

pcou willibrord

PCOU 2025

Jaarverslag

**Stichting Protestants
Christelijk Onderwijs te
Utrecht**

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	4
1. Over PCOU Willibrord.....	6
1.1 Profiel.....	6
1.2 Organisatie	10
1.3 Governancecode Funderend Onderwijs	11
1.4 Behandeling klachten en bezwaren	14
2. Een stevige basis voor het leven	15
2.1 Kwalitatief goed onderwijs: de kwaliteit van onze scholen.....	15
2.2 Onderzoeken Inspectie	16
2.3 Onderwijsresultaten primair onderwijs en gespecialiseerd onderwijs.....	18
2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen, effectiviteit van interventies en trendanalyse onderwijskwaliteit.....	21
2.5 Passend onderwijs.....	23
2.6 Leerlingenaantal in het gespecialiseerd onderwijs	23
2.7 Dekkend aanbod.....	24
2.8 Instroom nieuwkomers.....	25
2.9 Sociale veiligheid.....	25
2.10 Evidence-informed werken en voorbereiding op curriculumvernieuwing.....	26
3. De professionaliteit van het collectief.....	27
3.1 Strategisch HR-beleid.....	27
3.2 Duurzame inzetbaarheid.....	27
3.3 Sociale veiligheid.....	28
3.4 Zorgvuldigheid bij indiensttreding: VOG en referenties.....	29
3.5 Diversiteit, Inclusie & Gelijkwaardigheid - Een inclusieve leeromgeving.....	31
3.6 Anders organiseren: aantrekkelijk werkgeverschap	32
3.7 Anders organiseren: medewerkerstekorten in het onderwijs	33
3.8 Uitkeringen na ontslag.....	34
3.9 Professionalisering.....	35
3.10 Huisvesting en facilitair.....	37
3.11 ICT en informatiemanagement.....	37

3.12	Financiën	40
4.	De organisatie van de onderwijsreis.....	51
4.1	Duurzame en toekomstbestendige inrichting scholenlandschap.....	51
4.2	Benutten van SamenKracht en slechten van barrières.....	51
4.3	Gelijke ontwikkelkansen.....	53
4.4	Utrechtse Onderwijs Agenda.....	54
4.5	Utrecht Leert.....	54
4.6	Onderwijsregio's.....	54
5.	Onze scholen in de maatschappij	55
5.1	Bijdragen aan de samenleving	55
5.2	Burgerschapsonderwijs	55
5.3	Banenafpraak.....	56
5.4	Duurzaamheid.....	56
6.	Continuïteitsparagraaf	58
6.1	Risicoparagraaf.....	58
6.2	Intern risicobeheersingssysteem	58
6.3	Risicobereidheid.....	58
6.4	Verbetering in het systeem van risicomanagement	59
6.5	Belangrijkste risico's en onzekerheden	60
6.6	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	68
6.7	Staat van baten en lasten	71
6.8	Bezetting/formatie.....	73
6.9	Balans	75
6.10	Reserves en risicobeheersing.....	76
6.11	Investeringsbegroting	78
7.	Verslag van de raad van toezicht	79
7.1	Samenstelling intern toezicht (per 31-12-2025)	80
7.2	Invulling toezicht.....	81
7.3	Vergaderingen, besluiten en commissiewerk	84
7.4	Zelfevaluatie raad van toezicht	85
7.5	Vooruitblik 2026.....	86

8.	Bericht van de GMR PCOU	87
9.	Geconsolideerde jaarrekening	89
9.1	Geconsolideerde balans per 31 december na resultaatbestemming	89
9.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten.....	89
9.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht	90
9.4	Grondslagen geconsolideerde jaarrekening	91
9.5	Toelichting op de geconsolideerde balans.....	99
9.6	Niet in de balans opgenomen rechten en plichten	107
9.7	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	108
9.8	Gebeurtenissen na balansdatum	114
10.	Enkelvoudige jaarrekening	115
10.1	Enkelvoudige balans Stichting PCOU per 31 december na resultaatbestemming.....	115
10.2	Enkelvoudige staat van baten en lasten PCOU	115
10.3	Grondslagen enkelvoudige jaarrekening.....	116
10.4	Toelichting op de enkelvoudige balans.....	116
10.5	Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten.....	118
11.	Goedkeuring en vaststelling	121
12.	Overige gegevens.....	121
12.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	121
12.2	Controleverklaring	121

Voorwoord

Met grote waardering en dankbaarheid kijken wij terug op 2025, een jaar waarin de kracht van onze scholengroep opnieuw zichtbaar werd. In een tijd waarin het onderwijs volop in beweging is, hebben onze scholen laten zien wat het betekent om samen te werken vanuit vertrouwen, professionaliteit en een gedeelde verantwoordelijkheid voor álle kinderen in Utrecht.

Dit was het jaar waarin ons nieuwe Koersplan 2025–2028 richting gaf aan onze ambities. De vier strategielijnen – **een stevige basis voor het leven, de professionaliteit van het collectief, de organisatie van de onderwijsreis en onze scholen in de maatschappij** – kwamen in de praktijk tot leven. Scholen, medewerkers en partners werkten intensief samen om deze lijnen te vertalen naar concrete stappen die leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling.

Wij zijn trots op de wijze waarop onze schoolteams zich dagelijks inzetten voor goed onderwijs. In een omgeving waarin de uitdagingen niet kleiner worden, blijft hun professionaliteit het fundament onder alles wat we doen. De audits, onderzoeken en kwaliteitsgesprekken van dit jaar toonden niet alleen verbeterpunten, maar juist ook de enorme inzet, groei en leerbereidheid binnen onze scholen. Het versterken van basisvaardigheden, van een veilige leeromgeving, en van onderzoekend werken stond daarbij centraal – en met succes.

2025 was ook het jaar waarin onze gezamenlijke cultuur verder werd verdiept. Met het programma voor Cultuur, Leiderschap en Organisatieontwikkeling kreeg onze organisatiefilosofie meer handen en voeten. Schoolleiders, medewerkers en adviseurs werkten samen in nieuwe vormen van besluitvorming, professionalisering en leiderschapsontwikkeling. Dit zorgde voor meer samenhang, meer draagvlak én meer ruimte om te werken vanuit de kracht van het collectief.

Op onze scholen werd opnieuw ingezet op inclusie, diversiteit en gelijkwaardigheid. Dit thema blijven we versterken omdat wij als scholengroep een plek willen zijn waar iedereen ertoe doet.

Ook op het gebied van samenwerking hebben we mooie stappen gezet. Met partners in de stad en regio bouwden we aan doorlopende leerlijnen, de wijkgerichte aanpak en stedelijke initiatieven zoals Utrecht Leert en de verkenning van een Stedelijke Academie. Deze samenwerkingen laten zien dat goed onderwijs nooit iets is dat we alléén doen, maar altijd het resultaat van een netwerk dat zich inzet voor kinderen.

In 2025 zagen we daarnaast dat maatschappelijke vraagstukken zoals armoede, polarisatie en werkdruk hun weerslag hebben op onze scholen. Het is mooi om te zien hoe onze medewerkers hiermee omgaan: professioneel, met oog voor elkaar en bovenal met hart voor

de leerlingen. De eerste resultaten van onze aanpak Duurzame Inzetbaarheid laten zien dat we daarin samen stappen zetten.

Tot slot willen wij onze waardering uitspreken voor de inzet van alle leerlingen, medewerkers, ouders, partners, medezeggenschapsraden en toezichthouders. Zonder jullie betrokkenheid, flexibiliteit en inzet zouden we niet in staat zijn om iedere leerling de beste ontwikkelkansen te bieden.

We bouwen in 2026 voort op wat we hebben opgebouwd: met SamenKracht, toekomstgericht en altijd in verbinding met de stad en de samenleving waarvan wij deel uitmaken.

Petra van Lange en Fawzia Nasrullah
College van bestuur PCOU Willibrord

1. Over PCOU Willibrord

1.1 Profiel

PCOU Willibrord bestaat uit twee stichtingen: Stichting PCOU (basis- en speciaal (voortgezet) onderwijs), met een protestants-christelijke grondslag, en de Willibrord Stichting (voortgezet onderwijs), met een katholieke, protestants-christelijke en interconfessionele grondslag. Er is één raad van toezicht en één college van bestuur. Wij treden gezamenlijk als scholengroep PCOU Willibrord naar buiten.

We hebben binnen de Stichting PCOU 26 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs (SBO), één school voor speciaal onderwijs (SO), één school voor voortgezet speciaal onderwijs (VSO) en een Taalschool, allen in Utrecht. In totaal telt scholengroep PCOU Willibrord 44 scholen, met ruim 21.000 leerlingen en ruim 3000 medewerkers (2.230 fte) (peildatum 31 december 2025).

Missie

Voor iedere leerling de beste ontwikkelkansen.

PCOU Willibrord benut daarvoor de kracht van het collectief als unieke scholengroep voor primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs, waarbij onze diversiteit en omvang extra mogelijkheden bieden voor leerlingen, medewerkers en maatschappelijke impact. Vanuit onze verantwoordelijkheid voor alle leerlingen werken wij samen met partners in stad en regio, ook ten behoeve van leerlingen buiten onze eigen scholen.

Visie

Ons onderwijs richt zich op de ontwikkeling van het talent van iedere leerling, zodat leerlingen kunnen ontdekken waar zij trots op mogen zijn en met vertrouwen hun toekomst tegemoet gaan. In samenwerking met anderen ontwikkelen zij sociale vaardigheden, zelfbewustzijn en nieuwsgierigheid naar de ander, met als doel een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving als (wereld)burger, ieder vanuit de eigen achtergrond. Diversiteit, gelijkwaardigheid, respect, veiligheid en plezier vormen daarbij de basis, in nauwe verbinding met ouders en externe partners, zodat wij bijdragen aan een democratische, inclusieve en respectvolle samenleving.

Kernwaarden

Lef – We hebben lef en zijn ambitieus. We durven te kiezen en investeren in onze scholen en in het onderwijs.



Samenkracht – We staan in verbinding met elkaar en onze omgeving en we hebben elkaar nodig. Samen krijgen we meer voor elkaar. We waarderen elkaar, juist ook waar we verschillen en anders denken.



Ontwikkelingsgericht – We zijn voortdurend gericht op ontwikkeling van leerlingen en medewerkers, van onderwijs en organisatie. In een grootstedelijk gebied en snel veranderende samenleving is dat essentieel om goed onderwijs te kunnen bieden.



Toekomstbestendig – We voelen ons medeverantwoordelijk voor de toekomst van onze leerlingen en van de wereld om ons heen.



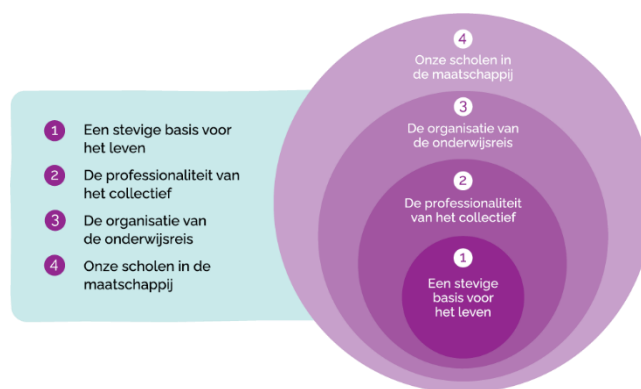
Identiteit

Onze scholen staan open voor iedereen: voor wie een duidelijk godsbeeld heeft, voor wie denkt dat er meer tussen hemel en aarde is, voor wie niet of niets gelooft. Voor ons is iedereen van waarde en evenwaardig: we staan voor inclusie en erkennen het belang van (levensbeschouwelijke) diversiteit.

Met onze identiteit en kernwaarden als uitgangspunt bereiden we leerlingen voor op een plek in onze samenleving en op democratisch wereldburgerschap. Onze scholengroep is ontstaan vanuit de christelijke traditie en deze achtergrond is een blijvende inspiratiebron voor ons handelen. De populatie en behoeften van elke school bepalen hoe de identiteit daar concreet vorm krijgt. Al onze leerlingen verwerven minimaal basiskennis over wereldreligies.

Koersplan 2025 – 2028

In 2025 is het Koersplan 2025 – 2028 gereedgekomen. Op basis van wie we zijn, waar we staan en wat we zien gebeuren hebben we vier strategielijnen geformuleerd die ons de komende jaren richting geven:



Een stevige basis voor het leven – Binnen een veilig pedagogisch klimaat bieden onze scholen, samen met partners, goed en boeiend onderwijs van hoge kwaliteit, gericht op de doelgroep en afgestemd op de maatschappelijke context, dat bijdraagt aan de brede ontwikkeling van leerlingen, met aandacht voor basisvaardigheden, (wereld)burgerschap, zelfontplooiing en welzijn.

De professionaliteit van het collectief – Het is belangrijk als collectief en in samenhang de juiste dingen te doen. Wij zien en waarderen onze onderwijsprofessionals, die hun vak kennen, hun kennis bijhouden en delen en werken volgens beroepsstandaarden. Zij kunnen dit doen in een veilige, inclusieve en gelijkwaardige omgeving, ondersteund door goede faciliteiten, voorzieningen en met aandacht voor cultuur en leiderschap.

De organisatie van de onderwijsreis – Wij bieden, samen met partners in stad en regio, een breed en divers onderwijsaanbod met doorlopende leerlijnen, warme overdrachten en maatwerk waar mogelijk, zodat ieder kind op de meest passende plek komt en de beste ontwikkelkansen krijgt, binnen regulier of gespecialiseerd onderwijs (GO) en met ruimte voor innovatie en doordachte experimenten.

Onze scholen in de maatschappij – De maatschappij beïnvloedt het onderwijs en ons onderwijs beïnvloedt de maatschappij. De erkenning hiervan biedt een kans om vanuit onze mogelijkheden bij te dragen aan de samenleving. We zetten ons in om een gezonde levensstijl te stimuleren, gelijkwaardigheid en duurzaamheid te bevorderen en de negatieve effecten van armoede en polarisatie op ons onderwijs te bestrijden. Scholen leggen op basis van analyse eigen accenten en betrekken ouders en leerlingen hierbij.

We hebben gekozen voor een koersplan op hoofdlijnen. Dit geeft richting én ruimte voor scholen. Zo kunnen zij zich ontwikkelen op een manier die past bij onze scholengroep en bij hun eigen context. Scholen vertalen de inhoud van het Koersplan naar een eigen schoolplan. Het Koersplan wordt vertaald in een jaarlijkse strategiebrieven (een jaarplan op scholengroepniveau) met doelstellingen, die weer input geeft voor jaarplannen binnen de scholen met doelstellingen. Op die manier maken we gezamenlijk de hoofdlijnen uit het Koersplan concreet. Aan de hand van de vier strategielijnen in het Koersplan belichten wij in dit jaarverslag onze activiteiten in 2025.

Toegankelijkheid en toelating

Op basis van ons aanmeldbeleid is iedere leerling welkom. Door het aanmeldingsformulier te ondertekenen, verklaren ouders gebruik te willen maken van het onderwijsaanbod van de school en de identiteit van de Stichting PCOU en de betreffende school te respecteren. Elke school spant zich in om zoveel mogelijk leerlingen die toelaatbaar zijn, daadwerkelijk te plaatsen. In overleg met de medezeggenschapsraad bepaalt de school een gemotiveerde norm over het maximaal aantal leerlingen per groep. De toelating van een leerling is niet afhankelijk van een financiële bijdrage van de ouders. Iedere school beschrijft de toelatingsprocedure met de daarbij behorende praktische informatie in de schoolgids. Schoolbesturen voor primair onderwijs (PO) en de gemeente Utrecht hanteren afspraken over een gemeenschappelijk aanmeldbeleid. Het merendeel van de scholen heeft voldoende plaatsingsruimte en alle kinderen kunnen in hun eigen wijk naar school.



Impressie van het schoolplein van onze school de Regenboog (Braaksma en Roos Architecten)

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- Naam: Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht, kortweg Stichting PCOU
- Bestuursnummer: 62662
- KvK-nummer: 41179972
- Adres: Grebbeberglaan 9-a, 3527 VX Utrecht
- Telefoonnummer: 030 - 272 31 23
- E-mail: bestuur@pcouwillibrord.nl
- Website: www.pcouwillibrord.nl
- Een overzicht van (de contactgegevens van) onze scholen: Onze scholen | PCOU Willibrord

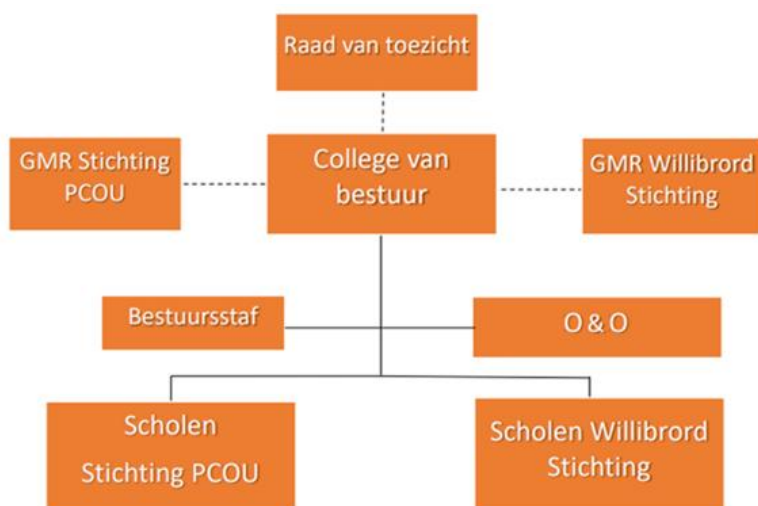
Juridische structuur

Stichting PCOU is nauw verbonden met de Willibrord Stichting. Beide stichtingen kennen een gezamenlijk college van bestuur en een gezamenlijke raad van toezicht, wat bijdraagt aan een sterke samenhang in visie en werkwijze. In de praktijk functioneren de stichtingen op onderdelen steeds meer als een geheel, met behoud van elkaars zelfstandige positie en zonder dat één van beide stichtingen bepalend is voor de beleidsvoering van de ander. Daarnaast is Stichting PCOU verbonden met de Stichting Steunfonds van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht.

Organisatiestructuur en -filosofie

Figuur 1

Organisatiestructuur



Binnen deze structuur werken we vanuit een organisatiefilosofie die is gericht op samenwerking, samenhang en collectieve verantwoordelijkheid. Binnen en buiten de scholengroep werken scholen, college van bestuur en Onderwijs & Organisatieondersteuning (O&O) samen in een netwerk, waarbij kennis- en ervaringsuitwisseling bijdraagt aan goed onderwijs voor alle leerlingen in Utrecht en regio.

Beleidsontwikkeling vindt plaats in een gelijkwaardige driehoek van schoolleiders, college van bestuur en managers O&O. Deze werkwijze borgt dat beleid aansluit bij de onderwijspraktijk, gedragen wordt in de organisatie en effectief kan worden uitgevoerd. Schoolleiders zijn integraal verantwoordelijk voor hun school en dragen vanuit collectieve verantwoordelijkheid bij aan de ontwikkeling van de scholengroep.

Het college van bestuur bestaat uit mevrouw drs. F.M. Nasrullah en mevrouw drs. P. van Lange. Mevrouw van Lange is per 1 april 2025 benoemd als lid college van bestuur. Het tweehoofdig college van bestuur is eindverantwoordelijk voor de koers, de kwaliteit van het onderwijs en een gezonde bedrijfsvoering en legt hierover verantwoording af aan de raad van toezicht en externe toezichthouders.

O&O ondersteunt scholen en het college van bestuur vanuit inhoudelijke expertise en draagt bij aan beleidsontwikkeling, advisering en uitvoering op het gebied van onder meer onderwijskwaliteit, HR, financiën, ICT, informatiemanagement, huisvesting en facilitair.

Elke school heeft een medezeggenschapsraad (MR). Per stichting is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De raad van toezicht houdt toezicht en functioneert als klankbord. De raad is werkgever van het college van bestuur en zorgt voor maatschappelijke verankering vanuit de rol van netwerker en ambassadeur (het verslag van de raad van toezicht is opgenomen in hoofdstuk 7).

De organisatiefilosofie en het bijbehorende managementstatuut zijn in 2024 vastgesteld en kreeg in 2025 verder concreet vorm in de praktijk. Deze ontwikkeling hebben wij versterkt met een programma rondom cultuur, leiderschap en organisatieontwikkeling, onder regie van de programmadirecteur Cultuur, leiderschap en organisatieontwikkeling, die per 1 februari 2025 voor een periode van twee jaar is aangesteld.

1.3 Governancecode Funderend Onderwijs

In 2025 heeft het college van bestuur uitvoering gegeven aan goed bestuur en intern toezicht volgens de toepasselijke governancecode. Vanaf 25 juni 2025 is dat de Governancecode Funderend Onderwijs. De code vormt het normatieve kader voor ons handelen, gebaseerd op de kernprincipes verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid. Hieronder lichten wij toe hoe deze principes in 2025 binnen onze organisatie zijn toegepast.

Verantwoordelijkheid

In 2025 hebben wij nadrukkelijk invulling gegeven aan onze bestuurlijke verantwoordelijkheid voor onderwijskwaliteit en maatschappelijke opgaven door het Koersplan te herijken en vast te stellen als Koersplan 2025–2028. Hierin zijn de strategische prioriteiten voor de komende jaren aangescherpt en opnieuw gepositioneerd (zie paragraaf 1.1, profiel van de organisatie).

Daarnaast is ons kwaliteitshandboek opnieuw vastgesteld. Hierin zijn onze onderwijsvisie en kwaliteitsdoelen geactualiseerd en expliciet vastgelegd, inclusief een preventieladder met normen op basis van het Inspectiekader en aanvullende eigen ambities op het gebied van

onderwijskwaliteit, HR en financiën. In hoofdstuk 2 van dit jaarverslag rapporteren wij over de resultaten van kwaliteitsmetingen en de voortgang ten opzichte van deze doelen.

Verbinding

Werken vanuit verbinding met interne en externe partners is een expliciet uitgangspunt van ons handelen en is verankerd in het Koersplan 2025–2028 (zie paragraaf 1.1, profiel van de organisatie). Binnen onze organisatiefilosofie staan samenwerking, samenhang en collectieve verantwoordelijkheid centraal. Scholen, college van bestuur en Onderwijs & Organisatie werken samen in een netwerk, waarbij kennis- en ervaringsuitwisseling bijdragen aan goed onderwijs voor alle leerlingen in Utrecht en regio.

De wijze waarop de verbindingen met externe partners bijdragen aan besluitvorming en strategievorming is nader toegelicht in hoofdstuk 4. Intern krijgt dit onder meer vorm via een actieve dialoog met medewerkers, ouders en leerlingen. Bij de ontwikkeling van nieuw beleid en organisatiebrede analyses wordt gewerkt met breed samengestelde klankbordgroepen en organisatiebrede enquêtes.

Het college van bestuur hecht waarde aan het samenspel tussen de verschillende gremia binnen de organisatie en stimuleert dit op verschillende manieren. Zo wordt jaarlijks een themabijeenkomst georganiseerd voor schoolleiders, raad van toezicht en de GMR, evenals een bijeenkomst voor alle MR-en en de GMR. Daarnaast faciliteert het college van bestuur de inhoudelijke programmering van ontmoetingen tussen raad van toezicht en GMR en worden beide gremia uitgenodigd voor organisatiebrede bijeenkomsten, zodat onderlinge uitwisseling en informele contacten worden versterkt.

Op schoolniveau worden leerlingen en ouders actief betrokken. Veel scholen werken met een leerlingenraad of kinderraad; het college van bestuur voert jaarlijks met een aantal van deze raden gesprekken om signalen en perspectieven van leerlingen op te halen. Daarnaast kennen veel scholen ouderraden of klankbordgroepen van ouders, die – naast de formele medezeggenschap – in een vroeg stadium worden betrokken bij beleidsvorming.

