuut bevat alle onderwerpen die de Wms in artikel 22 verplicht stelt en is gebaseerd op het model van Verus. Dit statuut en dat van de Willibrord Stichting zijn onderling afgestemd, omdat in de praktijk beide stichtingen onder één aansturing staan: college van bestuur en raad van toezicht van beide stichtingen vormen een personele unie.

**September 2023**

Voorgenomen besluit college van bestuur	19 september 2023	✓
Advies schoolleidersoverleg PO	28 september 2023	✓
Instemming GMR PCOU	5 oktober 2023	✓
Vastgesteld door het college van bestuur	10 oktober 2023	✓
Datum van inwerkingtreding	11 oktober 2023	✓
Geldigheidsduur	Twee jaar	

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	6
Artikel 2	Medezeggenschapsorganen	6
Artikel 3	Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen	7
Artikel 4	Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschap	7
Artikel 5	Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling	7
Artikel 6	Geheimhouding	8
Artikel 7	Algemene faciliteiten ten behoeve van medezeggenschapsorganen	8
Artikel 8	Faciliteiten ten behoeve van het personeel	8
Artikel 9	Faciliteiten ten behoeve van ouders	9
Artikel 10	Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Artikel 11	Overleg medezeggenschapsraden	9
Artikel 12	Ontheffing	9
Artikel 13	Vaststelling en wijziging statuut	10
Artikel 14	Citeertitel en inwerkingtreding	10

## Voorwoord

Dit medezeggenschapsstatuut geldt voor alle scholen die op het moment van raadplegen onder Stichting PCOU vallen. Een actueel overzicht van de scholen is altijd via de website van DUO te raadplegen door te zoeken op het bestuursnummer van Stichting PCOU: 62662. Op het moment van vaststellen van dit statuut gaat het om de volgende scholen:

04 BF Rafael  
 04 NN Tweede Marnixschool  
 06 PC Torenpleinschool  
 09 QA Koningin Beatrixschool  
 14 RZ STIP VSO  
 16 QI Belle van Zuylen  
 17 PA De Boemerang  
 17 QE De Schakel  
 17 ST Kindercampus Molenpark  
 17 TC Op Dreef  
 17 TX De Blauwe Aventurijn  
 17 UC De Regenboog  
 17 XB De Kleine Vliegenier  
 17 XZ Van Asch van Wijckschool  
 17 YN De Wereldwijzer  
 17 YX Jenaplanschool De Brug  
 17 ZG De Fakkel  
 17ZR Lukasschool  
 17 ZY Op Avontuur  
 18 AC Da Costaschool Hoograven  
 27 CN De Boomgaard  
 27 CR De Krullebaar  
 28 AE Jenaplanschool Zonnewereld  
 28AF De Ridderhof  
 30GY De Oase  
 30VB De Odyssee  
 31JN Kindcentrum Leeuwesteyn

Stichting PCOU houdt een aantal scholen in stand die in juridisch-administratieve zin geen zelfstandige school zijn. Deze scholen hebben in formele zin een deelraad. In dit medezeggenschapsstatuut worden de deelraden van deze scholen gelijkgesteld aan medezeggenschapsraden. Op het moment van vaststellen van dit statuut gaat het om de volgende scholen:

17 XB De Piramide  
 17 ZR De Olijfboom  
 17 ZR Taalschool Utrecht

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b bevoegd gezag: de Stichting PCOU, onderdeel van scholengroep PCOU Willibrord, vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- c gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d medezeggenschapsraad (MR): een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e deelraad: een vestigingsraad als bedoeld in artikel 20 lid 1 van de wet;
- f ondersteuningsplanraad: de ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de wet;
- g school: de betreffende school die door Stichting PCOU in stand wordt gehouden;
- h de ouders: de ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van de betreffende leerling;
- i schoolleider: de directeur in de zin van de Wet op het primair onderwijs, ook naar buiten tredend onder de naam schoolleider
- j personeel: het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- k geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

## Artikel 2 Medezeggenschapsorganen

- 2.1 Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt door de medezeggenschapsraden gekozen uit de personeelsleden en de ouders volgens de bepalingen van het reglement GMR.
- 2.2 Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden en de ouders gekozen volgens de bepalingen van het reglement MR.
- 2.3 Indien aan een school in formele zin een deelraad is verbonden, treedt deze volledig in de bevoegdheden van een medezeggenschapsraad. Daarmee functioneert een formele deelraad in de praktijk als een medezeggenschapsraad.
- 2.4 De scholen zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsplanraad het Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs Utrecht 26-01.

## Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsorganen

- 3.1 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit tien leden van wie vijf leden door en uit het personeel worden gekozen en vijf leden door en uit de ouders worden gekozen.
- 3.2 De medezeggenschapsraad van een school bestaat uit vier, zes of acht leden, van wie de helft uit en door het personeel wordt gekozen en de helft uit en door de ouders wordt gekozen.