Lerend vermogen

Het college van bestuur hecht groot belang aan reflectie en continue professionalisering. In lijn met de governancecode is het bestuur zich bewust van de afspraak dat bestuurders werken aan hun eigen professionele ontwikkeling door eens per vijf jaar deel te nemen aan een accreditatietraject. In 2026 zal een passende planning rondom individuele en gezamenlijke bestuurlijke accreditatie afgestemd worden.

Daarnaast vindt structurele reflectie plaats door periodieke evaluatie van het bestuurlijk functioneren. De remuneratiecommissie van de raad van toezicht voert tweemaal per jaar gesprekken met de individuele leden van het college van bestuur. Ter voorbereiding op deze gesprekken stelt het college van bestuur jaarlijks een zelfevaluatie op. Ook heeft de remuneratiecommissie gesprekken gevoerd met voltallige college van bestuur.

In verband met de recente start van het lid van het college van bestuur heeft zij een reflectie opgesteld op haar eerste periode, welke is gedeeld en besproken met de GMR-en en de

raad van toezicht. Daarnaast heeft in 2025 een brede bestuurlijke zelfevaluatie plaatsgevonden, met inbreng vanuit de scholengroep. Deze zelfevaluatie diende mede ter voorbereiding op het bestuursgericht Inspectiebezoek dat in 2026 zal plaatsvinden.

Integriteit

Integriteit vormt een essentiële pijler onder goed bestuur. In 2025 is de gedragscode van de scholengroep, waarvan de integriteitscode onderdeel uitmaakt, geactualiseerd en ter besluitvorming ingebracht. Ter ondersteuning van het goede gesprek over gedrag op de scholen is een dilemmaspel ontwikkeld. Nadere toelichting op dit thema is opgenomen in hoofdstuk 3 van dit jaarverslag, in de paragraaf over sociale veiligheid.

Nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders voldoen aan de eisen uit de governancecode. De nevenfuncties van de leden van het college van bestuur zijn hieronder opgenomen; die van de raad van toezicht zijn vermeld in hoofdstuk 7.

Mevrouw drs. F.M. Nasrullah (voorzitter)

Nevenfuncties:

- Lid raad van toezicht, Sharing Arts Society (SAS) (bezoldigd)
- Lid raad van toezicht, Levvel (onbezoldigd)

Mevrouw drs. P. van Lange RA MCM (lid), benoemd per 1 april 2025

Nevenfunctie:

- Lid raad van commissarissen, Woonpartners Midden Holland (bezoldigd)

Openheid

Transparantie en toegankelijkheid van informatie zijn belangrijke uitgangspunten in onze governance. De raad van toezicht hanteert een rooster van aan- en aftreden en heeft daarbij oog voor de maximale zittingstermijn en –duur uit de code.

Voor de voorzitter van de raad van toezicht geldt dat de huidige zittingstermijn is gebaseerd op de statutaire regeling (benoeming voor drie jaar, met de mogelijkheid tot tweemaal verlenging). De derde termijn loopt af op 30 juni 2026. Vanaf dat moment voldoet de samenstelling van de raad van toezicht volledig aan de bepalingen uit de governancecode, met een maximale zittingstermijn van vier jaar en een maximale totale zittingsduur van acht jaar. Voor nadere toelichting verwijzen wij naar hoofdstuk 7 verslag van de raad van toezicht.

Het college van bestuur draagt zorg voor transparante publicatie op de website van onder meer: het jaarverslag, de statuten, het bestuursreglement, de klachtenregeling, de gedragscode (waarin de integriteitscode is opgenomen) en de klokkenluidersregeling. Zie: [Documenten | PCOU Willibrord](#)

Afwijkingen governancecode

Er is sprake van één tijdelijke afwijking van de governancecode, namelijk ten aanzien van de zittingstermijn van de voorzitter van de raad van toezicht, zoals hierboven toegelicht.

1.4 Behandeling klachten en bezwaren

Binnen PCOU Willibrord hanteren wij een klachtenregeling die is gericht op zorgvuldige en laagdrempelige afhandeling van klachten ([Klachtenregeling | PCOU Willibrord](#)). Het uitgangspunt is dat klachten over de gang van zaken op school, tussen leerlingen, ouders, medewerkers en andere bij de school betrokkenen, in eerste instantie worden besproken en opgelost op schoolniveau, tussen de direct betrokkenen. De meeste klachten worden op deze wijze naar tevredenheid afgehandeld.

Wanneer betrokkenen er op schoolniveau – met de leerkracht of docent en de schoolleiding – niet uitkomen en de klacht naar hun oordeel niet is opgelost, kan gebruik worden gemaakt van bemiddeling of mediation. Als ook dit niet tot een oplossing leidt, bestaat de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan het college van bestuur of aan de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Melders kunnen zich daarbij laten ondersteunen door interne contactpersonen of door externe vertrouwenspersonen.

In 2025 zijn in totaal zeven klachten bij het college van bestuur ingediend. Vier van deze klachten zijn alsnog op schoolniveau opgelost. Twee klachten zijn door het college van bestuur behandeld, waarvan één ongegrond is verklaard en één door de melder is ingetrokken. Eén klacht over toelating is voorgelegd aan de Geschillencommissie Passend Onderwijs en niet-ontvankelijk verklaard. De klachten hadden betrekking op toelating en verwijdering, begeleiding in de klas, samenwerking tussen ouders en school, het schooladvies en de groepsindeling.

Op grond van het protocol maatregelen, schorsing en verwijdering ([Protocol Stichting PCOU](#)) kunnen scholen overgaan tot schorsing of verwijdering van een leerling. Tegen deze besluiten kan bezwaar worden gemaakt bij het college van bestuur. In 2025 heeft het college van bestuur één bezwaar tegen een schorsing ontvangen; dit bezwaar is vervolgens ingetrokken. Daarnaast is één bezwaar tegen een verwijdering behandeld, dat ongegrond is verklaard.

2. Een stevige basis voor het leven

2.1 Kwalitatief goed onderwijs: de kwaliteit van onze scholen

Elke dag zetten onze scholen zich in om onze leerlingen de beste ontwikkelkansen te bieden. Hiervoor is een goede onderwijskwaliteit essentieel. Onderwijskwaliteit omvat voor ons alles wat we doen om bij te dragen aan de brede ontwikkeling van leerlingen. Wij verwachten van onze scholen dat de basis op orde is en dat onze scholen ambitieuze doelen stellen die voorbij het wettelijk minimum reiken. Wij monitoren de kwaliteit onder andere door middel van gesprekken, de data in onze schooldashboards en de gegevens vanuit de Inspectie van het Onderwijs (hierna: Inspectie).

In 2025 hebben we stevige stappen gezet in de ontwikkeling van het bestuurlijk stelsel van kwaliteitszorg. Deze ontwikkeling is vastgelegd in het vernieuwde Kwaliteitshandboek 2025-2026. Het doel is meer integraal, systematisch en data-gestuurd zicht te hebben op de kwaliteit van het onderwijs en tijdig te kunnen sturen op verbetering. Drie ontwikkelingen stonden hierbij centraal.

Versterking van onderzoekende kwaliteitszorg

Het stelsel van kwaliteitszorg is verder uitgewerkt rond drie samenhangende instrumenten: schoolzelfevaluaties, audits en visitaties. Scholen onderzoeken periodiek hun eigen kwaliteit op basis van het inspectiekader en eigen ambities. Zelfevaluaties stimuleren eigenaarschap binnen teams, terwijl audits en visitaties een aanvullende externe of collegiale blik bieden op de kwaliteit en ontwikkelpunten van de school. Hiermee wordt interne reflectie gecombineerd met objectieve feedback.

Data-gestuurd werken met een bestuurlijk dashboard

In 2025 is gestart met de implementatie van een bestuurlijk dashboard in Power BI waarin gegevens over onderwijskwaliteit, HR en financiën samenkomen. Deze data worden op school-, sector- en bestuursniveau geanalyseerd en vormt een belangrijke basis voor kwaliteitsgesprekken en managementgesprekken. Hiermee wordt de monitoring van kwaliteit beter onderbouwd en kunnen ontwikkelingen en risico's eerder worden gesignaleerd.

Invoering van de preventieladder voor passende ondersteuning

Om scholen situationeel te kunnen ondersteunen is de preventieladder geïntroduceerd. Op basis van indicatoren op het gebied van onderwijskwaliteit, HR en financiën worden scholen ingedeeld in de niveaus groen, oranje of rood. Deze indeling helpt om risico's vroegtijdig te signaleren en om passende ondersteuning en bestuurlijke aandacht te organiseren.

Met deze ontwikkelingen wordt het stelsel van kwaliteitszorg verder versterkt en ontstaat een meer samenhangende aanpak waarin reflectie, data-analyse en gerichte ondersteuning elkaar aanvullen.

Externe kwaliteitszorg

De externe kwaliteitszorg vormt een belangrijk onderdeel van het kwaliteitsbeleid van PCOU Willibrord. Door middel van externe verantwoording, toetsing en samenwerking met onafhankelijke partijen wordt de kwaliteit van het onderwijs en de organisatie structureel gemonitord en verder ontwikkeld.

Een belangrijke rol hierin speelt het toezicht door de Inspectie. De Inspectie beoordeelt periodiek de kwaliteit van het onderwijs. De bevindingen uit inspectiebezoeken en - rapportages worden binnen de organisatie besproken en geanalyseerd, en gebruikt als input voor verdere verbetering.

Daarnaast maakt onze organisatie systematisch gebruik van externe reviews en audits. De uitkomsten van deze onderzoeken geven een onafhankelijk beeld van de kwaliteit van het onderwijs en ondersteunen scholen en college van bestuur bij het gericht verbeteren van beleid en praktijk.

Ook benchmarking en deelname aan landelijke onderzoeken dragen bij. Door resultaten te vergelijken met landelijke of regionale gegevens ontstaat inzicht in sterke punten en ontwikkelpunten. Dit helpt om de onderwijskwaliteit te blijven versterken en om gericht te sturen op verbetering. In dit kader stellen we jaarlijks de Staat van het Onderwijs PCOU Willibrord op, in lijn met de Staat van het Onderwijs van de Inspectie.

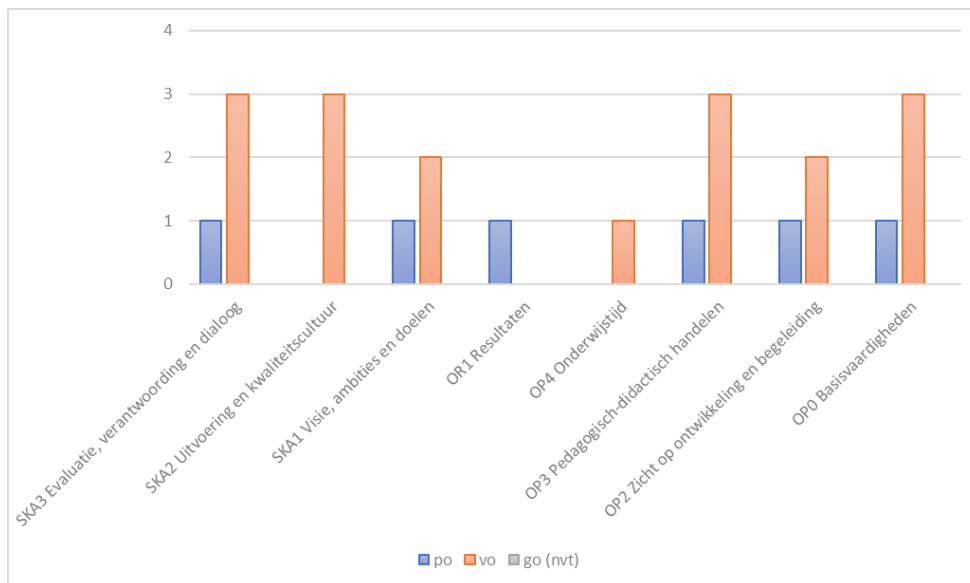
Tot slot onderhouden we intensieve contacten met externe partners, zoals samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten en opleidingsinstituten. Deze samenwerking biedt waardevolle feedback op het functioneren van de scholen en draagt bij aan een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor kwalitatief goed onderwijs. Zo ontvangen we periodiek sturingsinformatie van het samenwerkingsverband en bespreken we de aandachtspunten op het gebied van Passend Onderwijs voor onze scholengroep.

2.2 Onderzoeken Inspectie

De Inspectie monitort de basiskwaliteit via kwaliteitsonderzoeken, themabezoeken en steekproefonderzoeken. In het schooljaar 2024-2025 zijn zes onderzoeken uitgevoerd: drie op primair onderwijs scholen (één herstelonderzoek, één risico-onderzoek en één kwaliteitsonderzoek) en drie op voortgezet onderwijs (VO) scholen (één herstelonderzoek en twee risico-onderzoeken). In het najaar van 2025 hebben geen onderzoeken plaatsgevonden.

Bij vier van de zes onderzochte scholen is de kwaliteit als onvoldoende beoordeeld. Deze scholen kregen verschillende herstelopdrachten, met name op het gebied van kwaliteitszorg en onderwijsproces. Drie van de vier scholen met een onvoldoende oordeel zijn VO scholen. Figuur 2 toont de herstelopdrachten van de onderzochte scholen.

Figuur 2
Overzicht herstelopdrachten PCOU Willibrord schooljaar 2024-2025

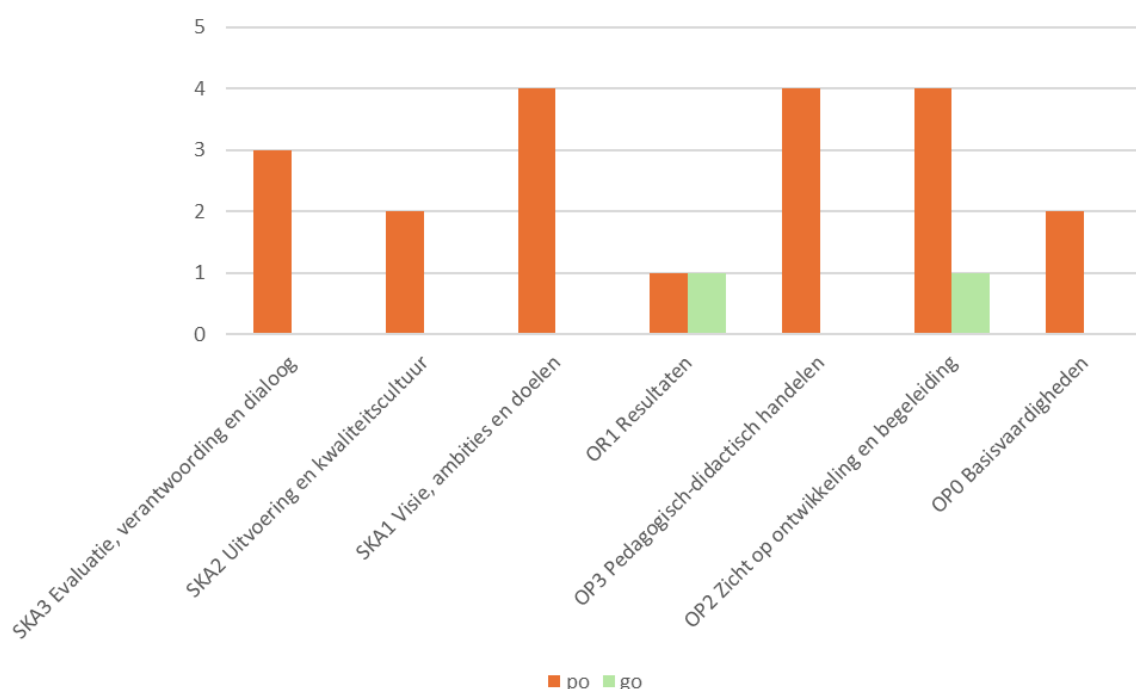


Eigen audits

Naast de onderzoeken door de Inspectie hebben zes PO scholen en één GO school zelf audits uitgevoerd. Dit omdat wij risico's voorzagen op het gebied van onderwijskwaliteit op basis van onderwijsresultaten en gesprekken. Voor alle scholen gold dat de onderwijskwaliteit op verschillende punten nog onvoldoende was en verbeterd moet worden. Figuur 3 toont de aandachtspunten van de geaudite scholen.

Figuur 3

Overzicht aandachtspunten geaudite PCOU scholen schooljaar 2024-2025



2.3 Onderwijsresultaten primair onderwijs en gespecialiseerd onderwijs

Binnen onze scholengroep zien we een gemengd beeld in de onderwijsresultaten van het PO, VO en GO. Over de hele linie geldt dat veel scholen voldoen aan de minimale normen van de Inspectie, en dat er meerdere positieve ontwikkelingen zichtbaar zijn. Tegelijkertijd laten de resultaten ook zien dat er forse verschillen bestaan tussen scholen en sectoren, en dat het versterken van de kwaliteitszorg en kennisdeling noodzakelijk blijft.

2.3.1 Primair onderwijs

Elk jaar kijken we of de leerresultaten in het PO op niveau zijn. Daarbij gaat het om lezen, rekenen en taalverzorging, en of voldoende leerlingen de streefniveaus 1F en 1S/2F halen. Scholen volgen dit zelf, bijvoorbeeld door tussentijdse toetsen en resultaten te gebruiken om de ontwikkeling van leerlingen in beeld te houden.

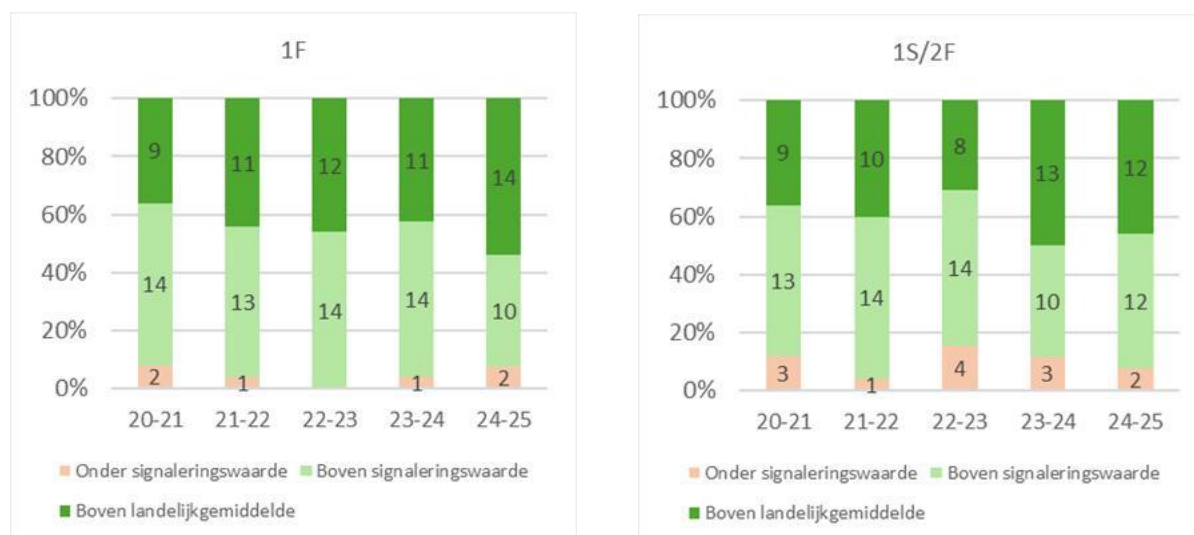
De Inspectie beoordeelt de resultaten op basis van het driejaarsgemiddelde van de doorstroomtoets. Bijna alle scholen voldoen aan de norm en ongeveer 40% scoort zelfs boven het landelijk gemiddelde van hun schoolwegingsgroep. Vooral bij 1F is de afgelopen jaren een voorzichtige stijging zichtbaar van het aantal scholen dat met het driejaarsgemiddelde boven dit gemiddelde uitkomt (zie figuur 4). Bij 1S/2F zien we in de jaarscores van de laatste drie jaar een duidelijke toename van scholen die beter presteren dan het landelijk gemiddelde (zie figuur 5). Een ontwikkeling waar we trots op zijn.

Tegelijkertijd zien we aandachtspunten. Dit schooljaar behaalden twee scholen met hun driejaarsgemiddelde de norm voor 1F niet en twee andere scholen het streefniveau 1S/2F niet. Daarmee behoren zij tot de 10% laagst scorende scholen. Vooruitkijkend naar 2025-2026 lopen vijf scholen het risico met hun driejaarsgemiddelde op 1F en/of 1S/2F onder de signaleringswaarde uit te komen.

De verschillen tussen de scholen zijn groot. Dit benadrukt het belang van kennisdeling en het uitwisselen van goede praktijken, zodat we van en met elkaar kunnen leren. Veel scholen laten zien dat zij beter kunnen presteren dan het landelijk gemiddelde van scholen met een vergelijkbare schoolweging. Dit biedt waardevolle voorbeelden voor de scholen die dit nu niet lukt.

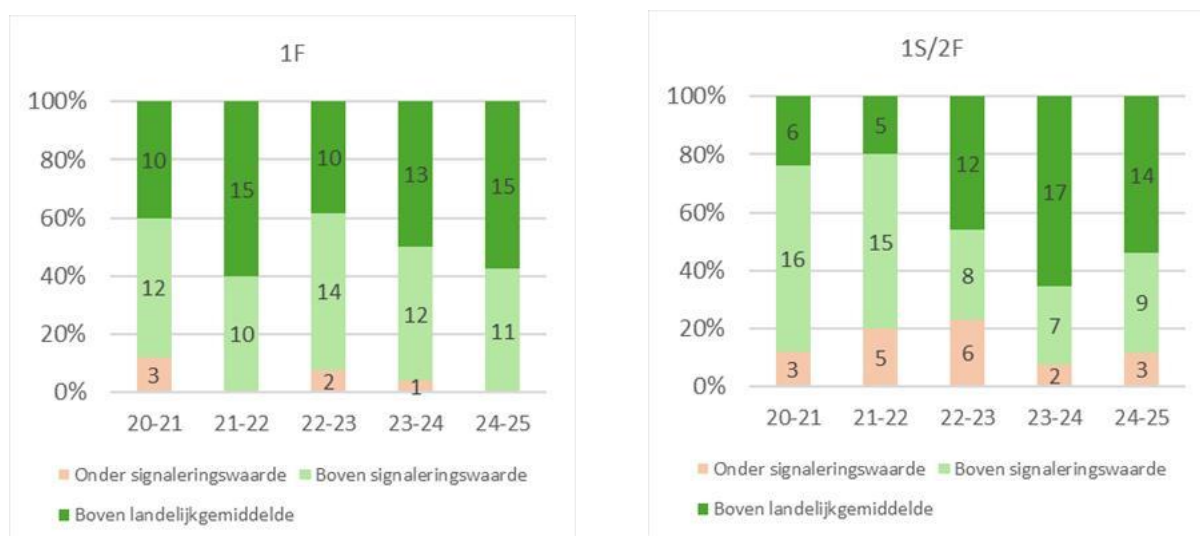
Figuur 4

Verdeling PCOU scholen met driejaarsgemiddelde 2024-2025 onder of boven de referentieniveaus 1F en 1S/2F



Figuur 5

Verdeling PCOU scholen met jaarscore 2024-2025 onder of boven de referentieniveaus 1F en 1S/2F



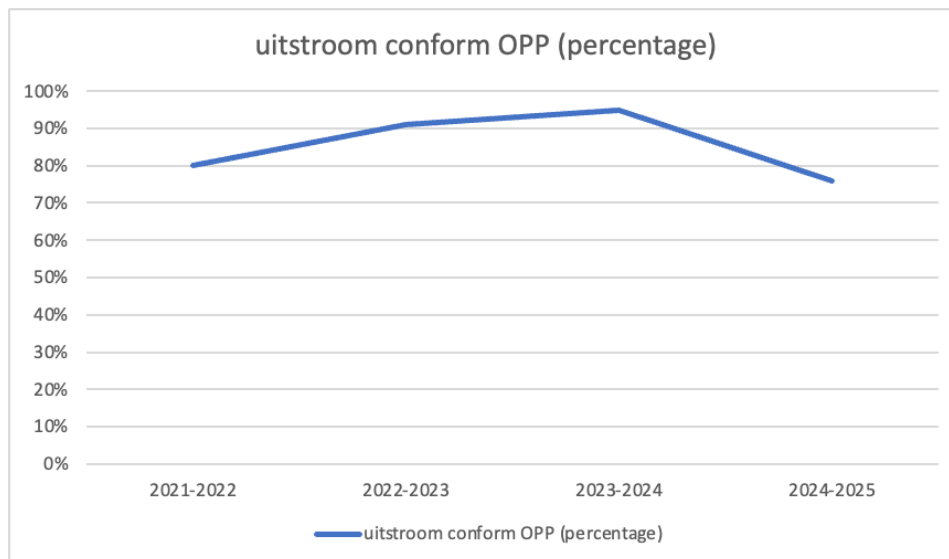
2.3.2 Onderwijsresultaten gespecialiseerd onderwijs

Alle leerlingen in het GO hebben een ontwikkelingsperspectief (OPP). Daarin staat welke uitstroombestemming en welk uitstroomniveau de school voor de leerling verwacht. Bij de beoordeling van de onderwijsresultaten wordt gekeken of leerlingen de school verlaten op, boven of onder het niveau van hun verwachte uitstroombestemming. De resultaten gelden als voldoende wanneer ten minste 75% van de leerlingen op het verwachte niveau uitstroomt. Uit de cijfers van voorgaande jaren blijkt dat de scholen over het algemeen (ruim) voldoen aan de norm (zie figuur 6).

De norm van 75% wordt op vijf van de zes scholen behaald in het schooljaar 2025-2026. Voor de school waar de norm niet wordt gehaald, geldt dat er een duidelijke verklaring voor is.

Figuur 6

Gemiddelde percentage leerlingen dat uitstroomt op het verwacht niveau van de so, sbo en vso scholen (met uitzondering van Taalschool Utrecht)



Daarnaast moet minimaal 75% van de leerlingen een streefniveau behalen voor rekenen/wiskunde en Nederlandse taal dat passend is bij de doelgroep(en) van de school. Het in beeld brengen van deze opbrengsten is nog in ontwikkeling. De scholen brengen momenteel in kaart op welk niveau de leerlingen van uitstroomcohort 2024-2025 uitstroomden. Daarbij wordt het inhoudelijk gesprek gevoerd over de streefnorm die de school stelt, de toetsen die zij gebruiken en de betrouwbaarheid van de beschikbare gegevens.

2.4 Onderwijskundige ontwikkelingen, effectiviteit van interventies en trendanalyse onderwijskwaliteit

In 2025 heeft de scholengroep gericht gewerkt aan de verdere ontwikkeling van de onderwijskwaliteit, met specifieke aandacht voor het versterken van basisvaardigheden, het verbeteren van didactisch handelen en het bieden van passende ondersteuning aan leerlingen. Binnen de scholen is ingezet op het versterken van taal- en rekenonderwijs, onder andere door het aanscherpen van het curriculum en het intensiveren van instructie. Daarnaast is gewerkt aan de professionalisering van leraren, bijvoorbeeld op het gebied van effectieve instructie, differentiatie en het beter volgen van de ontwikkeling van leerlingen. Deze onderwijskundige inzet heeft geleid tot meer focus en samenhang in het onderwijsaanbod en een beter zicht op de ontwikkeling van leerlingen, en vormt de basis voor de verdere versterking van de onderwijskwaliteit.

De ontwikkelingen in de onderwijsresultaten laten daarbij een gemengd beeld zien. In de afgelopen jaren is bij de basisvaardigheden (1F) een voorzichtige stijging zichtbaar in het aantal scholen dat boven het landelijk gemiddelde van de schoolwegingsgroep presteert. Voor de hogere referentieniveaus (1S/2F) is in de jaarscores een duidelijke toename zichtbaar

van scholen die beter presteren dan het landelijk gemiddelde. Tegelijkertijd blijven er verschillen bestaan tussen scholen en zijn er scholen die onder de signaleringswaarden van de Inspectie presteren.

De scholengroep heeft in deze periode ingezet op het versterken van basisvaardigheden, de professionalisering van leraren en het meer systematisch en data-gestuurd werken aan onderwijskwaliteit. De voorzichtig positieve ontwikkelingen in de resultaten vallen samen met deze inzet. Tegelijkertijd is het op dit moment nog niet mogelijk om eenduidig vast te stellen in welke mate specifieke interventies direct hebben bijgedragen aan de verbeterde leerresultaten.

Uit inspectieonderzoeken en interne audits blijkt dat de onderwijskwaliteit en het onderwijsproces op meerdere scholen nog verdere versterking vragen. Dit bevestigt dat de ingezette interventies nog niet overal leiden tot een duurzame en consistente verbetering. De versterking van het stelsel van kwaliteitszorg, zoals vastgelegd in het kwaliteitshandboek en uitgewerkt via onder andere de preventieladder, audits en het bestuurlijk dashboard, draagt bij aan beter zicht op de ontwikkeling van scholen en maakt gerichtere sturing mogelijk.

In het eerste deel van 2026 hebben op meerdere scholen inspectiebezoeken plaatsgevonden. Bij scholen waar eerder sprake was van herstelopdrachten is zichtbaar dat de onderwijskwaliteit zich positief ontwikkelt. Scholen laten verbetering zien in het onderwijsproces en de kwaliteitszorg, mede als gevolg van gerichte interventies zoals audits en ondersteuning vanuit Onderwijskwaliteit & Innovatie (OK&I). Tegelijkertijd laten de onderwijsresultaten deze ontwikkeling nog niet altijd direct zien, wat past bij de tijd die nodig is voordat kwaliteitsverbetering zich vertaalt in meetbare opbrengsten.

Daarnaast zijn ook scholen bezocht waar geen sprake was van eerdere herstelopdrachten. Deze scholen laten overwegend een positief beeld zien ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Dit bevestigt dat binnen de scholengroep sprake is van zowel herstel als bestendige kwaliteit. In de komende periode ligt de nadruk op het verder vergroten van de effectiviteit van interventies en het versterken van de samenhang tussen beleid, uitvoering en resultaten, zodat de positieve ontwikkelingen in onderwijskwaliteit en leerresultaten zich breder en consistentier doorzetten binnen de scholengroep.

2.5 Passend onderwijs

Wanneer leerlingen extra ondersteuning nodig hebben die de reguliere basisondersteuning van de school overstijgt, krijgen leerlingen een arrangement. De school stelt dat in overleg met ouders een OPP op en vraagt bij het samenwerkingsverband een arrangement aan. De gegevens met betrekking tot de thema's waarop deze arrangementen worden aangevraagd worden per schooljaar in kaart gebracht. In onderstaande figuur 7 de aanvragen van arrangementen bij samenwerkingsverband Utrecht PO in 2024-2025.

Figuur 7
Overzicht thema's arrangementen 2024-2025 PO

Deelname onderwijs	6
Eigen leerlijn vertraagde ontwikkeling	6
Ontwikkelingsvoorsprong, begaafdheid	14
SEO - Externaliserend gedrag	25
SEO – Internaliserend gedrag	8
Werkhouding en taakgericht gedrag	13
Executieve vaardigheden	9
Leervoorwaarden en schoolse vaardigheden	8
Motorische ontwikkeling	1
Spelontwikkeling	3
Totaal	93

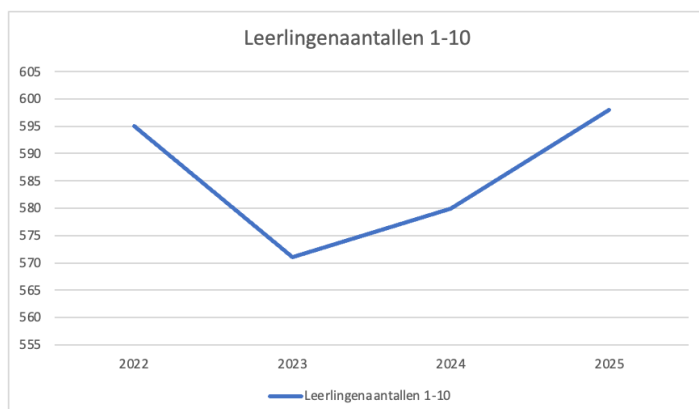
In 2024-2025 zijn er minder arrangementen afgegeven dan in voorgaande schooljaren, als gevolg van de bezuinigingen bij samenwerkingsverband Utrecht PO.

Wij hebben in paragraaf 4.2 meer informatie opgenomen over passend onderwijs.

2.6 Leerlingenaantal in het gespecialiseerd onderwijs

De scholengroep kent één SO-school, één SBO-school en één VSO-school. Het leerlingenaantal op deze scholen is de afgelopen jaren redelijk gelijk gebleven, zie figuur 8.

Figuur 8
Ontwikkelingen leerlingenaantallen SO, SBO en VSO met peildatum 1 oktober



2.7 Dekkend aanbod

Er is nog geen centraal aanmeldpunt voor SO, SBO en VSO. De cijfers rondom wachtlijsten en thuiszitters zijn daarmee niet betrouwbaar en eenduidig. Bij een inventarisatie onder onze scholen zagen we 1 juli 2025 het onderstaande beeld. TLV staat in onderstaand schema voor toelaatbaarheidsverklaring; deze is benodigd om toegelaten te worden tot een SO, SBO of VSO school.

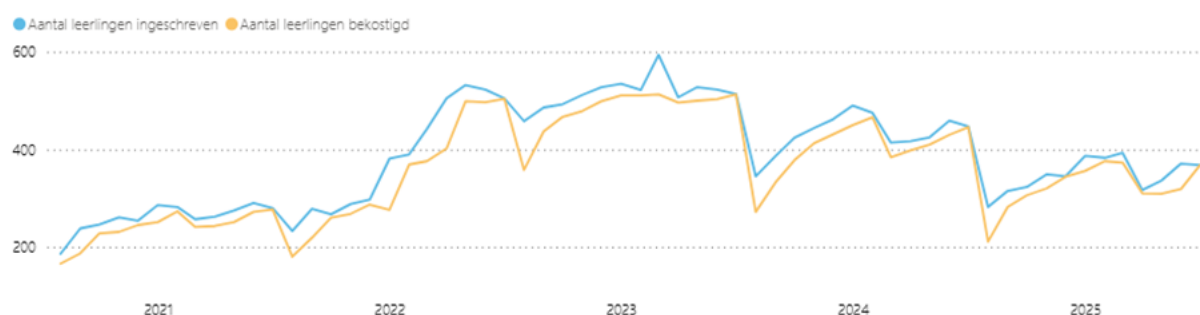
Figuur 9
Inventarisatie thuiszitters per 1 juli 2025

	Aantal leerlingen		
	PO	VO	GO
Totaal aantal met TLV SO en nog geen SO plek	1		
Totaal aantal met TLV VSO en nog geen VSO plek		5	3
Totaal aantal met TLV SBO en nog geen SBO plek of weigering van ouders om deze plek te gebruiken	2		2
Totaal aantal met (eenzijdige) TLV in aanvraag of in traject met ouders rondom TLV aanvraag	5	2	2 (VSO)
Totaal aantal op een andere plek (jeugdhulp/ behandeling) met van daaruit (mogelijk) start aanvraag TLV	4		
Totaal	11	7	7

2.8 Instroom nieuwkomers

Het afgelopen schooljaar is de instroom van nieuwkomers weer iets afgenomen, zie figuur 10. Er is dan ook geen sprake geweest van wachtlijsten. Dit is tot op heden zelden nodig geweest. Alleen drie jaar geleden, toen er sprake was van een enorme instroom vanuit de Oekraïne, is het niet gelukt om alle leerlingen direct volledig onderwijs te bieden. De kwaliteit van het onderwijs van Taalschool Utrecht is in 2023 door de Inspectie met het oordeel 'goed' beoordeeld.

Figuur 10
Aantal leerlingen Taalschool Utrecht



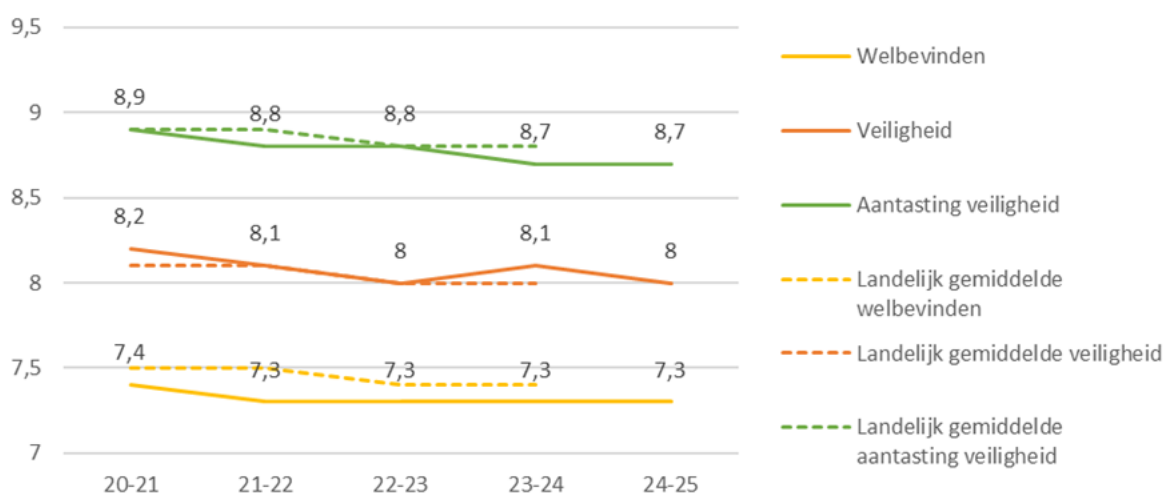
2.9 Sociale veiligheid

Sociale veiligheid staat ook binnen onze scholen in toenemende mate onder druk. Dit blijkt onder meer uit de scores op het gebied van welbevinden en veiligheidsbeleving van leerlingen. Ook onder medewerkers wordt deze ontwikkeling ervaren. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar paragraaf 3.3 in hoofdstuk 3 Professionaliteit van het collectief.

2.9.1 Welbevinden en veiligheidsbeleving primair onderwijs

De scores van de scholen liggen rond het landelijk gemiddelde, maar vallen op de onderdelen welbevinden en aantasting van de veiligheid net iets lager uit (figuur 11). Opvallend is dat de gemiddelde scores van de PCOU-scholen in de afgelopen jaren op alle onderdelen licht zijn gedaald. Tegelijkertijd zijn de verschillen tussen scholen en tussen leerjaren aanzienlijk. De gegevens over het percentage niet-gepeste leerlingen voor het schooljaar 2024-2025 zijn op dit moment nog niet beschikbaar.

Figuur 11
Monitor sociale veiligheid PCOU per schooljaar*



* De landelijk gemiddelden van 2024-2025 zijn nog niet bekend.

2.9.2 Welbevinden en veiligheidsbeleving gespecialiseerd onderwijs

De GO scholen monitoren welbevinden en veiligheid met uiteenlopende instrumenten en schaalniveaus, waardoor een bovenschoolse vergelijking of vergelijking met de landelijke benchmark beperkt mogelijk is. We zien een lichte daling in zowel welbevinden als veiligheidsbeleving als trend.

2.10 Evidence-informed werken en voorbereiding op curriculumvernieuwing

Binnen de onderwijskundige ontwikkelingen is in 2025 nadrukkelijk ingezet op het duurzaam verbeteren van leerprestaties, in het bijzonder op het gebied van taal en rekenen/wiskunde. Scholen werken hierbij in toenemende mate evidence-informed: keuzes in het onderwijsaanbod en het didactisch handelen worden gebaseerd op inzichten uit onderzoek, landelijke richtlijnen en analyse van eigen leerlingresultaten. Deze werkwijze krijgt onder andere vorm door het versterken van expliciete instructie, het vergroten van effectieve leertijd en het gericht differentiëren in de klas. De beschikbare data uit het bestuurlijk dashboard en de schoolanalyses worden hierbij actief gebruikt om ontwikkelingen te volgen en waar nodig bij te sturen.

In 2025 zijn de nieuwe kerndoelen formeel vastgesteld. Binnen de scholengroep is in dit jaar gestart met het informeren van scholen over deze ontwikkelingen en het verkennen van de mogelijke gevolgen voor het onderwijs. Scholen zijn bevraagd op de wijze waarop zij zich voorbereiden op de invoering van de nieuwe kerndoelen en welke ondersteuning zij daarbij nodig achten. De opbrengsten hiervan vormen de basis voor een meer gerichte aanpak in 2026, waarin de nadruk zal liggen op de verdere voorbereiding op de implementatie van de nieuwe kerndoelen, in samenhang met de versterking van de basisvaardigheden.

3. De professionaliteit van het collectief

3.1 Strategisch HR-beleid

Goed onderwijs staat of valt met de mensen die hier dagelijks aan bijdragen. In een context van structurele tekorten aan onderwijsprofessionals, toenemende werkdruk en veranderende maatschappelijke verwachtingen is het noodzakelijk om bewust en strategisch te sturen op de inzet, ontwikkeling en vitaliteit van medewerkers.

Vanuit de principes van Strategic Human Resource Management (SHRM) werken wij aan een duurzame verbinding tussen onze onderwijsambities en het HR-beleid. HR is daarmee niet uitsluitend ondersteunend, maar een strategisch instrument om onderwijskwaliteit, continuïteit en goed werkgeverschap te borgen.

In lijn met de kaders en ambities van de PO-Raad, VO-raad en het Ministerie van OCW is het strategisch HR-beleid uitgewerkt langs vijf samenhangende lijnen. Deze lijnen vormen de basis voor jaarlijkse prioritering en uitvoering, in afstemming met onze beleidscommissie HR (in paragraaf 4.2 gaan wij in op de beleidscommissies). De thema's zijn: duurzame inzetbaarheid, sociale veiligheid (zie ook paragraaf 3.5, diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid (DIG), anders organiseren en professionaliseren.

Ontwikkeling HR business partners

De HR business partners ontwikkelen zich steeds nadrukkelijker tot strategisch adviseur van de schoolleiders. Zij ondersteunen en adviseren onder meer op het gebied van duurzame inzetbaarheid, diversiteit en inclusie, professionalisering, strategische personeelsplanning en mobiliteit. In 2025 zijn de HR business partners, samen met de beleidsexperts, gestart met een incompany opleiding SHRM verzorgd door Berenschot. Ook deelnemers van andere schoolbesturen namen hieraan deel, wat heeft bijgedragen aan kennisuitwisseling en verbreding van perspectieven.

Werken in de driehoek

De verdere ontwikkeling van het werken in de 'driehoek advies' – onderwijskwaliteit, business control en HR – was in 2025 een belangrijk aandachtspunt. De adviseurs vervullen hierin geen klassieke ondersteunende rol, maar zijn essentieel voor het functioneren van het geheel van scholen.

3.2 Duurzame inzetbaarheid

Het verzuimpercentage is, net als breder in het onderwijs, binnen de scholengroep hoog. Een hoog verzuim heeft direct een negatief effect op het tekort aan onderwijsprofessionals, werkdruk en kosten. De scholengroep kent een eigen regiemodel, dit betekent dat schoolleiding en medewerkers gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor een snelle terugkeer op de werkplek en het uitvoeren van de Wet verbetering poortwachter.

		PCOU	BO	GO
2025	Verzuim % (totaal)*	8,50%	7,50%	9,35%
type	kort	1,13%	1,03%	1,26%
	middellang	1,17%	1,09%	1,20%
	lang	4,48%	3,94%	4,72%
	extra lang	1,43%	1,16%	1,82%
	verzuimfrequentie	1	0,9	1

*De verzuimcijfers van de O&O-afdelingen zijn opgenomen in het bestuursverslag van de Willibrord Stichting.

Er is onder leiding van een externe expert en in samenwerking met schoolleiders, medewerkers en HR een onderzoek verricht om te achterhalen wat de oorzaken zijn van het hoge verzuim. Dit heeft geresulteerd in een plan van aanpak Duurzame Inzetbaarheid met aandacht voor verdere professionalisering van leidinggevende, uitbreiding van het ontwikkelaanbod via de Academie, versteviging van de ondersteuning vanuit HR en aandacht voor het voorkomen van verzuim van onze medewerkers. In 2025 zijn we aan slag gegaan met dit plan van aanpak waarmee wij onze medewerkers en leidinggevende ondersteunen in het realiseren van duurzame inzetbaarheid. Voorbeelden van acties die we in 2025 in gang zetten:

- Vergroten zichtbaarheid van de bedrijfsartsen.
- Er is een start gemaakt met het opzetten van een providerboog.
- De werving voor een tweede verzuimexpert is gestart.
- De expert vitaliteit en gezondheid is een gestart met een opleiding gericht op vitaliteit.

Door het hoge verzuim neemt ook het aantal WGA uitkeringen toe, tegelijkertijd zien we een afname van de bestaande WGA's doordat de verzuimspecialist controles doet en ervoor zorgt dat UWV beschikkingen worden herzien.

3.3 Sociale veiligheid

De constatering dat sociale veiligheid op onze scholen steeds meer onder druk staat vraagt om beleid en praktische handvatten om enerzijds de sociale veiligheid te versterken en anderzijds, wanneer er sprake is van onveiligheid, helder te hebben wat ons te doen staan en wie daarbij kan ondersteunen. Wij richten ons hierbij op sociale veiligheid die heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag tussen (i) leerlingen onderling (zie ook paragraaf 2.9), (ii) medewerkers onderling, (iii) leerling/ouder richting medewerker en (iv) medewerker richting leerlingen. Een greep uit onze acties in 2025:

- Er is een systeem opgezet waarin meldingen worden vastgelegd en gemonitord.
- Er is een plan van aanpak opgesteld dat stap voor stap wordt opgepakt.
- In 2025 is de gedragscode van de scholengroep, waarvan de integriteitscode onderdeel uitmaakt, geactualiseerd en ter besluitvorming ingebracht. Ter ondersteuning van het goede gesprek over gedrag op de scholen is een dilemmaspel ontwikkeld.
- Er is een start gemaakt met het opstellen van een protocol Seksueel grensoverschrijdend gedrag.

- De informatie rondom veiligheid, waar sociale veiligheid een onderdeel van is, is steeds beter vindbaar op ons intranet.
- In het leiderschapsprogramma is nadrukkelijk aandacht voor sociale veiligheid. Zo was de workshop sociale veiligheid onderdeel van de leiderschaps tweedaagse in november 2025.
- Tweejaarlijks hebben leidinggevende en medewerker in de gesprekscyclus een gesprek over de ervaren veiligheid.
- Externe vertrouwenspersonen zijn gevraagd in hun jaarlijkse jaarverslag, binnen de kaders van betrouwbaarheid, meer duiding te geven aan patronen die zij waarnemen.
- Uiteraard werken wij ook op andere gebieden aan de (sociale) zoals huisvesting en ICT.

3.4 Zorgvuldigheid bij indiensttreding: VOG en referenties

Een veilige en professionele werkomgeving begint bij een zorgvuldige instroom van nieuwe medewerkers. Binnen PCOU Willibrord besteden wij daarom nadrukkelijk aandacht aan de integriteit en betrouwbaarheid van nieuwe collega's. Onderdeel hiervan is het standaard opvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en het navragen van referenties bij indiensttreding.

De VOG is een belangrijk instrument om te waarborgen dat medewerkers die binnen onze scholen werken geen strafbare feiten op hun naam hebben staan die een risico kunnen vormen voor het werken met leerlingen of binnen een onderwijsorganisatie. Daarnaast vragen wij bij nieuwe medewerkers referenties op bij eerdere werkgevers. Dit helpt om een beter beeld te krijgen van de professionele achtergrond, werkhouding en samenwerking van kandidaten.

Door deze stappen structureel onderdeel te maken van het wervings- en selectieproces, dragen we bij aan een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Tegelijkertijd onderstrepen we hiermee het belang dat wij als organisatie hechten aan zorgvuldig werkgeverschap, integriteit en kwaliteit

In het kader van de wettelijke verplichtingen en conform de Regeling jaarverslaggeving onderwijs verantwoordt het college van bestuur de aanwezigheid van geldige Verklaringen Omtrent het Gedrag (VOG) voor nieuwe medewerkers in 2025. De VOG vormt een integraal onderdeel van ons integriteits- en veiligheidsbeleid en is noodzakelijk vóór aanvang van werkzaamheden.