## Artikel 4 Informatieverstrekking van het bevoegd gezag aan de medezeggenschap

- 4.1 Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 10, onder a (onderwijskundige doelstellingen) en h (fusie of overdracht), en artikel 11 onder c, voor zover het betreft beëindiging van de werkzaamheden van de school, van de wet aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan zes maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- 4.2 Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot instemming met voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 10, onder b tot en met g en i, en in de artikelen 12 en 13 van de wet aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- 4.3 Het bevoegd gezag kondigt een verzoek tot advies met betrekking tot voorgenomen besluiten als bedoeld in artikel 11 van de wet aan bij het betreffende medezeggenschapsorgaan twee maanden voor het besluit ten uitvoer gebracht zal worden.
- 4.4 In overleg en in het belang van zorgvuldige besluitvorming dan wel van spoedeisend belang kan worden afgeweken van de in de vorige leden genoemde termijnen.
- 4.5 Voor de in dit artikel genoemde termijnen heeft de zomervakantie een opschortende werking.

## Artikel 5 Informatieverstrekking tussen medezeggenschapsorganen onderling

- 5.1 Elke medezeggenschapsorgaan draagt er zorg voor dat de agenda's en de vastgestelde verslagen van de besprekingen beschikbaar zijn voor de overige medezeggenschapsorganen. Voor wie van hen daar behoefte aan heeft worden ook bijbehorende stukken toegezonden.
- 5.2 De voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad kan, al dan niet op verzoek, een bespreking beleggen over de actuele onderwerpen en/of ter evaluatie van de werkwijze met de voorzitters van de overige medezeggenschapsorganen.
- 5.3 Wanneer ten aanzien van een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil aanhangig gemaakt wordt, meldt de voorzitter van het betreffende medezeggenschapsorgaan dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

## Artikel 6 Geheimhouding

Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking c.q. wordt deze opgeschort tot de opgelegde geheimhouding is opgeheven.

## Artikel 7 Algemene faciliteiten ten behoeve van medezeggenschapsorganen

- 7.1 Ten behoeve van hun vergaderingen kunnen de medezeggenschapsorganen in overleg met de daartoe aangewezen functionaris beschikken over vergaderruimte, overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), verzendfaciliteiten en kopieerfaciliteiten.
- 7.2 De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van een medezeggenschapsorgaan, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door een medezeggenschapsorgaan komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten. Het bevoegd gezag kan in overeenstemming met het medezeggenschapsorgaan de kosten die het medezeggenschapsorgaan in enig jaar zal maken, vaststellen op een bepaald bedrag conform begroting die het medezeggenschapsorgaan hiervoor indient. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
- 7.3 Het in het vorige lid genoemde bedrag heeft geen betrekking op raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand, van bestuurszijde.
- 7.4 Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden, stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
- 7.5 Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg gebruik maken van de binnen de scholen(groep) gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, intranet).
- 7.6 Aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt een extern ambtelijk secretariaat ter beschikking gesteld.

## Artikel 8 Faciliteiten ten behoeve van het personeel

- 8.1 Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform wat daarover is afgesproken in de cao.
- 8.2 Voor het personeel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt bij uitzondering de cao voor het voortgezet onderwijs gevolgd, conform de faciliteitenregeling in de bijlage.



## Artikel 9 Faciliteiten ten behoeve van ouders

- 9.1 Voor ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld om aantoonbare en noodzakelijke uitgaven te dekken. De vergoeding is dermate ruim, dat het ouders niet belemmert om in medezeggenschapsorganen te participeren vanwege ongedekte kosten.
- 9.2 Aan de ouders die zitting hebben in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt een vacatievergoeding of een vrijwilligersvergoeding ter beschikking gesteld conform de faciliteitenregeling in de bijlage.
- 9.3 Onder de in lid 1 bedoelde onkosten vallen in elk geval reiskosten, die zullen worden vergoed conform wat in de cao voor het personeel is vastgelegd.

## Artikel 10 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- 10.1 De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door (de voorzitter of het lid van) het college van bestuur.
- 10.2 Bij ontstentenis van de voorzitter dan wel het lid van het college van bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van het college van bestuur door hem of door de raad van toezicht aan te wijzen.
- 10.3 Op verzoek van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad dan wel van het college van bestuur dan wel van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de scholen van de Willibrord Stichting vindt een gezamenlijk overleg plaats over aangelegenheden die van belang zijn voor alle of een meerderheid van de scholen alsmede voor alle of een meerderheid van de scholen van de Willibrord Stichting.

## Artikel 11 Overleg medezeggenschapsraden

- 11.1 De besprekingen met de medezeggenschapsraden worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de schoolleider.
- 11.2 Bij ontstentenis van de schoolleider zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de schoolleider, door hem/haar of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

## Artikel 12 Ontheffing

- 12.1 De met het overleg belaste functionaris kan het bevoegd gezag verzoeken hem/haar geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn/haar taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.