3.4.1 Overzicht nieuwe VOG's in 2025

Categorie	VOG Nieuw	VOG aanwezig bij indienst- treding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aan- wezig
Medewerkers in loondienst	149	101	48	0
Medewerkers niet in loondienst met VOG-plicht ¹	14	0	11	3

1 Voor het primair onderwijs en het (v)so: leerkrachten, personen die onderwijsondersteunende werkzaamheden verrichten, (adjunct-)directeuren en personen belast met de tussenschoolse opvang.

Het college van bestuur heeft de externe accountant geen opdracht verstrekt om de tijdigheid van VOG-aanwezigheid afzonderlijk te controleren.

3.4.2 Toelichting op afwijkingen

In een beperkt aantal gevallen was de VOG niet tijdig beschikbaar bij aanvang van de werkzaamheden. Deze afwijkingen werden met name veroorzaakt door administratieve vertragingen, een late aanvraag of langere verwerkingstijden bij de afgevend instanties. Zodra dergelijke vertragingen werden gesignaleerd, heeft de organisatie direct corrigerende maatregelen getroffen om de VOG alsnog zo spoedig mogelijk te verkrijgen.

In lijn met het advies van het ministerie van OCW is voor medewerkers voor wie tussen 17 juli en 17 oktober 2025 reeds een VOG-aanvraag in behandeling was, aanvullend een nieuwe VOG aangevraagd.

Voor medewerkers niet in loondienst bij wie de VOG uiteindelijk niet aanwezig was, zijn geen werkzaamheden verricht voordat aan de verplichting werd voldaan.

3.4.3 Beleidskader en borging

Het college van bestuur hanteert een stringent VOG-beleid als onderdeel van het bredere integriteitskader. De belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Een geldige VOG is verplicht voor alle medewerkers en dient vóór start van de werkzaamheden beschikbaar te zijn.
- Nieuwe medewerkers worden vooraf geïnformeerd over deze verplichting.
- Aanvragen worden door de organisatie tijdig en centraal geïnitieerd.
- De voortgang wordt actief gevolgd en afwijkingen worden direct geadresseerd.

- Met dit beleid borgt het college van bestuur een zorgvuldig en veilig werk- en leerklimaat en voldoet de organisatie aan de geldende wettelijke en sectorale verplichtingen.

3.5 Diversiteit, Inclusie & Gelijkwaardigheid - Een inclusieve leeromgeving

Inclusiviteit tot een nóg belangrijker thema maken binnen PCOU Willibrord, daar is door de HR werkgroep DIG, Diversiteit Inclusiviteit & Gelijkwaardigheid, onder leiding van een leerkracht PO en een docent VO aan gewerkt.

Het doel

Zorgen dat het perspectief van onze medewerkers daadwerkelijk divers is. Zodat (i) leerlingen en medewerkers met plezier naar school gaan, zich veilig en gerespecteerd voelen en iedereen (ii) dezelfde kansen krijgt.

De aftrap

De aftrap vond plaats op het laatste schoolleidersoverleg van 2024 met een themamiddag op het tweede schoolleidersoverleg waarin de persoonlijke verhalen van leerkrachten, schoolleiders en een extern spreker ons raakten. Besloten werd de focus te leggen op inzetten op armoede, een burgerschapskalender en aandacht voor inclusiviteit in uitingen van PCOU Willibrord zoals het Koersplan, de strategiebrieven, het jaarverslag, en dergelijke. Hier is in 2025 vol op ingezet. Een mooie samenwerking tussen medewerkers van de scholen en HR.

Ook in 2025 is er door een grote groep enthousiaste leerlingen en medewerkers deelgenomen aan Pride Utrecht. Op de eigen PCOU Willibrord boot werd met dans en muziek zichtbaarheid gegeven aan en acceptatie gevraagd voor de LHBTQ+ community. Diversiteit werd gevierd met vlaggen en borden met mooie teksten die door de leerlingen van Stip VSO zijn gemaakt.

De GSA community (Gender @ SexualityAlliance), staat stevig binnen de scholengroep. Naast het organiseren van de Utrecht Pride vragen zij aandacht voor de acceptatie van de leerlingen en medewerkers die onderdeel zijn van deze community.

Diverser werven is een belangrijk thema binnen de scholengroep. We onderzoeken welke (samenwerkingsverbanden) we aan kunnen gaan om nog beter zichtbaar te maken dat iedereen bij de scholengroep welkom is. We besteden op ons intranet regelmatig aandacht aan diversiteit en inclusie door storytelling en door aandacht te besteden aan speciale dagen op de burgerschapskalender.



3.6 Anders organiseren: aantrekkelijk werkgeverschap

Wij willen een aantrekkelijk werkgever zijn door medewerkers te stimuleren en te faciliteren, zodat zij hun mogelijkheden en talenten benutten ten behoeve van de beste ontwikkelkansen voor iedere leerling. Zeker in een krappe onderwijsarbeidsmarkt is aantrekkelijk werkgeverschap van groot belang om medewerkers te behouden en nieuwe medewerkers aan te trekken.

Dit begint met ontwikkelmogelijkheden voor alle onderwijsprofessionals. Met het samenwerkingsverband Utrecht Leert is een onderzoek gestart naar het oprichten van een stedelijke Utrechtse academie, zodat onderwijsprofessionals van alle Utrechtse besturen toegang hebben tot een rijk ontwikkelaanbod en men over de besturen heen van en met elkaar kunnen leren.

Goede arbeidsvoorwaarden zijn een belangrijk thema binnen het onderwijs. De Cao-onderhandelingen hebben geleid tot een salarisverhoging van in totaal 5,8%, in 2 stappen. PCOU Willibrord probeert daarnaast op meerdere terreinen te zorgen voor goede arbeidsvoorwaarden voor de medewerkers. Zo is er weer ruim gebruik gemaakt van Fiscfree, de leasefietsregeling en de werkkostenregeling.

Het parkeerbeleid in Utrecht heeft onze specifieke aandacht. Enerzijds om de gemeente zo veel mogelijk te bewegen naar een aangepast tarief en aangepaste voorwaarden voor het onderwijs, wat in redelijke mate is gelukt. Anderzijds door ervoor te zorgen dat de medewerkers die in aanmerking komen voor een vergunning deze niet zelf hoeven te betalen. Op de valreep heeft de gemeente Utrecht het door hen geformuleerde beleid goedgekeurd. Dit wordt per 1 april 2026 ingevoerd en per diezelfde datum vervallen alle tijdelijke regelingen die de gemeente Utrecht had ingesteld.

Samen met Woonin, een woningcorporatie in Utrecht, SPO Utrecht en KSU is ingezet op het creëren van een woningaanbod voor de onderwijsprofessionals. De eerste collega's uit het primair onderwijs hebben medio 2025 de woningen van Woonin betrokken. Inzet is nu het aanbod ook open te stellen voor de collega's uit het voortgezet onderwijs.

De start van nieuwe onderwijsprofessionals heeft een boost gekregen door het nieuwe onboardingsprogramma waarin aandacht is voor een goede introductie op de school en binnen de scholengroep. Naast informatie wordt tweemaal per jaar een welkomstbijeenkomst georganiseerd en krijgen scholen – daar waar gewenst- ondersteuning bij het vormgeven van de start binnen de eigen school, dit is veelal maatwerk. Om recht te doen aan de verschillende sectoren zijn de programma's voor PO/GO, VO en O&O voor een groot deel gelijk en specifiek waar nodig.

Ons mobiliteitsbeleid is gebaseerd op de toepasselijke cao's, waarin we ons richten op het behoud van werkgelegenheid. Dit betekent dat zowel de werkgever als de medewerker actief meewerkt aan het vinden van de juiste plek ter voorkoming van ontslag. Het mobiliteitsbeleid is vernieuwd en geeft nog beter aan onder welke omstandigheden en voorwaarden medewerkers overstappen naar een andere school.

In lijn met dit beleid zijn er concrete werkinstructies geformuleerd en worden leidinggevend en medewerkers daar waar nodig ondersteund bij het uitvoeren van dit beleid.

3.7 Anders organiseren: medewerkerstekorten in het onderwijs

3.7.1 Medewerkerstekorten in het primair onderwijs

Ook in 2025 heeft het ministerie van OCW de jaarlijkse meting van de medewerkerstekorten voor het PO uitgevoerd. Zowel landelijk als in de G5 (de vier grote steden en Almere) neemt het lerarentekort in 2025 af ten opzichte van 2024. De voornaamste oorzaak is dat de vraag afneemt doordat het NPO-budget niet langer beschikbaar is en door de afname van leerlingen. Landelijk bedraagt het lerarentekort (zonder de G5) 4,72%. Dat geldt voor zowel reguliere functies als vervanging.

Utrecht Stad heeft binnen de G5 het laagste percentage (6,8% vs 14,5%). In 2024 was dit 9,3% voor Utrecht Stad en voor de G5 was dit 16,38%. Voor PCOU was het tekort in 2024 7,8% en voor 2025 kwam dit uit op 5,5%. De grootste tekorten zijn scholen met een hoge concentratie van leerlingen met een lage sociaaleconomische achterstand en de scholen van gespecialiseerd onderwijs.

3.7.2 Voorspellende data tekort aan onderwijsprofessionals

Voorspellende data laten zien dat het tekort aan onderwijsprofessionals na een tijdelijke daling, in de nabije toekomst (nog) verder zal oplopen. Dit betreft niet alleen leerkrachten en docenten, maar alle functies die betrokken zijn bij het onderwijs. Dit vraagt van de scholengroep om innovatieve oplossingen om medewerkers te boeien en binden en de organisatie van het onderwijs dusdanig in te richten dat we met behulp van anders bevoegden de leerlingen goed onderwijs kunnen bieden. Wij richten ons in 2025 op de volgende ontwikkelingen:

- Er is een Europese aanbesteding uitgevoerd voor alle drie de sectoren voor inhuur van onderwijsprofessionals.
- Ook in 2025 hebben wij ingezet op anders bevoegden en zij-instroom:
 - ✓ Zij-instroom PO: 8 in het eerste jaar en 12 in het tweede jaar.
 - ✓ 13 onderwijsambassadeurs in het PO.
 - ✓ 1- nieuwe jr. schoolassistent gestart.
- Onder leiding van een oud-rector van onze scholengroep is een opzet gemaakt voor zij-instroom binnen het voortgezet onderwijs.
- De flexpool voor het primair onderwijs ontwikkelt zich verder door. De dekkingsgraad is 88% en binnen de flexpool is naast ruimte voor onderwijzend personeel ook ruimte voor onderwijs ondersteunend personeel en ad interim directeuren en rectoren.
- De mogelijkheden voor een flexpool in het voortgezet onderwijs worden onderzocht.
- De eerste samenwerkingsverbanden met andere besturen binnen de stad zijn gerealiseerd waarbij afspraken zijn gemaakt over het uitlenen van poolmedewerkers die tijdelijk geen opdracht hebben op één van onze scholen.

3.8 Uitkeringen na ontslag

Binnen de scholengroep wordt actief gestuurd op het beperken van de beheersing van de uitgaven rondom uitkeringen. Dit gebeurt onder meer door inzet te zetten op preventie van uitstroom, tijdige begeleiding van medewerkers bij dreigend ontslag en het bevorderen van interne en externe. Daarnaast wordt bij beëindiging van dienstverbanden zorgvuldig afgewogen welke maatregelen passend en doelmatig zijn, met aandacht voor het beperken van de instroom in uitkeringsregelingen.



3.9 Professionalisering

In 2025 hebben wij gewerkt aan het versterken van een gezond, inclusief, veilig en professioneel klimaat binnen onze scholengroep waarin medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Hierna lichten wij een aantal ontwikkelingen toe.

3.9.1 Leiderschapsprofiel

Met een zestal interactieve workshops is het ontwikkelde leiderschapsprofiel, dat samen met de beroepsstandaarden PO en VO het fundament is van leiderschap, gedeeld met alle schoolleiders en het is als thema toegevoegd aan de gesprekscyclus. Het leiderschapsprofiel geeft een leidraad in moeilijke situaties en geeft richting aan een goed gesprek en ontwikkeling.

Figuur 12

LeerKrachtig Leiderschap



3.9.2 Academie

Van belofte naar versterking: de Academie in ontwikkeling.

In het bestuursverslag 2024 hebben wij uitgesproken dat de PCOU Willibrord Academie een centrale rol vervult in het versterken van professionalisering, onderzoek, ontwikkeling en innovatie binnen de scholengroep. De Academie werd gepositioneerd als de infrastructuur voor leren, van en voor alle onderwijsprofessionals, in nauwe verbinding met het Koersplan en de strategische opgaven van PCOU Willibrord.

In 2025 is deze belofte verder waargemaakt en verdiept. De Academie heeft haar rol als verbindende schakel binnen de scholengroep versterkt en bijgedragen aan het gezamenlijk werken aan onderwijskundige en maatschappelijke vraagstukken. Daarbij lag de nadruk op het benutten van collectieve kennis, het versterken van samenhang en het duurzaam borgen van ontwikkelinitiatieven. De beweging van losse activiteiten naar meer samenhangende leer- en ontwikkellijnen is hiermee verder ingezet.

Focus en uitvoering in 2025: professionalisering, kwaliteit en leiderschap

In lijn met de strategiebrieven 2025 en het Koersplan 2025–2028 lag de focus van de Academie in 2025 op drie samenhangende opgaven: basisvaardigheden en onderwijskwaliteit, leiderschapsontwikkeling en samen leren in netwerken.

Basisvaardigheden en systematisch werken aan kwaliteit

De Academie heeft scholen ondersteund bij het planmatig, doelgericht en cyclisch werken aan basisvaardigheden: Nederlandse taal, rekenen/wiskunde, burgerschap en digitale geletterdheid. Dit gebeurde onder meer via werkplaatsen, lerende netwerken en scholingsaanbod waarin scholen gezamenlijk werken aan visieontwikkeling, het stellen van concrete doelen en het benutten van data en onderzoek. Hiermee sluit het aanbod van de Academie nadrukkelijk aan bij de toenemende maatschappelijke en inspectiegerichte aandacht voor onderwijskwaliteit en bij de ambitie van PCOU Willibrord om verder te reiken dan het wettelijk minimum.

Leiderschapsontwikkeling

Een belangrijke mijlpaal in 2025 was de vaststelling en start van het meerjarige leiderschapsprogramma LeerKrachtig Leiderschap (zie hiervoor figuur 12). Dit programma vormt een stevige basis voor de verdere ontwikkeling van onderwijskundig leiderschap binnen de scholengroep en sluit aan bij het leiderschapsprofiel, het Koersplan en de strategiebrieven. Na een zorgvuldig en participatief ontwikkeltraject is de uitvoering in november 2025 gestart met collectieve leiderschapsdagen. De Academie is verantwoordelijk voor de uitvoering, borging en doorontwikkeling van het programma. Kenmerkend is de bewuste keuze om interne expertise centraal te stellen en leiderschap te benaderen als vakmanschap dat zich ontwikkelt in het collectief.

Vooruitblik: bouwen aan 2026

In 2025 is niet alleen gewerkt aan de opgaven van dat jaar, maar ook vooruitgekeken naar 2026. De doorontwikkeling en borging van LeerKrachtig Leiderschap, de verdere versterking

van netwerken rond basisvaardigheden en onderwijskwaliteit, en de verkenning van een Stedelijke Academie vormen belangrijke bouwstenen voor de komende periode. De Academie blijft zich positioneren als een strategische partner voor scholen, waarin SamenKracht, onderzoekend werken en leren in het collectief centraal staan. Daarmee draagt zij bij aan de professionaliteit van het collectief en aan toekomstbestendig onderwijs voor alle leerlingen van PCOU Willibrord.

3.10 Huisvesting en facilitair

Wij hebben het afgelopen jaar gewerkt aan onze voorspelbaarheid. Voor de scholen is het belangrijk dat de medewerkers van huisvesting en facilitair het werk doen volgens een zoveel mogelijk van tevoren vastgesteld patroon. We hebben daarin al grote stappen gezet. Zo hebben we inmiddels voor alle panden een MeerJaren Onderhouds Plan (MJOP) en is voor dat onderhoud een bedrag vastgesteld dat scholen afdragen vanuit hun begroting. Zo is van de voren bekend wat de financiële impact is en ook organisatorisch is duidelijk wie wat en op welk moment doet.

Daarnaast hebben we een begin gemaakt om alle gebouwgegevens samen te voegen in één platform, zodat een integraal beeld kan worden gevormd van een gebouw en van de gehele portefeuille. De complexiteit hiervan blijkt groter dan we eerder inschatten. Nadat we alle gegeven een plek hebben gegeven worden de gegevens ook ontsloten voor de scholen. Zo kan iedere school op ieder moment gegevens opzoeken over het vastgoed, zoals tekeningen, MJOP's, energieverbruik, huurcontracten etc.

De volgende stap is het aanleveren van de gegevens over huisvesting voor het managementgesprek dat wordt gevoerd tussen schoolleider en het college van bestuur. Wat we daarmee willen bereiken is dat scholen in het algemeen en schoolleiders in het bijzonder bewuster zijn van hun huisvesting en zo beter in staat zijn om financieel en strategische keuzes te maken ten aanzien van dit onderwerp.

3.11 ICT en informatiemanagement

3.11.1 Ontwikkelingen ICT algemeen

In 2025 hebben wij veel aandacht besteed aan het verder professionaliseren van onze Microsoft-omgeving. Deze modernisering stelt ons in staat om het beheer te verbeteren, informatie beter te beschermen en de inzet van AI-toepassingen mogelijk te maken. Dit past binnen onze bredere digitale visie, waarin automatisering, samenwerking en verantwoord gebruik van nieuwe technologie centraal staan.

De voorbereidingen die in 2025 zijn getroffen, maken het vanaf 2026 mogelijk om Microsoft Copilot organisatiebreed en op een veilige manier uit te rollen. Hiermee ondersteunen wij medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden, verhogen we de efficiëntie en stimuleren we innovatie binnen de organisatie.

Omdat verantwoord AI-gebruik een centrale plaats heeft in onze strategie, hebben wij in samenwerking met de Academie een AI-module geïntegreerd in de e-learning IBP. Zo zorgen we dat iedere medewerker wordt voorbereid op het veilig en bewust gebruiken van AI-tools.

3.11.2 Data gedreven werken

In 2025 hebben wij vrijwel alle afdelingsgebonden dashboards (onderwijskwaliteit, HR en financieel) afgerond. Hiermee is een belangrijke basis gelegd voor meer datagedreven besluitvorming binnen de organisatie.

Daarnaast hebben wij ons databeleid verder geprofessionaliseerd door het werken volgens het DAMA-model. In dit model hebben wij vastgelegd aan welke principes onze data moet voldoen op het gebied van kwaliteit, veiligheid, eigenaarschap en toegankelijkheid. Deze principes vormen de ruggengraat van ons datamanagement en ondersteunen ook toekomstige AI-toepassingen, waarvoor betrouwbare data cruciaal is.

Op basis van dit beleid hebben wij in 2025 verschillende acties uitgevoerd, waaronder:

- Het verder structureren van data in het datawarehouse.
- Het verbeteren van rollen en rechten.
- Het aanbrengen van eenduidigheid in definities en datastromen.

Deze verbeteringen dragen direct bij aan onze strategische ambitie om data als betrouwbaar fundament te gebruiken voor beleid, uitvoering en innovatie.

3.11.3 Informatiebeveiliging en privacy

In 2025 hebben wij verder gebouwd op de roadmap die in 2024 is opgesteld. Het doel hiervan is te kunnen voldoen aan het IBP-normenkader op minimaal niveau 3.0 en een veilige digitale werkomgeving voor medewerkers en studenten te waarborgen. Wij hebben nieuw beleid ontwikkeld op diverse thema's en processen van meerdere afdelingen in kaart gebracht, wat ons in staat stelt om in 2026 de onderlinge afstemming en procesketens verder te verbeteren.

Risico's en genomen maatregelen – Informatiebeveiliging

Wij hebben ons phishingfilter en bijbehorend beleid uitgebreid, waardoor phishing aanzienlijk minder kans krijgt. Dit blijkt onder andere uit de recente phishingtest, waarbij de simulatie al aan de voordeur werd tegengehouden. Daarnaast zien we dat ook daadwerkelijke phishingaanvallen actief worden geblokkeerd.

Het *landenfilter* is uitgebreid naar een wereldwijde dekking. Standaard worden alle landen geblokkeerd, met uitzondering van Nederland. Dit betekent dat een medewerker of leerling die onze omgeving vanuit het buitenland wil gebruiken hiervoor vooraf toestemming moet krijgen. Wij maken hiervoor een tijdelijke uitzondering in de policy met een duidelijke begin- en einddatum.

Wij maken gebruik van AiTM Kloon detectie en aanvullende Kloon interventie. Deze module zorgt ervoor dat malafide "Microsoft"-inlogpagina's automatisch worden geblokkeerd. De

pagina wordt herkend en vervangen door een alternatieve achtergrond met een duidelijke waarschuwing ("DO NOT LOGIN").

Risico's en genomen maatregelen – Privacy

Labels voor externe mail zijn geactiveerd. Hierdoor ontvangt de verzender een waarschuwing voordat een bericht wordt verstuurd, zoals:

"Je hebt weinig contact met P. Puk. Bedoel je misschien P. Pan?"

"Ontvanger valt buiten je organisatie, wees je bewust."

Dit helpt voorkomen dat gevoelige informatie onbedoeld gedeeld wordt.

Daarnaast hebben we een aanpassing doorgevoerd voor e-mails met meer dan 10 ontvangers. In dat geval verschijnt een extra notificatie voorafgaand aan het verzenden, om bewustwording te vergroten en datalekken te voorkomen.

Scholing en bewustwording

In oktober 2025 is de e-learning Informatiebeveiliging en Privacy verplicht gesteld voor alle medewerkers. De training bevat ook een AI-module, waarmee wij voldoen aan relevante AI-wetgeving en medewerkers ondersteunen in veilig en verantwoord handelen. Meer dan de helft van de medewerkers heeft de e-learning in 2025 succesvol afgerond; de overige medewerkers ronden deze in 2026 af.



3.12 Financiën

3.12.1 Doelen en resultaten

PCOU Willibrord werkt gericht aan een structureel gezonde en toekomstbestendige organisatie, geheel in lijn met de ambities uit ons Koersplan 2025-2028 om duurzaam goed onderwijs te kunnen blijven realiseren. De financiële vertaling van dit Koersplan is vastgelegd in het Meerjaren Strategisch Financieel Beleid (MSFB) 2025-2028, het kader waarmee PCOU Willibrord over meerdere jaren bewust stuurt op een gezonde balans tussen middelen, ambities en risico's.

Binnen het MSFB zijn concrete normen vastgesteld voor zowel exploitatie- als balansratio's, inclusief normen voor personele lasten, exploitatieresultaten en de ontwikkeling van loonkosten en inkomsten op basis van leerlingprognoses. Deze financiële uitgangspunten ondersteunen direct de uitvoering van onze strategische lijnen en waarborgen dat we onze middelen doelgericht en verantwoord inzetten om onze onderwijskwaliteit te versterken.

Figuur 13
Staat van Baten en Lasten

Staat van Baten & Lasten			Vershil verslagjaar tov begroting	Vershil verslagjaar tov vorig jaar
PCOU geconsolideerd	Realisatie 2024	begroting 2025	Realisatie 2025	
<i>Alle bedragen * € 1000</i>				
Rijksbijdragen	88.036	80.534	98.117	17.583
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.573	2.803	3.020	217
Overige baten	2.666	2.233	2.993	760
Baten	94.275	85.570	104.130	18.560
Personeelslasten	76.074	69.649	81.253	11.604
Afschrijvingen	1.695	2.272	1.803	-469
Huisvestingslasten	5.505	5.271	5.590	319
Overige lasten	14.438	11.720	14.024	2.304
Lasten	97.713	88.912	102.670	13.758
Exploitatieresultaat	-3.439	-3.342	1.460	4.802
Financiële baten en lasten	772	460	950	490
Resultaat	-2.667	-2.882	2.410	5.292
Normalisatie	2.390	726	-4.084	-4.810
Genormaliseerd resultaat	-277	-2.155	-1.673	482

Stichting PCOU sluit het verslagjaar 2025 af met een resultaat van +/- € 2.410K, een gunstiger uitkomst dan het begrote tekort van -/- € 2.882K.

Stichting PCOU verwerkt in 2025 een eenmalige bate van € 4.154K. Deze bate bestaat uit een nabetaling van bekostiging over eerdere jaren van € 3.408K (rijksbijdragen) en € 746K aan wettelijke rente (financiële baten). Het is geen extra subsidie en geen meevaller, maar een correctie: bekostiging die scholen in 2022 te weinig hebben ontvangen, vermeerderd met wettelijke rente over de jaren waarin het bedrag onbetaald is gebleven.

De aanleiding ligt in de overgang naar een nieuwe bekostigingssystematiek. Tot 2023 ontvingen scholen in het primair onderwijs hun bekostiging per schooljaar (augustus tot juli), vanaf 2023 per kalenderjaar. Voor de overgangperiode van vijf maanden, augustus tot en met december 2022, hanteerde het ministerie van OCW een verdeelsleutel die onvoldoende bleek: bijna 35 procent van het jaarbedrag, terwijl op basis van vijf van de twaalf maanden bijna 42 procent gepast zou zijn geweest. 222 schoolbesturen hebben hierover gezamenlijk geprocedeerd. De Rechtbank Midden-Nederland stelde hen op 21 juni 2024 in het gelijk en de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State bevestigde dit oordeel op 25 maart 2026 onherroepelijk.

Omdat de oorspronkelijke bekostigingsregeling inmiddels was vervallen, heeft de Staatssecretaris van OCW op 11 juni 2026 een afzonderlijke nabetalingsregeling vastgesteld (Staatscourant 2026, nr. 21850), in werking getreden op 19 juni 2026. Stichting PCOU had destijds zelfstandig bezwaar gemaakt tegen de te lage bekostigingsbeschikking, maar maakte geen deel uit van de groep schoolbesturen die gezamenlijk procedeerde. De Staatssecretaris heeft hier in de regeling rekening mee gehouden door een afzonderlijke categorie op te nemen voor besturen die wel bezwaar hadden gemaakt maar buiten de gemeenschappelijke procedure waren gebleven. Stichting PCOU is op deze grondslag als rechthebbende aangewezen. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) keert de hoofdsom in juni 2026 uit en de wettelijke rente in juli 2026.

Het bedrag is omvangrijk, maar het betreft geen vrij besteedbaar extra budget: het is geld dat scholen in 2022 al hadden moeten ontvangen om hun personeel en onderwijs te bekostigen. Het onderwijs is destijds wel verzorgd en het tekort is binnen de bestaande budgetten opgevangen. De nabetaling vult achteraf het gat dat in 2022 is ontstaan. Omdat het om een eenmalige correctie gaat, verandert het beeld van de normale, structurele exploitatie van de stichting niet: het genormaliseerde resultaat, dat een beeld geeft van de reguliere bedrijfsvoering zonder eenmalige posten, blijft ongewijzigd. Het positieve resultaat effect wordt toegevoegd aan de algemene reserve, de financiële buffer voor onverwachte tegenvallers en voor de uitvoering van de strategische ambities uit het Koersplan 2025-2028. In het Meerjaren Strategisch Financieel Beleid (MSFB) 2025-2028, het financiële kader dat de stichting hanteert om over meerdere jaren bewust te sturen op een gezonde balans tussen middelen, ambities en risico's, zijn voor de algemene reserve en de bijbehorende financiële ratio's concrete normen vastgesteld. De toevoeging versterkt de positie van Stichting PCOU ten opzichte van deze normen en draagt daarmee bij aan de financiële weerbaarheid waarop het Koersplan steunt.

De rijksbijdragen zijn in 2025 € 17.583K hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de compensatie voor de hogere loonkosten als gevolg van de cao-verhoging, nabetaling van bekostiging over eerdere jaren, de verlenging van de arbeidsmarkttoelage en de toekenning van niet-begrote subsidies voor de verbetering van basisvaardigheden en de afrekening van de subsidie School & Omgeving 2023-2025.

De hogere loonkosten (€ 11.604K) worden veroorzaakt door de cao-verhoging, extra WGA-instroom en de inzet van extra fte's als gevolg van niet-begrote subsidies (€ 9.414K).

Daarnaast ligt de inzet van inhuur ruim € 2.155K hoger dan begroot.

Verder zijn de overige lasten hoger (€ 2.304K) dan begroot onder andere door:

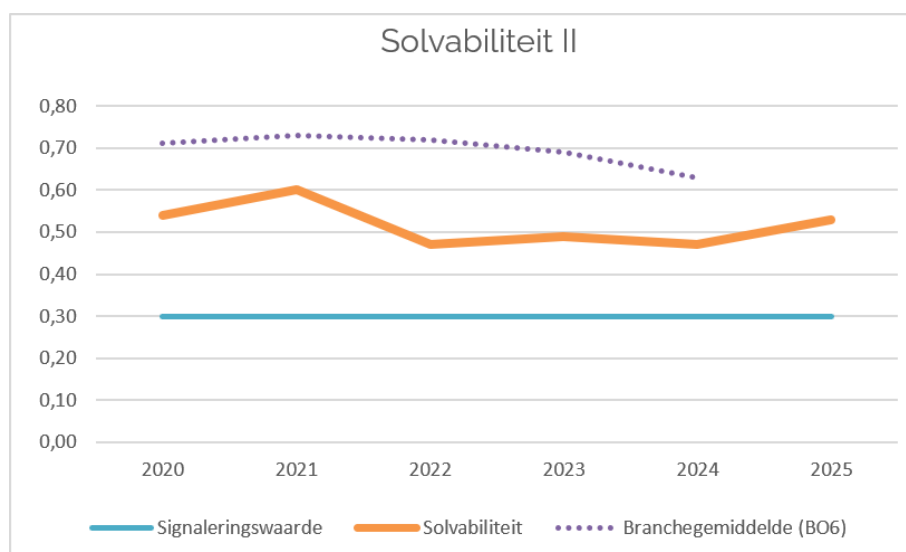
- Advieskosten (€ 357K).
- Buitenschoolse-, cultuur- en sportactiviteiten (€ 917K), die ook (deels) ten laste van subsidies komen.
- Lesmateriaal inclusief licenties (€ 441K) die ook (deels) ten laste van subsidies komen.
- Schoolmaaltijden (€ 175K) die ook (deels) ten laste van subsidies komen.

Tot slot waren de financiële baten (€ 490K) hoger begroot als gevolg van wettelijke rente over nabetaling van bekostiging over eerdere jaren (+/+ € 746K), verdisconteringen (-/- €92K) op de personele voorzieningen en een lagere rente (€-/- 164K) bij het schatkistbankieren.

In de volgende grafieken laten we zien hoe de Stichting PCOU er financieel voor staat. We plaatsen onze eigen resultaten naast de minimumnormen die het ministerie van OCW gebruikt om te beoordelen of onderwijsinstellingen toekomstbestendig zijn. Op die manier wordt zichtbaar waar we stevig staan en waar we alert blijven.

Daarnaast vergelijken we onze uitkomsten met de branchegemiddelden (BO6), zodat duidelijk wordt hoe we ons verhouden tot andere schoolbesturen van vergelijkbare grootte in het land. De jaarrekeningen van andere schoolbesturen over 2025 zijn op dit moment echter nog niet beschikbaar. Daardoor kunnen we de sectorontwikkeling slechts volgen tot en met 2024.

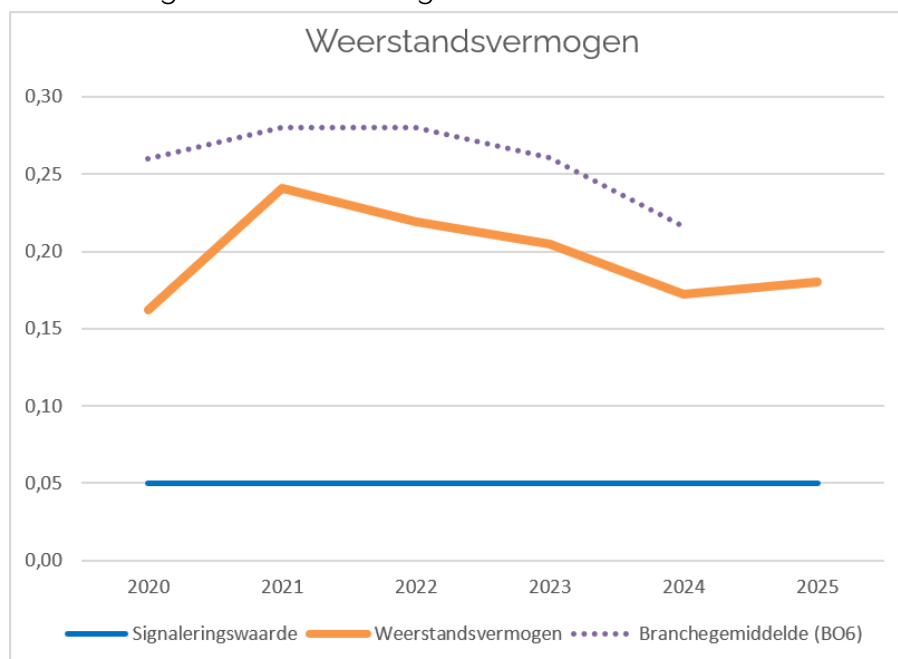
Figuur 14
Ontwikkeling solvabiliteit



De geconsolideerde solvabiliteit II laat dit jaar een ratio van 0,53 zien, dat is een stijging ten opzichte van vorig jaar (0,47).

Solvabiliteit II geeft weer in welke mate een organisatie haar verplichtingen kan nakomen en wordt berekend door het eigen vermogen samen met de voorzieningen te delen door het balanstotaal. Dit betekent dat onze financiële basis stabiel blijft en dat we beschikken over voldoende vermogen om aan onze verplichtingen te blijven voldoen. Al meerdere jaren ligt onze solvabiliteit ruim boven de signaleringssgrens die wordt gehanteerd binnen het financieel toezicht van de inspectie, maar onder het gemiddelde in de sector.

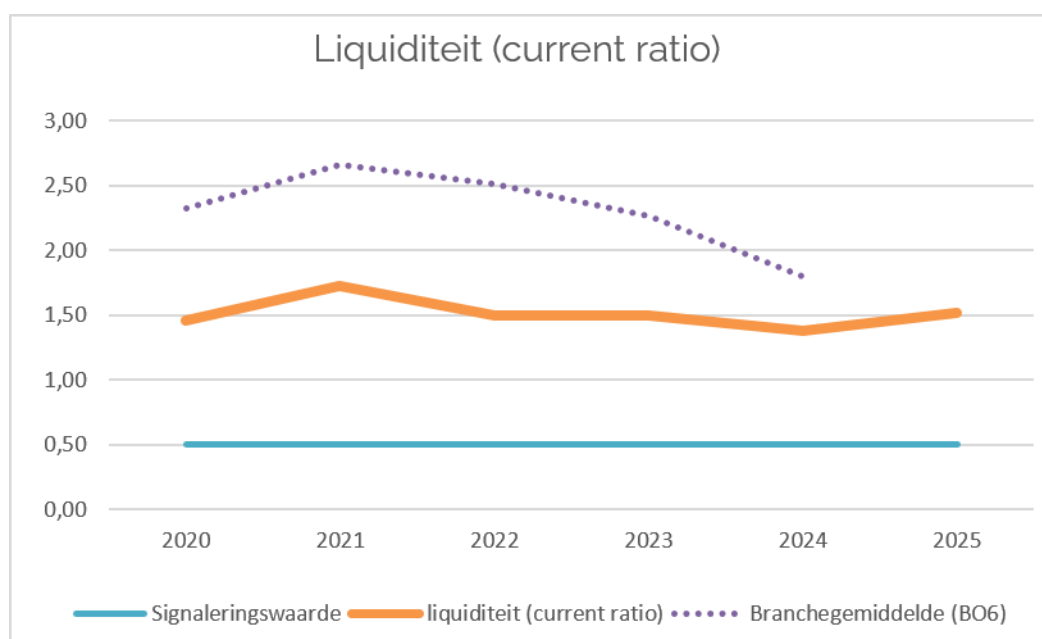
Figuur 15
Ontwikkeling weerstandsvermogen



Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate een schoolbestuur financiële tegenslagen kan opvangen zonder dat dit direct gevolgen heeft voor de continuïteit van het onderwijs.

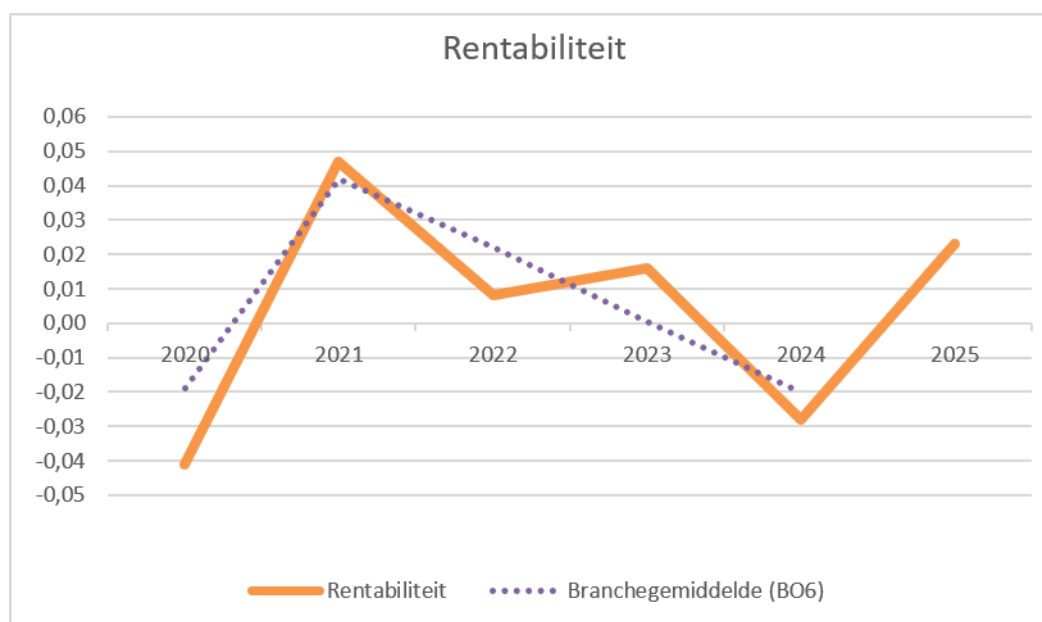
Het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Voor 2025 ligt de ratio op 0,18 een lichte stijging ten opzichte van 2024 (0,17). Dit leidt tot een toename van onze buffer om tegenvallers op te vangen. Tevens ligt ons weerstandsvermogen ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie.

Figuur 16
Ontwikkeling liquiditeitspositie



De liquiditeitspositie, berekend als de vlottende activa gedeeld door de vlottende passiva, laat in 2025 (1,52) een stijgende trend ten opzichte van 2024 zien. Met een current ratio van 1,52 blijft de Stichting PCOU echter financieel gezond. Deze waarde ligt onder het branchegemiddelde en bevindt zich boven de signaleringsgrens van het ministerie van OCW, die is vastgesteld op 0,50. Stichting PCOU voldoet daarnaast aan de signaleringswaarde met betrekking tot de absolute omvang van de liquide middelen met een liquide middelen positie die de € 100.000 overstijgt.

Figuur 17
Ontwikkeling rentabiliteit



De rentabiliteit geeft het resultaat weer als percentage van de totale baten. Over de periode 2020–2025 schommelt deze rond de nullijn.

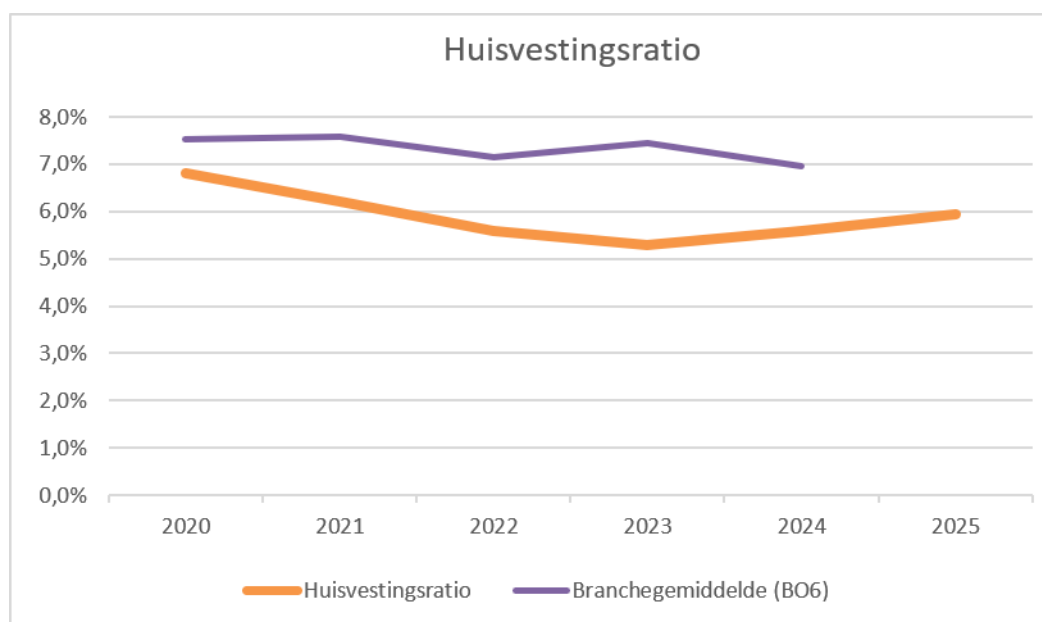
De relatief hoge rentabiliteit in 2021 (5%) wordt veroorzaakt doordat ontvangen NPO-middelen in dat jaar nog niet volledig zijn besteed. In 2024 (-3%) is sprake van een negatieve rentabiliteit door de bewuste inzet van deze middelen uit de bestemmingsreserve voor versterking van de onderwijskwaliteit.

In 2025 (2%) wordt het positieve resultaat mede verklaard door incidentele baten uit een nabetaling van bekostiging. Gecorrigeerd voor dit effect ligt de onderliggende rentabiliteit rond de nullijn.

Per saldo is sprake van een stabiel financieel beeld, passend bij een evenwichtige inzet van middelen over de jaren.

Er is vanuit het ministerie van OCW geen signaleringsgrens voor dit kengetal vastgesteld, waardoor vooral de vergelijking met de sector richting geeft aan de beoordeling van onze rentabiliteit.

Figuur 18
Ontwikkeling huisvestingsratio



Ten slotte spelen de ontwikkeling van de huisvestingskosten en de afschrijvingen op gebouwen een belangrijke rol, zeker met het oog op toekomstige nieuwbouw en renovaties. De huisvestingsratio, die laat zien welk deel van de totale baten wordt besteed aan huisvesting inclusief afschrijvingen, bedraagt dit jaar 6 procent.

Deze uitkomst is gelijk aan die van vorig jaar en blijft onder het branchegemiddelde van 7 procent. Er is vanuit het ministerie van OCW geen signaleringsgrens voor dit kengetal vastgesteld, waardoor vooral de vergelijking met de sector richting geeft aan de beoordeling van onze huisvestingslasten.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Het publiek eigen vermogen komt boven deze signaleringswaarde uit als het feitelijk eigen vermogen hoger is dan het normatief eigen vermogen (vermogen dat een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft om bezittingen te financieren en risico's op te vangen). Toepassing van de rekenmethodiek van de inspectie leidt tot de volgende uitkomsten (NB: PCOU bezit geen eigen gebouwen).

Figuur 19
Berekening bovenmatig eigen vermogen

	2024	2025
Totaal eigen vermogen	16.327.385	18.737.800
Privaat eigen vermogen	1.271.315	1.277.193 -/-
Feitelijk eigen vermogen	15.056.070	17.460.608
Normatief eigen vermogen	15.477.696	17.630.098 -/-
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0
Ratio feitelijk/normatief eigen vermogen	0,97	0,99

In 2025 is er geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

3.12.2 Opstellen begroting

PCOU Willibrord werkt met een samenhangend sturingsmodel dat bestaat uit vier kerndocumenten:

Het Koersplan 2025–2028 – Het Koersplan geeft de meerjarige strategische richting, inclusief missie, visie, kernwaarden en vier strategische lijnen.

Het Meerjarig Strategisch Financieel Beleid 2025-2028 (MSFB) – Het MSFB vormt het financiële fundament onder deze koers. Het bevat de financiële kaders voor doelmatige, rechtmatige en toekomstbestendige inzet van middelen, waaronder afspraken over begroting, allocatie, reserves en risicobeheer.

De jaarlijkse strategiebrieven – Jaarlijks wordt deze koers geconcretiseerd in de strategiebrieven met duidelijke doelstellingen voor het volgende jaar.

De jaarlijkse kaderbrief – De Kaderbrief vertaalt de strategische en financiële uitgangspunten opgenomen in de strategiebrieven naar de operationele begrotingskaders voor het nieuwe jaar. Zij beschrijft onder meer de evenwichtseis, het continuïteitspercentage, de bijdragepercentages voor bovenschoolse kosten en de uitgangspunten voor formatie, prognoses en subsidies. Daarmee vormt de Kaderbrief het concrete startpunt van het jaarlijkse begrotingsproces.

PCOU Willibrord voert een transparant, bottom-up begrotingsproces waarin de driehoek van college van bestuur, schoolleiders en O&O centraal staat. Schoolleiders zijn nauw betrokken bij de prognoses aantal leerlingen, de formatieplanning en de inzet van leerlinggebonden middelen, die rechtstreeks naar de scholen gaan. Begrotingen worden in samenspraak tussen schoolleiders, college van bestuur en O&O opgesteld en vervolgens per stichting – inclusief steunstichtingen – geconsolideerd.

De uitvoering van beleid en financiën wordt geborgd via een vaste planning- en control cyclus met jaarlijkse én halfjaarlijkse verantwoording (mei en oktober) en minimaal twee prognoses per jaar om tijdig bij te sturen.

3.12.3 Toekomstige ontwikkelingen

In de stad Utrecht verwachten we de komende tien jaar een ongelijkmatige ontwikkeling van het aantal leerlingen. Stadsbreed zet de gematigde groei richting 2040 door, maar per wijk ontstaan duidelijke verschillen waarbij sommige wijken krimp laten zien terwijl andere juist licht groeien. Deze variatie leidt tot uiteenlopende capaciteitsdruk in schoolgebouwen, met in bepaalde delen van de stad overcapaciteit en in andere juist tekorten. Dit sluit aan bij de gemeentelijke constatering dat de bezetting en huisvestingsbehoefte sterk wijkafhankelijk zijn en dat het in sommige wijken al jaren lastig is om voldoende ruimte beschikbaar te houden of juist efficiënt te benutten.

De gemeente Utrecht richt zich daarom op een wijkgerichte aanpak waarin het onderwijsaanbod zo veel mogelijk wordt geconcentreerd, ruimten efficiënter worden benut en scholen samenwerken binnen buurtscholen of gedeelde voorzieningen.

Het doel is om in iedere wijk een toekomstbestendig, passend en goed bereikbaar aanbod te behouden. Dit beleid beoogt onder meer het terugdringen van versnippering, het verminderen van het aantal kleine locaties en het optimaler inzetten van onderwijshuisvesting.

Tegelijkertijd verandert het landelijke beleid richting een toekomstbestendig scholenlandschap. In de Kamerbrief van 3 juli 2025 benadrukt de staatssecretaris dat het grote aantal kleine scholen in stedelijke gebieden, zoals de gemeente Utrecht, extra druk legt op personeel, financiën en huisvesting.

De landelijke discussie richt zich op herziening van de instandhoudings- en opheffingsnormen, het mogelijk vervangen van de huidige systematiek door een afstandscriterium, het stimuleren van samenwerking en het beperken van nieuwe schoolbesturen.