- 12.2 Het bevoegd gezag verleent de ontheffing:
- a. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
  - b. indien de met het overleg belaste functionaris in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
- 12.3 Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt het medezeggenschapsorgaan schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

## Artikel 13 Vaststelling en wijziging statuut

- 13.1 Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, ten minste eenmaal in de twee jaar een medezeggenschapsstatuut vast.
- 13.2 Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

## Artikel 14 Citeertitel en inwerkingtreding

- 14.1 Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut Stichting PCOU.
- 14.2 Dit statuut treedt in werking met ingang van 11 oktober 2023.

## Bijlage: faciliteitenregeling

### 1. Faciliteiten voor leden van de personeelsgeleding van de GMR

Toekenning van de beschikbare uren vindt plaats conform de cao voortgezet onderwijs, die uitgaat van minimumaantallen:

- o GMR-lid 100 uur per jaar
- o MR- én GMR-lid 200 uur per jaar
- o Voorzitter +150 uur per jaar
- o Vicevoorzitter +50 uur per jaar

Scholing: vijf dagen per jaar

### 2. Vergoeding (vacatie/vrijwilligersvergoeding) ouders GMR

Ouders kunnen kiezen uit twee mogelijkheden:

- a. Vacatievergoeding
- b. Vrijwilligersvergoeding

Ad a. Vacatievergoeding

- o Voor leden van de oudergeleding van de GMR is een bedrag van € 60,- per vergadering beschikbaar. Het betreft zowel de interne vergaderingen van de GMR als de overlegvergaderingen van de GMR en het college van bestuur.
- o De betrokkene dient zelf na te gaan of opgave aan de Belastingdienst noodzakelijk is. PCOU Willibrord is verplicht de uitbetaalde bedragen door te geven aan de Belastingdienst.
- o De vacatievergoeding zal jaarlijks in september worden geïndexeerd met de cao verhogingen voortgezet onderwijs van de periode september jaar x-1 – augustus jaar x.

Ad b. Vrijwilligersvergoeding

- o Het betreft een onbelaste vrijwilligersvergoeding, waarbij de Belastingdienst de volgende regels hanteert: jaarbedrag maximaal € 1.900,-, maandbedrag maximaal € 190,-, uurbedrag maximaal € 5,-. Deze maxima gelden per belastingplichtige.
- o Voor leden van de oudergeleding is een bedrag van € 40,- per vergadering beschikbaar. Het betreft zowel de interne vergaderingen van de GMR als de overlegvergaderingen van de GMR en het college van bestuur.
- o Mocht het lid van meerdere organisaties een vrijwilligersvergoeding ontvangen en daarbij de maxima overschrijden dan dient het lid zelf het bedrag op te nemen in de aangifte Inkomstenbelasting. In geval een lid een bijstandsvergoeding ontvangt dan is het lid verplicht aan de gemeente te melden dat het lid vrijwilligerswerk verricht.
- o De vrijwilligersvergoeding zal jaarlijks worden aangepast op basis van de stijgingen vastgesteld door het Rijk, mits deze aanpassingen consistent zijn met de huidige wijze van vergoeden.

De vacatie- c.q. vrijwilligersvergoeding wordt halfjaarlijks gedeclareerd (december en juni) door middel van een declaratieformulier.

### 3. Vergoedingen voor (vice)voorzitter van de GMR

- o De vergoeding voor de voorzitter van de GMR (indien lid van de oudergeleding) is een vaste, niet-belaste vrijwilligersvergoeding van € 1900,-- per jaar (het maximale jaarbedrag).
- o De vergoeding voor de vicevoorzitter van de GMR (indien lid van de oudergeleding) is een vaste niet-belaste vrijwilligersvergoeding van € 950,-- per jaar (de helft van het maximale jaarbedrag).
- o De vrijwilligersvergoeding zal jaarlijks worden aangepast op basis van de stijgingen vastgesteld door het Rijk, mits deze aanpassingen consistent zijn met de huidige wijze van vergoeden.

### 4. Activiteitenplan

De GMR stelt jaarlijks een activiteitenplan op, waarin wordt beschreven op welke manier de faciliteiten worden gebruikt. Zie <https://www.sterkmedezeggenschap.nl/handreikingen/>. Het activiteitenplan wordt voorgelegd aan het bestuur.

### 5. Verdeling kosten leden personeelsgeleding GMR

De kosten voor deelname van personeelsleden aan de GMR worden evenredig verdeeld over de PCOU-scholen. Dit geldt ook voor de meer-uren van de voorzitter en de vicevoorzitter (indien lid van de personeelsgeleding). De afdeling Financiën van O&O geeft hieraan uitvoering. De doorbelasting zal gebaseerd zijn op de uren vermeld onder 1, de GPL en naar rato van het leerlingaantal per 1 februari voorafgaand aan het schooljaar.