Daarnaast wordt de kleinescholentoeslag omgevormd naar een dunbevolkheidstoeslag, wat specifiek stedelijke kleine scholen minder financiële ruimte zal geven. Deze beleidskoers heeft directe gevolgen voor stedelijke besturen met meerdere kleine locaties.

Binnen deze context heeft onze scholengroep momenteel vijf basisscholen die onder de landelijke opheffingsnorm vallen. Deze scholen bevinden zich in wijken met uiteenlopende

demografische ontwikkelingen en worden direct beïnvloed door zowel de Utrechtse wijkgerichte huisvestingsstrategie als de landelijke beleidswijzigingen. Dit vraagt de komende jaren om zorgvuldige scenario's die per wijk worden afgestemd met de gemeente en de andere schoolbesturen, waarbij consolidatie, samenwerking of herprofilering tot de te verkennen opties behoren. Daarnaast is het noodzakelijk om formatie, huisvesting en financiële inzet strak te regisseren om continuïteit en kwaliteit te blijven borgen binnen de veranderende kaders.

Ten aanzien van het financieel beleid blijft PCOU Willibrord net als alle andere schoolbesturen afhankelijk van de wijze waarop de bekostiging tot stand komt. Bovendien komen regelmatig extra subsidies of middelen beschikbaar. PCOU Willibrord blijft voorzichtigheid als uitgangspunt hanteren en zoekt actief naar subsidiemogelijkheden voor zover deze in lijn zijn met de doelen van de scholengroep.

3.12.4 Treasury

Het treasurybeleid biedt het kader voor een beheerst en doelmatig beheer van de financiële middelen. De scholengroep voert dit beleid uit binnen de bepalingen van de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW en het eigen Treasurystatuut (vastgesteld in 2020).

Het beleid is gericht op het beheersen van debiteuren-, rente- en liquiditeitsrisico's, het waarborgen van tijdige beschikbaarheid van geldmiddelen tegen acceptabele voorwaarden, en het optimaliseren van het rendement op beschikbare liquide middelen bij zo laag mogelijke kosten.

Stichting PCOU maakt geen gebruik van effecten, derivaten of andere complexe financiële producten. De vastrentende waarden voldoen aan de eisen van de Regeling beleggen en belenen. Vrijwel alle middelen zijn via schatkistbankieren ondergebracht bij het Agentschap van het Ministerie van Financiën. Het treasurybeleid wordt in 2026 herzien.

3.12.5 Allocatie van middelen

Alle baten en lasten worden, waar technisch en administratief mogelijk, rechtstreeks aan de scholen toegerekend. Centrale lasten worden via een bijdrage naar rato van de totale baten per school verdeeld, op basis van vooraf vastgestelde bijdragesleutels voor zowel voor de primair onderwijs als voortgezet onderwijs scholen.

Het college van bestuur licht deze sleutels jaarlijks toe in de kader- en de strategiebrieven, waarna zij in overleg met schoolleiders en de GMR worden vastgesteld. Gedurende het jaar worden de bijdragen geactualiseerd op basis van de werkelijk gerealiseerde baten.

De centrale lasten omvatten de kosten van het college van bestuur en de bovenschoolse ondersteuning op het gebied van onderwijskwaliteit, HR, financiën & control, ICT & IM, communicatie, de academie, huisvesting en facilitaire zaken. Deze lasten worden verdeeld over de Stichting PCOU en de Willibrord Stichting en bedroegen in 2025 in totaal € 16,1 miljoen (2024: € 14,7 miljoen).

3.12.6 Onderwijsachterstandsmiddelen

Het financieel beleid bepaalt dat alle middelen op basis van de beschikkingen van het ministerie een-op-een worden toegekend aan de scholen (BRIN-nummers) die op de beschikking vermeld staan. Dit geldt onverkort voor de onderwijsachterstandsmiddelen. Daarover heeft geen afzonderlijke besluitvorming plaatsgevonden, omdat het financieel beleid leidend is. In de gevallen dat onder een BRIN-nummer meerdere scholen vallen, worden de achterstandssubsidies verdeeld op basis van de verhoudingen van de laatste leerlingentelling op basis van de leerlingengewichten.

3.12.7 Bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De verkregen middelen worden volledig beschikbaar gesteld per school. Bij de begroting van de school kunnen de middelen, in samenspraak met de MR van de betreffende school, worden aangewend voor een bepaald doel. Aan professionalisering en begeleiding is € 832K besteed. De besteding in 2023 heeft hoofdzakelijk betrekking gehad op de inzet van begeleiding op de werkvloer en scholing van individuele leerkrachten of teamontwikkeling binnen of buiten de PCOU Willibrord Academie.

4. De organisatie van de onderwijsreis

4.1 Duurzame en toekomstbestendige inrichting scholenlandschap

In 2025 hebben we samen met de collega-schoolbesturen PO en de gemeente Utrecht verdere stappen gezet in de uitvoering van onze gezamenlijke ambitie voor een wijkgerichte aanpak. Vanuit deze samenwerking werken wij aan een duurzame en toekomstbestendige inrichting van het scholenlandschap in de Utrechtse wijken, met oog voor een evenwichtige spreiding, toegankelijkheid én de diversiteit en breedte van het onderwijsaanbod.

De eerste wijk waar een concreet samenvoegingsproces is gerealiseerd, is Kanaleneiland. Per 1 augustus 2025 zijn basisscholen De Zeven Gaven (KSU), De Panda (SPO Utrecht) en onze Lukasschool verdergegaan als één informele samenwerkingsschool: Buurtschool Hart van Noord. De drie scholen vormen samen één (buurt)school – zonder formele fusie, maar met een gedeelde visie op onderwijs. PCOU Willibrord is het bevoegd gezag van de school. Op basis van een convenant blijven de drie schoolbesturen gezamenlijk betrokken bij de school.

Ook in Rivierenwijk, Lunetten en Overvecht hebben verkenningen en scenario-onderzoeken plaatsgevonden, samen met de collega-schoolbesturen en in nauwe afstemming met de gemeente Utrecht. Deze verkenningen zijn gericht op het bepalen van de meest passende vervolgstappen per wijk. De verwachting is dat dit in 2026 in Rivierenwijk en Lunetten zal leiden tot definitieve keuzes.

4.2 Benutten van SamenKracht en slechten van barrières

In 2025 investeerde de organisatie op verschillende manieren in het versterken/verzilveren van haar SamenKracht en het verbinden van de sectoren PO, VO en GO.

Overleg en besluitvorming

Binnen het PO zijn opnieuw units gevormd. Deze zijn in een nieuwe samenstelling gestart en hebben in 2025 gewerkt aan het ontwikkelen van een vaste werkwijze. Een werkgroep volgt en evalueert de voortgang en draagt zorg voor verdere doorontwikkeling.

Met ingang van het nieuwe schooljaar is daarnaast de overleg- en besluitvormingsstructuur opnieuw ingericht, gebaseerd op de kernwaarden van de organisatiefilosofie (SamenKracht en ontwikkelingsgericht werken). Vijf vaste beleidscommissies, waarin leden van het college van bestuur, schoolleiders en O&O participeren, bereiden de besluitvorming voor het schoolleidersoverleg en het overleg van het college van bestuur voor.

Deze werkwijze heeft geleid tot een duidelijkere rolverdeling, beter voorbereide besluiten waarin verschillende perspectieven zijn meegenomen, en meer ruimte binnen het schoolleidersoverleg voor professionalisering en strategische vraagstukken.

Passend onderwijs

In het kalenderjaar 2025 is besloten meer samenhang aan te brengen in de ontwikkelingen binnen de scholengroep op het gebied van passend onderwijs. In dat kader is per 1 augustus 2025 een adviseur Passend Onderwijs aangesteld (0,8 fte).

De ontwikkelopdracht, gericht op de beweging naar inclusiever onderwijs in 2035, is momenteel in uitwerking en richt zich op:

- De koers van de scholengroep, in afstemming met landelijk en regionaal beleid.
- De kwaliteit van de basisondersteuning binnen de scholen.
- De begeleiding van individuele leerlingcasuïstiek in het kader van extra ondersteuning.

Uitgangspunt hierbij is dat op basis van data inzicht wordt verkregen in het aanbod, de kwaliteit en het effect van de geboden ondersteuning en begeleiding.

In de tweede helft van 2025 is gestart met het systematisch verzamelen van relevante gegevens. Het betreft onder meer informatie over arrangementen voor extra ondersteuning, contacten met kernpartners, verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs, aanwezigheid en onderwijstijdvermindering. In samenwerking met samenwerkingspartners en andere schoolbesturen wordt deze dataverzameling verder uitgebreid, met als doel te monitoren of voor alle leerlingen een passend onderwijsaanbod beschikbaar is en te voorkomen dat leerlingen tussen wal en schip raken. Hierbij wordt specifiek gekeken naar onder andere thuiszitters, leerlingen met een vrijstelling van de leerplicht en leerlingen op wachtlijsten voor gespecialiseerde voorzieningen.

De scholengroep onderkent dat verdere ontwikkeling richting inclusiever onderwijs mede afhankelijk is van aanpassingen in toezicht, financiering en organisatie, in het bijzonder op het snijvlak van onderwijs en zorg. Tegelijkertijd zien wij mogelijkheden om binnen de eigen invloedssfeer stappen te zetten, onder meer door het versterken van de basisondersteuning, het benutten van onderlinge expertise en het bevorderen van inclusief denken en handelen. In de komende beleidsperiode wordt gestart met de verdere operationalisering van deze ontwikkelrichtingen.

Overgang primair naar voortgezet onderwijs

Ook is in 2025 aandacht besteed aan het versterken van een zorgvuldige overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. In dat kader is een verkenning gestart naar de huidige werkwijzen rondom schooladviezen, warme overdrachten en de begeleiding van leerlingen in deze overgangsfase. Onderdeel hiervan is een enquête onder leerkrachten van groep 7 en 8, gericht op het in beeld brengen van hun ervaringen en ondersteuningsbehoeften bij het vormgeven van warme overdrachten. De uitkomsten worden gebruikt om te komen tot gezamenlijke uitgangspunten en verdere afstemming binnen de scholengroep.

4.3 Gelijke ontwikkelkansen

PCOU Willibrord bleef zich in 2025 via de Academie inzetten voor het versterken van het onderzoekend vermogen binnen de scholen. Dit gebeurde onder meer door het organiseren van werkplaatsen rond thema's als burgerschap en kansengelijkheid en door het opleiden en begeleiden van docentonderzoekers. De werkplaatsen bieden professionals ruimte om praktijkvragen gezamenlijk te onderzoeken, kennis en ervaringen uit te wisselen en inzichten te vertalen naar de onderwijspraktijk.

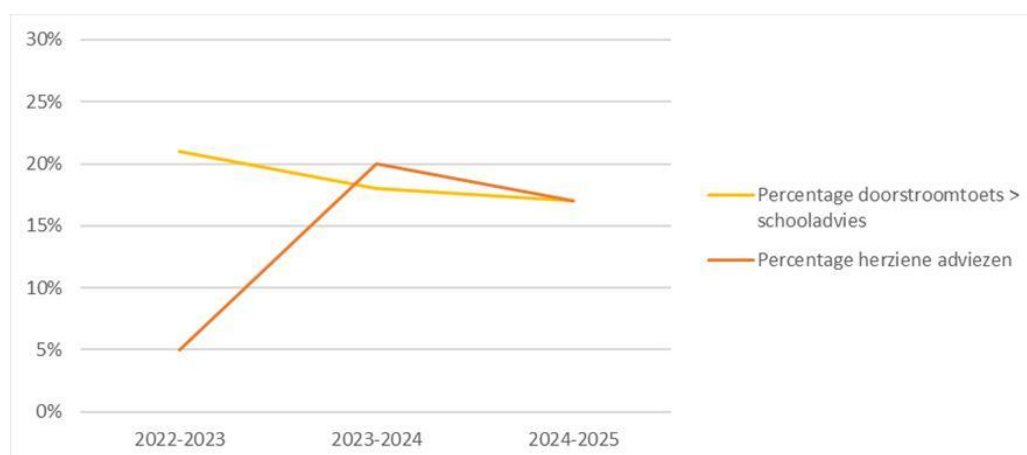
Daarnaast is verder gebouwd aan een gezamenlijk kader voor het opleiden en begeleiden van studenten en startende leraren, in samenhang met de unit-structuur en in nauwe samenwerking met opleidingspartners.

Kansengelijkheid en schoolloopbanen

Sinds de invoering van de doorstroomtoets 2024 zien we dat het aantal herziene adviezen is toegenomen, zie figuur 20. Landelijk zien we dezelfde toename in herziene adviezen. In 2024 is landelijk bij 28% van de leerlingen het voorlopig schooladvies bijgesteld, tegen 10% in 2023. Daarmee lijkt de doorstroomtoets kansen te bieden aan leerlingen die te maken hebben met onder advisering. Het kan ook risico's met zich meebrengen voor overgeadviseerde leerlingen die later afstromen. Echter kunnen we dit pas zeker weten wanneer leerlingen verder zijn in hun schoolloopbaan.

De voornaamste reden voor de stijging zijn de nieuwe afspraken. Voor de invoer van de doorstroomtoets was bijstellen van het advies niet verplicht. Nu is bijstellen (meestal) wel verplicht, waardoor alle leerlingen kans maken op een bijgesteld advies. Het advies pro vormt hierbij een uitzondering, omdat de doorstroomtoets niet een enkelvoudig advies pro als resultaat geeft. In dat geval zou bijstellen altijd moeten gebeuren. Desondanks zien onze praktijkonderwijs scholen dat de instroom in het eerste leerjaar afneemt en de instroom in hogere leerjaren toeneemt. Ook dit is een landelijk beeld die zorgen wekt in het praktijkonderwijs. Deze ontwikkeling wordt door Inspectie in de gaten gehouden.

Figuur 20
Percentage herziene adviezen PCOU



4.4 Utrechtse Onderwijs Agenda

Als partner binnen de Utrechtse Onderwijs Agenda werken wij samen met andere partners aan een doorlopende ontwikkellijn voor kinderen en jongeren in de stad, waarin ieder kind wordt gewaardeerd en wordt voorbereid op een waardevolle plek in de samenleving. De werkagenda 2024–2027 vertaalt deze koers naar concrete ambities voor de komende jaren. Daarbij wordt gewerkt langs vijf centrale thema's: sociaal-emotionele ontwikkeling, een stevige basis voor ontwikkeling, flexibel samenwerken en huisvesten, het versterken van de professional en een doorlopende ontwikkellijn.

In 2025 is gewerkt op basis van het jaarplan 2025, waarin deze thema's zijn uitgewerkt in gezamenlijke activiteiten en samenwerkingen tussen onderwijs, gemeente en andere partners in de stad.

4.5 Utrecht Leert

Binnen Utrecht Leert kreeg de bovenbestuurlijke samenwerking ten aanzien van samen opleiden en professionaliseren van onderwijsprofessionals verder vorm. PCOU Willibrord vervulde hierin een actieve en initiërende rol, onder andere binnen het programma Interprofessioneel Opleiden, waarin onderwijs, jeugd- en sociale partners samenwerken rond de ontwikkeling van het kind.

Daarnaast is in 2025 een verkenning gestart naar de mogelijkheid van één gezamenlijke Utrechtse Stedelijke Academie. De ambitie hierbij is om expertise en middelen te bundelen, de kwaliteit van het aanbod te versterken en ruimte te bieden voor opleiden, begeleiding, onderzoek en innovatie. Met de aanstelling van een verkenner in schooljaar 2025–2026 is een eerste stap gezet richting een gedragen voorstel.

4.6 Onderwijsregio's

PCOU Willibrord is actief binnen de Onderwijsregio Utrecht Stad. Samen met de partners bouwen wij voort op de bestaande samenwerking en werken wij verder aan de thema's werven, matchen, opleiden, begeleiden, professionaliseren en het omgaan met het personeelstekort.

Met de ontvangen middelen zetten wij gericht in op deze thema's, onder andere door het stimuleren en begeleiden van zij-instromers.

5. Onze scholen in de maatschappij

5.1 Bijdragen aan de samenleving

In 2025 heeft de scholengroep actief invulling gegeven aan haar maatschappelijke opdracht, zoals verankerd in het Koersplan 2025–2028. Vanuit de overtuiging dat onderwijs en samenleving elkaar wederzijds beïnvloeden, is ingezet op een versterkte samenwerking met partners rondom maatschappelijke vraagstukken die direct raken aan de ontwikkelkansen van leerlingen.

Een belangrijk deel van deze inzet vond plaats in de samenwerking met andere onderwijsbesturen en partners uit aanpalende sectoren, zoals jeugdbeleid, welzijn, sport en jeugdzorg. In deze netwerken is gewerkt aan een meer integraal en samenhangend jeugdbeleid, waarin onderwijs een sleutelrol vervult. Dit heeft onder meer geleid tot een intensivering van de samenwerking in de stad, bijvoorbeeld in de doorontwikkeling van een gezamenlijke jeugdagenda en het initiatief tot een Stadstafel Onderwijs & Jeugd. Deze samenwerking kenmerkt zich door een groeiend gezamenlijk eigenaarschap en een gedeelde verantwoordelijkheid voor maatschappelijke opgaven.

Ook binnen het onderwijsveld is nadrukkelijk ingezet op samenwerking rond thema's als kansengelijkheid, inclusiever onderwijs en het tegengaan van segregatie. In het primair onderwijs is de samenwerking verder verdiept vanuit de benadering om als één gezamenlijke onderwijsorganisatie te handelen. Dit heeft geleid tot concrete initiatieven, zoals gezamenlijke verkenningen naar een stedelijke academie en een wijkgerichte aanpak gericht op het versterken van de kwaliteit en spreiding van het onderwijsaanbod. Hierbij vindt ook nadrukkelijk afstemming met de schoolbesturen in de G5 gemeenten en het ministerie plaats.

Deze samenwerkingen hebben in 2025 in toenemende mate geleid tot een meer samenhangende en gezamenlijke benadering van maatschappelijke vraagstukken. In lijn met het Koersplan blijven scholen daarbij zelf, op basis van hun context en leerlingenpopulatie, bepalen welke maatschappelijke thema's prioriteit hebben en hoe zij hier concreet invulling aan geven, met betrokkenheid van ouders en leerlingen. Hiermee wordt verder gebouwd aan onderwijs dat niet alleen midden in de maatschappij staat, maar daar ook aantoonbaar aan bijdraagt.

5.2 Burgerschapsonderwijs

In de Staat van het Onderwijs 2025 staat dat meer dan de helft van de onderzochte PO-, VO- en GO-scholen een herstelopdracht kreeg op het gebied van burgerschap. Vaak ging dit om het beter afstemmen op de leerlingenpopulatie en het formuleren van concrete leerdoelen binnen een samenhangend aanbod. Dit beeld herkennen wij bij onze eigen scholen: vier van de zes door de Inspectie bezochte scholen kregen een vergelijkbare herstelopdracht. Wel valt er een verschil tussen sectoren op. Waar veel PO- en GO-scholen inmiddels een burgerschapsplan hebben opgesteld, ontbreekt dit bij veel VO-scholen nog. Er zijn nog kansen wat betreft het uitwisselen van goede praktijken en leren met en van elkaar.

5.3 Banenafpraak

Als grootste onderwijsorganisatie in de regio Utrecht willen wij het voortouw nemen als het gaat om de uitvoering van de maatschappelijke opdracht en daarmee de uitvoering van de Wet Banenafspraken (ook wel project junior schoolassistent genoemd). Wij streven naar een grotere diversiteit en een meer inclusieve organisatie en zijn van mening dat het creëren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking hieraan bijdraagt. Binnen de Stichting PCOU hebben wij momenteel acht medewerkers, in de functie van assistent medewerker facilitair (salarisschaal 1), in dienst die onder de wet banenafpraak vallen. Binnen de Willibrord Stichting is dat één medewerker.

Het college van bestuur heeft in september 2025 een besluit genomen over de financiering van de junior schoolassistenten. Per junior schoolassistent zijn we gemiddeld genomen € 20.000 aan loonkosten kwijt, de overige kosten komen ten laste van de samenschoolse exploitatie (op stichtingsniveau) die wordt gefinancierd vanuit de continuïteitsbijdragen van scholen.

Het definitieve besluit, wat ook in het bestuursformatieplan (bfp 2025-2028) is opgenomen, houdt het volgende in:

- De eerste twee jaar van hun dienstverband worden de loonkosten volledig samenschools vergoed. Vanaf het derde jaar wordt 50% samenschools vergoed en 50% op formatie van de school.
- Junior schoolassistenten standaard een tijdelijk dienstverband van 1 jaar met uitzicht op een vast dienstverband aan te bieden.

5.4 Duurzaamheid

In het Koersplan 2025-2028 heeft PCOU Willibrord zich verbonden aan de zeventien Sustainable Development Goals (SDG's) van de Verenigde Naties. Voor de uitvoering van ons huisvestings- en facilitair beleid zijn met name de doelen Duurzame steden en gemeenschappen, Verantwoorde consumptie en productie, Leven op het land en Ongelijkheid verminderen richtinggevend. In 2025 is langs deze lijnen gewerkt aan het verduurzamen van onze gebouwen en schoolomgevingen.

Binnen het thema duurzame steden en gemeenschappen is ingezet op het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot. Bij nieuwbouw en renovatie zijn gasloze oplossingen toegepast, wordt gebruikgemaakt van zonne-energie via PV-panelen en zijn energiezuinige installaties geïmplementeerd. Daarnaast zijn in bestaande gebouwen maatregelen uitgevoerd volgens de erkende maatregelenlijst (EML), zoals de vervanging van verlichting door LED en de toepassing van energiezuinigere verwarmingsinstallaties.

In het kader van verantwoorde consumptie en productie is bij ontwerp en uitvoering nadrukkelijk aandacht besteed aan het beperken van materiaalgebruik. Waar mogelijk is gekozen voor renovatie in plaats van nieuwbouw, zodat bestaande structuren behouden blijven. Zowel bij renovatie als nieuwbouw worden materialen zoveel mogelijk losmaakbaar toegepast, met het oog op hergebruik na de gebruiksfase. Ook zijn waterbesparende sanitaire voorzieningen en kranen toegepast om het waterverbruik te beperken.

Vanuit het doel leven op het land is gestart met het vergroenen van schoolpleinen, met name om hittestress in de stedelijke omgeving te verminderen. Groene schoolpleinen dragen bij aan verkoeling, schaduw en biodiversiteit. Bij de inrichting is gekozen voor beplanting die biodiversiteit stimuleert, bij voorkeur met inheemse soorten. Daarnaast zijn op verschillende locaties educatieve elementen toegevoegd, zoals moestuinen en waterloopjes, waarmee leerlingen spelenderwijs kennismaken met natuur en duurzaamheid.

Ten slotte is binnen het doel ongelijkheid verminderen aandacht besteed aan toegankelijkheid van onze gebouwen. Waar essentiële functies zich op hogere verdiepingen bevinden, zijn liftinstallaties gerealiseerd of voorbereid, zodat alle gebouwen zo inclusief mogelijk kunnen worden gebruikt.

Een concreet voorbeeld van deze duurzaamheidsambities is de renovatie van het monumentale schoolgebouw De Kleine Vliegenier. Door het herstellen van de oorspronkelijke structuur, toepassing van moderne duurzame installaties, integrale toegankelijkheid en de aanleg van een groen schoolplein met educatieve en buurtgerichte functies, wordt een toekomstbestendig schoolgebouw gerealiseerd dat zowel recht doet aan erfgoed als aan hedendaagse duurzaamheidsdoelen.



Renovatie De Kleine Vliegenier (Impressie: Bureau Rowin Petersma)



Schoolplein De Krullevaer

6. Continuïteitsparagraaf

6.1 Risicoparagraaf

Risicomanagement richt zich op vroegsignalering, structurele monitoring en integrale maatregelen, waarbij bij alle risico's expliciet wordt afgewogen of de strategie is: accepteren, beperken of mitigeren. Scholen rapporteren periodiek over financiële en personele ontwikkelingen, en beheersmaatregelen worden vastgelegd in business cases en managementgesprekken.

6.2 Intern risicobeheersingssysteem

Ons risicobeheersingssysteem is geïntegreerd in de planning en controlcyclus en vormt een structureel onderdeel van de financiële en strategische sturing. Jaarlijks voeren wij een risicoanalyse uit, die meerdere keren per jaar wordt herijkt bij relevante ontwikkelingen. Dit proces is ingebed in het meerjarig strategisch financieel beleid (MSFB 2025-2028) en sluit aan op de integrale ondersteuning via de driehoek Onderwijskwaliteit – HR – Business Control ter ondersteuning van de schoolleiders.

Binnen de P&C cyclus worden financiële prognoses, kwalitatieve ontwikkelingen en risico-indicatoren op vaste momenten geanalyseerd. Scholen worden ingedeeld volgens de preventieladder (groen-oranje-rood), wat leidt tot een passende intensiteit van monitoring en interventie. In de oranje en rode categorie ondersteunen de business controller, HR-business partner en adviseur onderwijskwaliteit actief met advies, aanvullende analyses en bijsturingsopties.

6.3 Risicobereidheid

Het college van bestuur stuurt op kwalitatief goed onderwijs binnen een financieel duurzaam kader. Wij accepteren financiële risico's voor zover deze dienstbaar zijn aan onze onderwijsopdracht en de continuïteit niet in gevaar brengen. Concreet vertaalt zich dat als volgt.

De scholengroep hanteert per stichting een expliciet vastgestelde bandbreedte voor de algemene reserve als risicobuffer, gebaseerd op een financiële risicoanalyse met Monte Carlo-simulatie (Educontrol, 2023). Voor de Stichting PCOU ligt deze bandbreedte tussen 7% en 9% van de totale baten. Onder de ondergrens wordt de risicobuffer aangevuld via een continuïteitsbijdrage van de scholen. Met deze bandbreedte geeft het bestuur uitdrukking aan de overtuiging dat publieke middelen primair bestemd zijn voor onderwijs: te lage reserves bedreigen de continuïteit, te hoge reserves duiden op onvoldoende doelgerichte inzet.

De risicobereidheid ten aanzien van strategische ontwikkelingen wordt gefaciliteerd door bestemmingsreserves. De bestemmingsreserve innovatie biedt ruimte om kansen te benutten zonder de risicobuffer aan te tasten. De scholengroep is bereid risico te nemen bij innovatie, maar uitsluitend met geoormerkte middelen en binnen de kaders van de innovatiestrategie.

6.4 Verbetering in het systeem van risicomanagement

In de verslagperiode zijn op basis van het MSFB 2025-2028 de volgende verbeteringen doorgevoerd dan wel in gang gezet.

De risicobuffersystematiek is op een kwantitatieve grondslag gebracht. De minimale hoogte van de algemene reserve per stichting is onderbouwd door een financiële risicoanalyse op basis van Monte Carlo-simulatie. Hiermee is de relatie tussen risicoprofiel en vereiste bufferhoogte toetsbaar geworden. De analyse wordt elke vijf jaar integraal herhaald; tussentijds wordt de passendheid getoetst door periodieke stresstests op extreme scenario's, zoals fors dalende leerlingaantallen of onvoorziene kostenstijgingen.

Scholen dragen een percentage van hun totale baten af ter voeding van de risicobuffer, met een maximum van 2% en een vastlegging voor minimaal vijf jaar.

Het bijsturingsproces bij financiële afwijkingen is scherper geprotocolleerd. Het MSFB beschrijft een escalatiemodel dat aansluit op de preventieladder: tijdige interventie door de schoolleider, overleg met het college van bestuur bij aanhoudende afwijking inclusief verplichte onderbouwing, en een CvB-besluit over eventuele tijdelijke overschrijding. De business controller vervult hierbij de rol van critical friend met maandelijkse analyse en vroegsignalering. Het college van bestuur heeft de mogelijkheid om een school een financieel plan van aanpak op te dragen, met gedefinieerde criteria voor inhoud, termijn en monitoring.

Het reservebeleid is aangescherpt om scherpere sturing te borgen op de doelmatige inzet van publieke middelen.

6.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Alle geïdentificeerde risico's worden gemonitord binnen de P&C-cyclus.

A. BEKOSTIGINGSRISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
A1	Wijzigingen (rijks)bekostiging (bezuinigingen nieuwe kabinet)	• Scenarioplanning meerdere bekostigingsvarianten • Lobby via PO-Raad en VO-raad • Flexibele begroting met stuurknoppen, strategische personeelsplanning • Minimaal 2x per jaar actualiseren prognose
A2	Daling leerlingaantallen PO (onder prognose)	• Meerjarenprognose leerlingenaantallen opstellen en jaarlijks actualiseren. • Maandelijks monitoring inschrijvingen • Mobiliteitsbeleid personeel/Flexpool • Actieve profilering en marketing voor scholen met dalende leerlingenaantallen • Strategische huisvestingsplannen •
A3	Afbouw tijdelijke subsidies	• Alleen personeel met tijdelijk contract aannemen voor invulling subsidies • Subsidie- of projectformatie vooraf koppelen aan einddatum en afbouwscenario. • Mobiliteitsbeleid personeel/Flexpool • Meerjarenbegroting/strategische personeelsplanning
A4	Verschuiving leerlingaantallen PO/VO	• Herverdelingsbeleid formatie • Mobiliteitsbeleid personeel
A5	Wijziging bekostigingssystematiek of normbedragen	• Monitoring politieke ontwikkelingen • Participatie in sectoroverleg • Snelle doorrekening impact scenario's

B. PERSONEELSRISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
B1	Tekorten arbeidsmarkt (vacatures niet te vervullen)	• Arbeidsmarktcampagne Utrecht Leert • Aantrekkelijk werkgeverschap (professionalisering) • Zij-instroom stimuleren • Samenwerking lerarenopleidingen • Flexpool
B2	Langdurig ziekteverzuim en WGA-lasten hoger dan verwacht	• Inzet verzuimspecialist • Verzuimbeleid en re-integratie/duurzame inzetbaarheid/eigen regie model • Bedrijfsarts en arbodienst • Monitoring verzuimcijfers/preventieladder
B3	Herverdelingsvraagstuk formatie VO (verschuiving tussen scholen)	• Mobiliteitsbeleid en natuurlijk verloop • Strategische personeelsplanning •
B4	Onvoldoende professionalisering personeel	• Academie en lerende netwerken • Koersplan strategie 2: Professionaliteit collectief • Lerende organisatie/teamfoto

C. HUISVESTINGSRISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
C1	Onderhoudsachterstanden en onvoorziene reparaties	• Bestemmingsreserve groot onderhoud • MJOP actueel houden (40-jarige planning) iedere 4 jaar wordt het plan herijkt. • Jaarlijkse inspectie gebouwen • Prioritering onderhoudswerkzaamheden
C2	Stijging energie- en onderhoudskosten	• Indexering begroot: gas/water 2%, energie 2%, onderhoud 5% • Energiemonitoring per locatie
C3	Nieuwbouw/renovatie kostenoverschrijdingen (groeischolen)	• Projectmatig werken met gunning en contractbeheer • Risico-opslag in projectbegroting • Business cases bij investeringen > € 250K
C4	Leegstandsrisico	• Wijkgericht aanpak (spreiding, concentratie en herbestemming) • Tijdelijke of structurele verhuur aan derden • Actief zoeken naar maatschappelijke partners (zoals kinderopvang, zorgpartners, cultuur- en sportorganisaties) voor tijdelijke of langdurige verhuur. • Inzetten van leegstaande ruimten voor wijkgericht gebruik, activiteiten van gemeente of samenwerkingsverbanden.

D. ORGANISATORISCHE RISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
D1	Wijkgerichte aanpak PO niet tijdig gerealiseerd	• Kleine scholen standalone tot 2030 begroot • Samenwerking met andere PO-besturen Utrecht • Communicatie met ouders en personeel • Positief effect pas zichtbaar na 2030
D2	Fusie VO de Vechtstreek vertraagd of complexer dan verwacht	• Nog niet verwerkt in MJB 2026-2030 • Due diligence financieel en juridisch/Fusie effect rapport • Integratieteam en fasering

		Aparte financiële impact na besluitvorming
D3	ICT-uitval of cybersecurity incident	- ICT-investeringsplan 2025-2030 - Back-up en disaster recovery/BCM - IBP normenkader implementeren (niveau 3 in 2027) - Awareness training medewerkers - Cybersecurity audit jaarlijks
D4	Bestuurlijke drukte en organisatiecapaciteit O&O	- MT O&O opdracht om voor 2029 baten/lasten in evenwicht - Efficiëncyslag bedrijfsvoering - Transparantie kostenverdeling

E. ONDERWIJSKWALITEITSRISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
E1	Inspectietoezicht en kwaliteitsoordelen (onvoldoende)	- Koersplan strategie 1: Stevige basis voor het leven - Investeringen in basisvaardigheden - Kwaliteitszorg en zelfevaluatie - Vroegsignalering en interventies/preventieladder
E2	Passend onderwijs: extra ondersteuningsbehoefte	- Samenwerking met SWV - GO-scholen als expertisecentrum - Inclusief onderwijs in reguliere scholen - Budget passend onderwijs in begroting

F. FINANCIËLE RISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
F1	Liquiditeitsproblemen (cashflow tekorten)	• Current ratio 1,15-1,52 (ruim boven norm 0,50) • Schatkistbankieren voor treasury • Kredietfaciliteit via steunfonds
F2	Het niet realiseren van de het begroot resultaat	• Periodieke verantwoording schoolleider o.b.v. financiële en formatie rapportages en advies door business controller • Strategische Personeels Planning (SPP) gekoppeld aan schoolplan en meerjarenbegroting
F3	Onrechtmatige uitgaven door niet-naleving aanbestedingsregels.	• Inkoopbeleid • Training voor schoolleiders • 4-ogen principe bij grote uitgaven • Implementatie interne audits op basis van de spendanalyse
F4	Inefficiënte inzet van materiele middelen: Onvoldoende centrale inkoop, dubblures in licenties	• Centraal inkoopbeleid met raamcontracten voor ICT, leermiddelen, schoonmaak, energie. • Jaarlijkse contractreview en benchmarken van leveranciers. • Digitaliseringsstrategie (bijv. uniform device-beleid PO/VO). • Uitrol van een bestedingsrichtlijn per school.
F5	Onvoldoende algemene reserve of te hoge afhankelijkheid van incidentele middelen	• MSFB: Elke vijf jaar wordt een integrale risicoanalyse uitgevoerd op basis waarvan de minimale hoogte van de risicobuffer (algemene reserve) wordt vastgesteld als percentage van de totale baten • Jaarlijkse stresstest: wat gebeurt er bij x% minder inkomsten • Meerjarenbegroting actualiseren met structurele versus incidentele baten.

G. FRAUDE RISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
G1	Onvoldoende functiescheiding en procesbeveiliging	• Vier-ogenprincipe standaard verplicht bij alle betalingen. • Functiescheiding in systemen én in processen

G2	Cyberfraude/ digitale manipulatie	• Gedragscode • Implementatie IBP-normenkader + jaarlijkse cyberaudit. • Awareness-trainingen voor alle medewerkers (uitgevoerd in november/december 2025) • Strikte autorisatie- en wachtwoordstructuren.
G3	Examenfraude/manipulatie van resultaten	• Dubbele correctie en rotatie van examencommissies. • Onaangekondigde interne audits op toetsdossiers. • Meldprocedure naar Inspectie door tweede corrector.
G4	Subsidiefraude	• Subsidieinformatie uitsluitend via tijdelijke contracten • Projectcontrol met vaste mijlpalen en tussentijdse audits. (i.o.) • Eén centraal verantwoordingsloket binnen de scholengroep met projectadministratie (i.o.)
G5	Declaratiefraude door medewerkers	• Gedragscode • Strikte scheiding tussen aanvraag, autorisatie en betaling. • Digitale declaratie-apps met automatische risk flags. • Steekproeven op declaraties
G6	Onrechtmatige of ondoelmatige inkoop	• Inkoopbeleid • Contractenadministratie (i.o.) • Verplichte prestatieverklaringen (i.o.) • Jaarlijkse contractreviews en leveranciersbenchmarking (i.o.)
G7	Belangenverstrengeling	• Gedragscode • Governancecode goed bestuur • Onafhankelijke aanbestedingsprocedure met verplichte vergelijking van meerdere offertes • Jaarlijkse integriteitstoets (i.o.).

H. ICT RISICO'S

#	Risico	Beheersmaatregelen
H1	Ongeautoriseerde toegang tot systemen kan leiden tot manipulatie van gegevens, misbruik van rechten of datalekken.	• Functiescheiding en vier-ogen-principe in beheer van rechten. • Rolgebaseerde autorisaties • Automatische intrekking van accounts bij uitdiensttreding. • Periodieke review van toegangsrechten door ICT en concern control. • MFA
H2	Onvoldoende wijzigingsbeheer. Ongeteste of ongeautoriseerde wijzigingen kunnen leiden tot foutieve transacties, systeemstoringen of frauduleuze manipulatie.	• Formele change-procedure • Audit-trail op wijzigingen
H3	Onvoldoende logging & monitoring. Zonder goede logging worden afwijkingen, incidenten en fraudepogingen te laat opgemerkt.	• Registratie van systeemactiviteiten in kritieke systemen. • Analyse van afwijkende inlogpatronen • Centrale logvastlegging • Bewaartermijnen conform normenkader
H4	Onvoldoende continuïteitsbeheer (back-ups, herstel & beschikbaarheid. Systeemuitval of gegevensverlies door ransomware, hardwarefalen of storing kan onderwijs- en bedrijfsprocessen ernstig verstoren.	• Dagelijkse back-ups van systemen en logbestanden • Geteste herstelprocedures • Uitwijkvoorzieningen • Back-ups beschermd tegen manipulatie

I. RISICO'S – Samenwerkingsverbanden/Penvoerderschappen

#	Risico	Beheersmaatregelen
I1	Verevening en bekostigingsrisico: Verschuivingen in verdeel-systeematiek leiden tot lagere toewijzingen terwijl zorgvraag gelijk blijft of stijgt.	Jaarlijkse scenarioanalyse op verdeelmodel SWV; eigen reservebuffer voor opvang daling; actieve participatie in SWV-overleg over verdeelsysteematiek.
I2	Aansprakelijkheidsrisico: Hoofdelijke aansprakelijkheid bij tekorten in het SWV.	Juridische toets op aansprakelijkheidsbepalingen in statuten en reglementen; jaarlijkse beoordeling financiële gezondheid SWV; exit-clausule vastleggen met afbouwregeling.
I3	Financieel voorschietrisico: Penvoerder draagt kasstroomrisico als partners niet tijdig bijdragen of subsidies later worden vastgesteld.	Voorschotregeling opnemen in samenwerkingsovereenkomst; periodieke facturering aan partners; liquiditeitsbuffer reserveren voor penvoerderschappen.
I4	Capaciteitsrisico Administratieve last onevenredig voor penvoerder zonder evenredige compensatie.	Overheadvergoeding opnemen in begroting; duidelijke taakafbakening in samenwerkingsovereenkomst; capaciteitsplanning afstemmen op penvoerderlast.
I5	Afhankelijkheidsrisico: Bij vertrek van partner blijft penvoerder zitten met openstaande verplichtingen.	Uittreedregeling met financiële afwikkeling vastleggen; verplichting tot doorlopende bijdrage bij tussentijds vertrek; periodieke herbevestiging commitment partners.
I6	Btw-risico penvoerderschap: Doorbelasting door penvoerder aangemerkt als eigen prestatie i.p.v. doorlopende post.	Overeenkomst zo structureren dat penvoerder op naam en voor rekening van partners handelt; factuurstroom rechtstreeks laten lopen waar mogelijk.

6.6 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

De afgelopen jaren was er sprake van een voortdurende beweging waarin aangekondigde bezuinigingen regelmatig leidde tot brede weerstand uit politiek en sector, waarna deze maatregelen deels werden teruggedraaid en vervolgens opnieuw werden vervangen door nieuwe voorstellen.

Deze instabiliteit bemoeilijkt enerzijds de kansengelijkheid voor leerlingen en anderzijds een voorspelbare en duurzame financiële planning voor scholen.

Hoewel een groot deel van de aangekondigde bezuinigingen inmiddels is teruggedraaid, blijft de situatie gevoelig/onzeaker. De volgende maatregelen zijn hersteld:

- De regeling School en Omgeving is gedeeltelijk hersteld.
- De onderwijskansenregeling is vanaf 2025 volledig behouden.
- Professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders.
- Uitstel structurele bekostiging basisvaardigheden (vanaf 2027).

Het landelijke beeld voor 2026 is hierdoor gemengd. Het nieuwe coalitieakkoord van het kabinet-Jetten markeert een duidelijke koerswijziging, omdat alle geplande bezuinigingen op het onderwijs zijn teruggedraaid. In totaal komt er 1,5 miljard euro terug naar de onderwijsbegroting.

Hierdoor blijven verschillende programma's behouden en wordt gericht geïnvesteerd in teamontwikkeling, professionalisering, schoolleiderschap en programma's voor zij instroom.

Daarnaast wordt gewerkt aan meer structurele aanpassingen binnen de bekostiging. Deze moeten het stelsel meer voorspelbaar maken, maar laten tegelijkertijd zien hoe afhankelijk het onderwijs lange tijd was van tijdelijke financiering.

De belangrijkste veranderingen zijn:

- Vanaf 2027 worden de middelen voor basisvaardigheden structureel opgenomen in de bekostiging via een gericht instrument.
- Vanaf 2029 worden diverse tijdelijke regelingen samengevoegd tot één structurele aanvullende bekostiging. Deze samengevoegde regelingen betreffen onder meer School en Omgeving, schoolmaaltijden en brugfunctionarissen.

Tegelijkertijd neemt de druk op de financiële ruimte toe doordat prijsstijgingen onvoldoende worden gecompenseerd op bovenstaande onderdelen.

De lagere prijsbijstellingen en het uitblijven van volledige indexatie zorgen ervoor dat de beschikbare middelen niet in gelijke mate meegroeien met de kosten. Deze ontwikkeling beperkt de mogelijkheden om te investeren in onderwijskwaliteit en ondersteuning.

Hoewel deze politieke koers bijdraagt aan versterking van de professionele cultuur en verdere verbetering van de onderwijskwaliteit, blijft de financiële positie van het primair onderwijs kwetsbaar.

Ons Koersplan stelt ons in staat om, ook bij wisselende politieke omstandigheden en blijvende druk op de bekostiging, gericht te investeren in kwaliteit, professionalisering en innovatie. Het Meerjarig Strategisch Financieel Beleid borgt deze ambities door heldere meerjarenkaders en een robuuste P&C-cyclus, inclusief evenwichtseisen in de meerjarenbegroting, risicobuffers en een transparant allocatie- en reservebeleid, zodat we duurzaam kunnen opereren én ruimte kunnen blijven creëren voor ontwikkeling en vernieuwing.

In dit bestuursverslag zijn de tabellen uit de meerjarenbegroting 2026-2030 overgenomen. Aan deze tabellen zijn de cijfers van de jaarrekening 2025 toegevoegd. Dit betreft de leerlingaantallen, personele formatie, meerjarenexploitatiebegroting en meerjarenbalans.

Het uitgangspunt is dat alle scholen financieel gezond zijn of worden. Er is individueel overeengekomen met elke schoolleider dat zij een rendement (exploitatie resultaat) van minimaal 0% van hun baten behalen.

Stichting PCOU groeit de komende jaren in leerlingenaantal van 8.437 (peildatum 1-2-2025) tot naar verwachting 8.843 leerlingen in 2029. In het reguliere basisonderwijs zien we een gezonde, gematigde groei.

De mutaties in het gespecialiseerd onderwijs hebben betrekking op de Taalschool. Deze school biedt nieuwkomers vanaf 5,5 jaar uit het buitenland hun eerste onderwijsperiode in Nederland. Het aantal leerlingen fluctueert door geopolitieke en economische factoren, maar de school speelt hier flexibel op in. Als enige taalschool in de gemeente Utrecht vervult zij een essentiële rol en verdient zij passende ondersteuning om haar belangrijke missie voort te zetten.

De leerlingenprognose wordt twee keer per jaar geactualiseerd en samengesteld door de prognoses van alle scholen op te tellen. Per school wordt de ontwikkeling van het aantal leerlingen bepaald door de uitstroom in te schatten op basis van reguliere doorstroming binnen de groepen en de instroom te voorspellen aan de hand van de wijkontwikkeling waarin de school zich bevindt. Deze prognose wordt vergeleken met die van de gemeente en die van DUO en waar nodig aangepast.

Daarnaast wordt per school een inschatting gemaakt van de verwachte tussentijdse in- en uitstroom door verhuizingen op basis van historische netto instroom gedurende het schooljaar. In Utrecht wordt een groei van het aantal leerlingen verwacht, waarbij PCOU haar aandeel in deze groei heeft meegenomen in de prognose.

Met de gemeente Utrecht zijn principeafspraken gemaakt over de opstart van een nieuwe PO-school in de Merwedekanaalzone, de Merwe. De opening van deze school is echter uitgesteld. Vanwege de grote onzekerheid over de toekomstige ontwikkelingen zijn de cijfers van deze school nog niet opgenomen in de (meerjaren)begroting.

Figuur 21
Begrote leerlingenaantallen 2024-2029

Teldatum	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Regulier basisonderwijs*	7.397	7.474	7.739	7.828	7.846	7.854
Gespecialiseerd onderwijs	1.022	963	995	989	989	989
Totaal PCOU	8.419	8.437	8.734	8.817	8.835	8.843

*exclusief de nieuwe PO-school in de Merwedekanaalzone, de Merwe

6.7 Staat van baten en lasten

In december 2025 heeft de raad van toezicht, op basis van de geldende financiële kaders en uitgangspunten, de meerjarenbegroting voor de periode 2026–2030 goedgekeurd.

Aansluitend is de begroting door het college van bestuur vastgesteld. De staat van baten en lasten is opgenomen in figuur 22.

Figuur 22

Geconsolideerde staat van baten en lasten 2025-2030

Staat van Baten & Lasten						
PCOU geconsolideerd						
Alle bedragen * € 1.000						
	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Rijksbijdragen	98.117	93.315	93.666	92.713	92.124	91.945
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.020	3.155	2.756	2.641	2.641	2.641
Overige baten	2.993	2.570	2.461	2.429	2.424	2.424
Baten	104.130	99.040	98.883	97.783	97.188	97.010
Personeelslasten	81.253	79.048	77.072	76.740	76.742	76.502
Afschrijvingen	1.803	2.329	2.709	2.968	2.963	2.825
Huisvestingslasten	5.590	5.551	5.431	5.431	5.422	5.420
Overige lasten	14.024	13.010	12.907	12.481	11.997	11.948
Lasten	102.670	99.939	98.118	97.621	97.123	96.696
Exploitatieresultaat	1.460	-898	765	162	65	314
Financiële baten en lasten	950	232	232	232	232	232
Exploitatieresultaat	2.410	-666	997	394	297	546
Resultaatbestemming						
Bestemmingsreserve NPO	-1.000	-687	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	930	445	217	38	57	192
Bestemmingsreserve privaat	6	-336	-392	-111	0	0
Algemene reserve	2.475	-88	1.172	468	240	353
Totaal	2.410	-666	997	394	297	546

Het meerjarenperspectief wordt gekenmerkt door:

- Een financiële inhaalslag op groot onderhoud. Vanaf 2025 wordt groot onderhoud uitgevoerd volgens MJOP's met een looptijd van 40 jaar. De kosten worden verdeeld over de scholen op basis van m² en als investering geactiveerd. Door onvoldoende reservering in voorgaande jaren wordt de bijdrage stapsgewijs verhoogd tot het gewenste niveau in 2029/2030. Alle scholen dragen uniform en consequent bij, met jaarlijkse indexering op loon- en prijsontwikkeling voor een stabiele en voorspelbare kostenverdeling.
- Het aantal leerlingen van de Taalschool fluctueert door geopolitieke en economische factoren.

- Het beleid en proces "Kleine scholen/wijkgerichte aanpak" in Utrecht beïnvloeden direct het aantal leerlingen en scholen binnen onze scholengroep. In deze meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de impact van de wijkgerichte aanpak.

Resultaatnormalisatie betekent dat we het financiële resultaat aanpassen zodat het een realistisch beeld geeft van wat er in 2025 daadwerkelijk is gebeurd. In het resultaat van 2025 zijn drie posten die we daarvoor moeten corrigeren:

1. **Nabetaling bekostiging 2022/2023:** Deze incidentele baten zijn meegenomen in de normalisatie, omdat deze geen onderdeel vormen van de reguliere exploitatie en daarmee het structurele beeld vertekenen.
2. **Groot onderhoud:** verschil tussen dotatie en afschrijvingen. Voor groot onderhoud zetten we elk jaar een bedrag apart. In 2025 is deze jaarlijkse reservering hoger dan de afschrijvingen op het onderhoud dat daadwerkelijk is uitgevoerd. Daardoor ontstaat een positief effect van € 930K op het resultaat, terwijl dit bedrag eigenlijk niet hoort bij de werkelijke financiële prestatie van 2025. Met de normalisatie verlagen we het resultaat met dit bedrag.
3. **NPO-middelen** (Nationaal Programma Onderwijs). De NPO-middelen die we eerder hebben ontvangen, zijn tot en met 2023 nog niet volledig besteed. Het deel dat we in 2025 wél hebben ingezet (€ 1.000K), rekenen we toe aan het resultaat van 2025. Hiermee ontstaat een eerlijk beeld van de middelen die dat jaar daadwerkelijk zijn gebruikt.

Door deze correcties ontstaat een zuiver en realistisch beeld van wat er écht heeft plaatsgevonden in 2025. Het genormaliseerde resultaat bedraagt -/- € 1.673K (= +/- € 2.410K -/- € 4.154K -/- € 930K +/- € 1.000K). Zie figuur 23 voor impact op de meerjarenbegroting 2026 – 2030.

Figuur 23
Normalisatie resultaat 2025-2030

PCOU geconsolideerd <i>Alle bedragen * € 1000</i>	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Normalisatie						
Nabetaling bekostiging 2022/2023	-4154					
Bestemmingsreserve NPO	1.000	687	0	0	0	0
Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	-930	-445	-217	-38	-57	-192
Totaal	-4.084	242	-217	-38	-57	-192
Resultaat naar normalisatie	-1.673	-424	780	357	240	353

Ten aanzien van de meerjarenbegroting valt het volgende op te merken:

1. Het Koersplan 2025-2028 en het bijbehorende Meerjarig Strategisch Financieel Beleid 2025-2028 zijn de kaders voor de meerjarenbegroting.
2. De programmagelden voor basisvaardigheden, schoolmaaltijden en brugfunctionarissen, die vanaf 2027 als structurele bekostiging (€ 182 per leerling) worden toegevoegd, zijn volgens deze ontwikkeling opgenomen in de meerjarenbegroting.
3. In de meerjarenbegroting is nog geen rekening gehouden met de toekomstige vormgeving van de subsidie School en Omgeving na het schooljaar 2027-2028.
4. De cao-aanpassingen voor 2026 zijn meegenomen. Voor de jaren na 2027 gaan we ervan uit dat stijgende (loon)kosten worden gecompenseerd binnen de bekostiging.
5. De bovenschoolse kosten worden gedekt uit de bijdragen die de scholen doen. De bijdrage is gebaseerd op de baten van iedere school (7,35% PCOU en 5,85% Willibrord). De bovenschoolse kosten worden nagenoeg uitsluitend binnen de Willibrord Stichting (O&O) verantwoord.
6. De investeringen in het begrotingsjaar 2025 betreft de aanvraag vanuit de scholen. In de investeringen is ook € 1,9 miljoen voor investeringen groot onderhoud opgenomen. Deze werden tot 2021 via de dotatie/voorziening verantwoord. Groot onderhoud wordt geactiveerd (figuur 27).
7. In de meerjarenbegroting is er gerekend met een resultaat van nul voor het steunfonds.
8. Niet toegekende subsidies zijn niet opgenomen in de begrotingen.

6.8 Bezetting/formatie

Stichting PCOU hanteert als richtlijn dat de personeelskosten doorgaans tussen 80 en 82% van de totale inkomsten liggen. De personele formatie ontwikkelt zich naar verwachting als volgt. De meerjarige cijfers betreffen de formatieve planning op basis van de formatieplannen van de afzonderlijke scholen.

Figuur 24
Begrote personele ontwikkeling, fte's 2025-2030

Formatie PCOU	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Bestuur / Management	43,4	43,6	41,7	41,3	41,3	41,3
Personeel primair proces / docerend personeel	514,5	518,1	505,0	498,8	496,1	493,5
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	248,1	224,6	209,6	207,8	207,3	206,9
Totaal FTE	806,0	786,3	756,2	747,9	744,7	741,7

De personele bezetting daalt na 2025, dit heeft onder meer te maken met de afloop van extra NPO-middelen. De inzet van NPO-middelen loopt af in 2026.

Als gevolg van de extra middelen in de afgelopen jaren gecombineerd met het lerarentekort, is met name de OOP/OBP formatie bij veel scholen gestegen. Vanwege de versobering van de totale bekostiging verwachten we een afname van de formatie ondersteunend personeel.

Als gevolg van het toenemende lerarentekort in Nederland in het algemeen en in de regio Utrecht in het bijzonder zal het bezetten van de formatie een voortdurende uitdaging vormen. PCOU richt zich op een actieve werving van nieuwe medewerkers, maar ervaart ook de knelpunten die ontstaan door het lerarentekort.

Daarnaast participeert PCOU regionaal samen met andere schoolbesturen in de G5 (Amsterdam, Rotterdam, Den Haag, Utrecht en Almere). PCOU is hiervoor penvoerder binnen Utrecht.

6.9 Balans

Het is zaak om een solide vermogenspositie te houden. Vermogensgroei en groei van liquiditeiten blijven nodig om toekomstige eigen investeringen in verband met nieuwe huisvesting te kunnen financieren, zoals meubilair en ICT. Stichting PCOU heeft per balansdatum (31-12-2025) een geconsolideerd eigen vermogen van € 18,7 miljoen. Het eigen vermogen neemt toe ten opzichte van 2024 (+/- € 2.410K). Zoals in het voorgaande beschreven ligt een groot deel van het eigen vermogen vast in bestemmingsreserves voor NPO (€ 1,1 miljoen), onderhoud (€ 6,9 miljoen).

Naast deze bestemmingsreserves, die geoormerkt zijn voor specifieke doelen, vormt de algemene reserve het vrij besteedbare deel van het eigen vermogen. Aan deze algemene reserve is in 2025 de eenmalige nabetaling bekostiging schooljaar 2022/2023 van € 4.154K toegevoegd. Zonder deze eenmalige bate zou de exploitatie 2025 zijn afgesloten met een negatief resultaat in de orde van € 1,7 miljoen en zou het eigen vermogen ten opzichte van 2024 zijn afgenomen in plaats van toegenomen. De nabetaling vult achteraf het gat dat in 2022 is ontstaan en draagt daarmee bij aan de financiële weerbaarheid van de stichting.

In het Meerjaren Strategisch Financieel Beleid (MSFB) 2025-2028 zijn voor de omvang van het eigen vermogen, het weerstandsvermogen en de financiële ratio's concrete normen vastgesteld die de stichting hanteert om over meerdere jaren bewust te sturen op een gezonde balans tussen middelen, ambities en risico's. Stichting PCOU toetst haar vermogenspositie jaarlijks aan deze normen.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert daarnaast landelijke signaleringswaarden waaraan de vermogenspositie van schoolbesturen wordt getoetst, om te borgen dat onderwijsmiddelen daadwerkelijk aan onderwijs worden besteed en niet langdurig onbenut op de balans blijven staan.

Geconsolideerde meerjarenbalans 2025-2030

Hierbij wordt opgemerkt dat de balans over 2025 de realisatie per einde boekjaar betreft, de begroting 2026 en verder is overeenkomstig de meerjarenbegroting.

Figuur 25

Geconsolideerde meerjarenbalans 2025-2030

PCOU geconsolideerd	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
<i>Alle bedragen * € 1.000</i>	2025	2026	2027	2028	2029	2030
ACTIVA						
<i>Vaste activa</i>						
- Materiële vaste activa	11.701	12.091	11.457	10.550	9.984	8.630
- Financiële vaste activa	1.449	1.449	1.449	1.449	1.449	1.449
Totaal vaste activa	13.150	13.540	12.906	11.999	11.432	10.079
<i>Vlottende activa</i>						
- Vorderingen	16.808	11.640	9.879	7.999	7.377	6.799
- Liquide middelen	16.186	19.716	22.616	25.316	26.321	28.384
Totaal vlottende activa	32.994	31.355	32.496	33.315	33.698	35.183
Totaal Activa	46.144	44.895	45.402	45.314	45.130	45.261
PASSIVA						
<i>Eigen vermogen</i>						
Algemene reserve publiek	6.959	6.871	8.043	8.511	8.751	9.104
Bestemmingsreserves publiek	10.501	10.259	10.476	10.514	10.571	10.763
Bestemmingsreserves privaat	1.277	941	549	438	438	438
Eigen vermogen	18.738	18.071	19.068	19.462	19.759	20.305
<i>Voorzieningen</i>	5.712	5.997	6.237	6.549	6.745	6.880
Kortlopende schulden	21.694	20.827	20.096	19.302	18.625	18.076
Totaal Passiva	46.144	44.895	45.402	45.314	45.130	45.261

Het grootste effect zit in de NPO-middelen. Deze zijn ontvangen in 2022 en 2023, maar worden ook nog in grote mate uitgegeven tot en met 2026. Dat heeft een dalend effect op het eigen vermogen vanwege de inzet van de gevormde bestemmingsreserves en een dalend impact op de liquide middelen.

De bestemmingsreserve groot onderhoud neemt de komende jaren toe omdat de bijdragen van de scholen hoger zijn dan de afschrijvingslasten die er tegenover staan. Dit heeft ook een gunstig effect op de liquide middelen de komende jaren.

6.10 Reserves en risicobeheersing

Het MSFB 2025-2028 vertaalt het Koersplan naar financiële kaders die nodig zijn om de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs duurzaam te waarborgen. Binnen deze kaders fungeert de algemene reserve als risicobuffer. Op basis van een integrale risicoanalyse is de minimale omvang van deze buffer voor de planperiode vastgesteld op 7% van de totale baten.

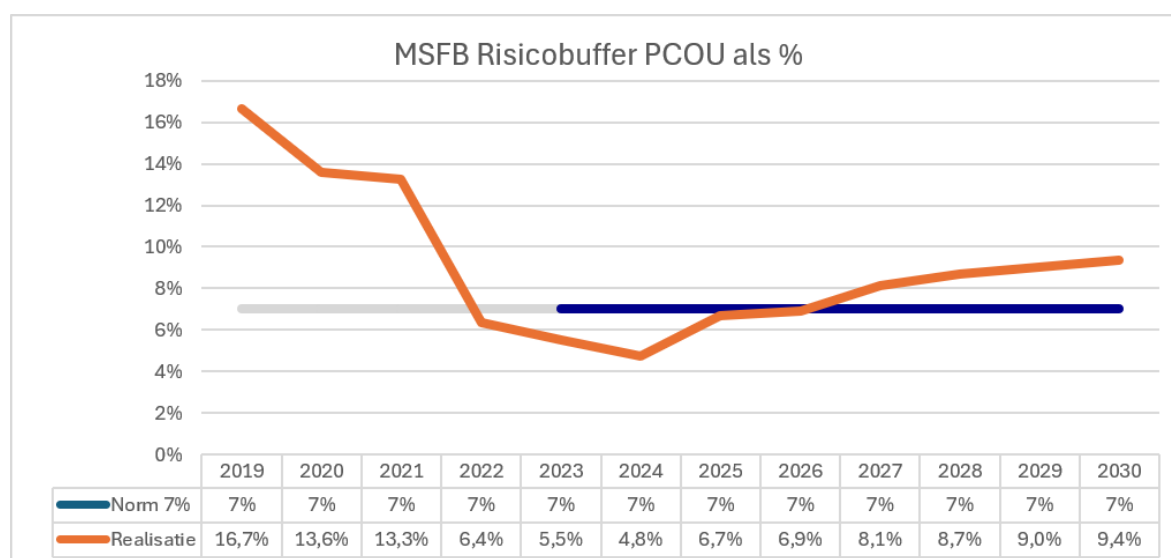
Onderzoek van Educontrol (2023) bevestigt dat Stichting PCOU ten minste deze 7% nodig heeft om financiële schokken verantwoord op te vangen.

Omdat de risicobuffer de afgelopen jaren onder deze norm is gezakt, wordt voor de huidige koersplanperiode een continuïteitsbijdrage van 2% van de scholen gevraagd om de buffer weer op het gewenste niveau te brengen.

Dit is het maximaal haalbare voor de scholen; de financiële ruimte om deze bijdrage te leveren zonder concessies aan de onderwijskwaliteit te doen is zeer beperkt. De beschikbare marges staan onder druk door stijgende personeelslasten, beperkte bekostigingsgroei en de noodzaak om te blijven investeren in basisvaardigheden, professionalisering en onderwijsondersteuning. Hierdoor is de continuïteitsbijdrage onvoldoende om richting 2030 volledig te voldoen aan de normering van het MSFB 2025-2028, wat herijking of aanvullende maatregelen in de komende jaren noodzakelijk kan maken.

Reserves worden actief benut voor strategische investeringen en niet onnodig hoger aangehouden dan de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Figuur 26
Ontwikkeling risicobuffer in relatie tot MSFB 2025-2028



6.11 Investeringsbegroting

Uit figuur 27 met investeringen blijkt dat het college van bestuur de komende jaren (2026-2030) belangrijke ontwikkelingen verwacht, met een duidelijke focus op groot onderhoud (gebouwen). De investeringen in ICT, leermiddelen, meubilair en overige inventaris zijn gebaseerd op de input en behoeften van de schoolleiders.

Figuur 27
Investeringsbegroting 2025-2030

Investerings PCOU (x € 1.000)	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Gebouwen (incl. groot onderhoud)	2.994	829	871	1.178	1.308	1.241
ICT	687	273	179	169	169	31
Leermiddelen	360	686	699	465	480	170
Meubilair	600	932	325	250	440	30
Totaal investeringen	4.641	2.719	2.075	2.061	2.396	1.471

7. Verslag van de raad van toezicht

Managementsamenvatting

In 2025 vergaderde de raad van toezicht vijf keer met het college van bestuur. De focus lag op onderwijskwaliteit, sociale veiligheid, bestuurlijke inrichting, strategie en sturing, financiën en bedrijfsvoering, werving nieuw lid raad van toezicht.

Onderwijskwaliteit: binnen dit thema kwamen de volgende onderwerpen voorbij: de versterking van kwaliteitszorg (preventieladder, kwaliteitshandboek), gerichte interventies op enkele scholen en de voorbereiding op het vierjaarlijks onderzoek (Q1 2026),

Ten aanzien van sociale veiligheid werd onder andere het gesprek gevoerd rondom de analyse van klachten en meldingen bij de externe vertrouwenspersoon.

Bestuurlijke inrichting en samenstelling raad: per 1 april 2025 is Petra van Lange benoemd tot lid college van bestuur. De raad van toezicht herzag het rooster van aftreden en benoemde Fadie Hanna als lid raad van toezicht.

Strategie en sturing: in 2025 keurde de raad van toezicht een aantal richtinggevende documenten goed: het Koersplan 2025–2028 beschrijft de strategie waarmee invulling wordt gegeven aan de missie; het Meerjarig Strategisch Financieel Beleid (MSFB) 2025–2028 vormt het financieel kader en de meerjarenbegroting 2026–2030 de taakstellende financiële planning.

Financiën & bedrijfsvoering: de raad hield, mede aan de hand van de managementletter van de accountant toezicht op de verdere professionalisering van managementinformatie, maandafsluitingen en andere aspecten van de bedrijfsvoering; had daarnaast onder andere aandacht voor de afbouw van de NPO-formatie, de vacature- en budgetdiscipline en het integraal risicomanagement. Onder andere langs deze lijnen zag de raad dat het CvB steeds meer grip krijgt op de doelmatige en rechtmatige besteding van middelen.

Stakeholders: constructieve dialoog met (G)MR'en (onder andere adviesrol bij benoeming raad van toezicht), overleg met schoolleiders en periodiek overleg met accountant.

7.1 Samenstelling intern toezicht (per 31-12-2025)

Naam	Functie raad van toezicht	Maatschappelijk functie	Nevenfuncties	Commissies	Aantreden	Aftreden als voorzien
Drs. E.J. (Ernst) Visser	Voorzitter	Directeur COA	Lid raad van toezicht GGZ Centraal	Agenda-commissie	01-07-2017	30-06-2026*
Prof. dr. S. (Sennay) Ghebreab	Lid	Hoogleraar, tevens wetenschappelijk directeur Civic AI Lab, Universiteit van Amsterdam	Lid RvT NEMO Lid Staatscommissie tegen Discriminatie & Racisme	Voorzitter OK&I + HR	01-01-2019	Eind 2026
Mr. drs. K.A.M. (Stan) Topouzis	Lid	Toeziethouder bij De Nederlandsche Bank	-	Lid Audit	01-01-2019	31-12-2026
Ir. E. (Erica) Schaper	Lid	Voorzitter college van bestuur Frisius MC	Uit hoofde van functie bij Frisius MC: Voorzitter Zorgpartners Friesland Bestuurslid apotheek de Tjonger (qq) Overige nevenfuncties: Voorzitter bestuur de Friesche Compagnie (organiseert Friese Kansen) Voorzitter RvT Pier21 (toneelgezelschap) Voorzitter bestuur Stichting Groenewoude maakt Paardrijden Mogelijk	Voorzitter remuneratie Lid OK&I + HR	01-01-2019	31-12-2026
Mr. G.J.A.M. (Gert-Jan) van der Vossen RC	Vicevoorzitter	Directeur Holland Strategy, Governance & Finance Group	Voorzitter RvT Altrecht Voorzitter RvC Novamedia;	Voorzitter audit Lid remuneratie	01-12-2020	30-11-2028

Naam	Functie raad van toezicht	Maatschappelijk functie	Nevenfuncties	Commissies	Aantreden	Aftreden als voorzien
			Voorzitter RvT Fonds Podiumkunsten	Agendacommissie		
dr. F. (Fadie) Hanna	Lid	Associate lector pedagogisch handelen aan de Hogeschool van Amsterdam	Lid RvT ASKO scholen Lid RvT Talland College Lid programmaraad Nationaal Kennisinstituut Onderwijs Redactieadviesraad Didactief	OK&I + HR (vanaf 18-12-2025)	01-10-2025	—

* De termijn van de voorzitter is gebaseerd op de regeling in de huidige statuten (benoeming voor 3 jaar, met de mogelijkheid tot twee keer verlenging. Dit wijkt af van de Governancecode funderend onderwijs.

7.2 Invulling toezicht

Vergoedingsregeling & WNT

Het honorarium voor 2025 is vastgesteld in de vergadering van 20 februari 2025. De honorering voldoet aan de WNT en wordt jaarlijks herijkt via de remuneratiecommissie.

Toewijzing accountant

De controleopdracht is verstrekt aan Forvis Mazars. De auditcommissie bereidde de gesprekken voor; de raad van toezicht besprak met de accountant de jaarstukken 2024, de managementletter 2025 en de voortgang van verbeterpunten.

Hoe het toezicht is vormgegeven

De raad van toezicht werkt volgens de toezichtkader met daarin een visie en vervult de rollen toezichthouder, werkgever, klankbord en draagt zorg voor maatschappelijke verankering. Er is een aantal commissies ingesteld: de auditcommissie; de remuneratiecommissie; de commissie onderwijskwaliteit & innovatie en HR (OK&I + HR). De raad van toezicht organiseerde in 2025 een heidag/zelfevaluatie onder externe begeleiding. De raad van toezicht vergaderde gedurende het jaar op verschillende scholen.

Onderwijskwaliteit & sociale veiligheid

De raad van toezicht volgde de ontwikkeling van meer zicht op onderwijskwaliteit, de (toepassing van de) preventieladder en het kwaliteitshandboek, en de voorbereiding op het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie (Q1 2026). Waar noodzakelijk volgt de raad van toezicht de interventies van het college van bestuur op specifieke scholen.

Medewerkers & leiderschap

De raad van toezicht volgde in 2025 het college van bestuur voor wat betreft de versterking van (onderwijskundig) leiderschap en de ondersteuning van schoolleiders inclusief opvolging van managementgesprekken. De raad van toezicht benoemde het tweede lid college van bestuur. En voerde de werkgeversdialoog met het college van bestuur.

IBP & digitale veiligheid

De raad van toezicht liet zich informeren over informatiebeveiliging en privacy via updates van het college van bestuur. Dit onderwerp zal ook in 2026 nadrukkelijk onderdeel uitmaken van de agenda van de raad van toezicht.

Huisvesting & projecten

De raad van toezicht beoordeelde en/of nam kennis van projecten als Hart van Noord, Nobeldwarsstraat, Regentesselaan 68-70 en de intentie tot een beoogde bestuursoverdracht van twee scholen onder het gezag van VO De Vechtstreek aan Willibrord Stichting. Het afwegingskader bestuurlijke samenwerkingen werd vastgesteld en toegepast op de verschillende bestuurlijke samenwerkingen. De financiële consequenties werden besproken in de auditcommissie en gerapporteerd aan de RvT.

Toepassing Governancecode Funderend Onderwijs (pas-toe-en-leg-uit)

De raad van toezicht en het college van bestuur passen de Governancecode Funderend Onderwijs toe (van kracht sinds 25 juni 2025). De raad van toezicht stelde daarbij vast dat het nodig is om een herziening/verrijking door te voeren in de governance. De voorbereidingen hiervoor zijn gestart in 2025 (doorloop in 2026).

Integriteit en nevenfuncties

Het jaarlijkse gesprek over integriteit, nevenfuncties en (de schijn van) belangenverstrengeling is gevoerd. In 2025 zijn geen ongewenste transacties of situaties vastgesteld. Nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders zijn in beeld en voldoen aan de normen. In dit kader heeft de (voorgenomen) benoeming van Saskia Wools geleid tot het niet toetreden tot de raad van toezicht.

Rechtmatigheid en doelmatigheid

De raad van toezicht hield toezicht op rechtmatigheid en doelmatigheid door de doelen en uitgangspunten, zoals vastgelegd in het Koersplan, het Meerjarig Strategisch Financieel Beleid, de Strategiebrieven en het jaarplan, te monitoren via de rapportages van het CvB over de gevoerde managementgesprekken, de tussentijdse financiële rapportages, de preventieladder, de jaarrekening 2024 en de managementletter 2025. Specifiek werd daarbij stilgestaan bij de ontwikkeling van de bijdrage van de scholen ten behoeve van de bovenschoolse en samschoolse kosten en de 'waarde' die de scholen daarvan ervaren. Daarnaast werd de actielijst op basis van de bevindingen in de managementletter periodiek gemonitord. Mede daaruit vloeide voort dat er verbeteringen zijn op het gebied van het inhoud geven aan de planning & controlcyclus, het (her-) formuleren en monitoren van het inkoopbeleid en het aanscherpen van procedures, gericht op het versterken van de rechtmatigheid van bestedingen. Doordat een start werd gemaakt met meer integrale

rapportages is het instrumentarium beschikbaar gekomen om de doelmatige besteding van middelen op schoolniveau nader te beoordelen. Het in 2025 gestarte proces om in 2026 te komen tot een maandelijks financiële rapportage op schoolniveau, dat ook het handelingsperspectief van schoolleiders vergroot, moet daar aan bijdrage aan leveren.

Ook het door de raad geïnitieerde afwegingskader bestuurlijke samenwerkingen (zie hierna) bood mogelijkheden om met het CvB het gesprek aan te gaan over de doelmatige bestedingen in het kader van die samenwerkingen.

Planning- & controlcyclus, begroting en jaarverslag

De raad van toezicht keurde het Koersplan 2025–2028, het MSFB 2025–2028 en de meerjarenbegroting 2026–2030 goed en besprak periodiek managementinformatie (halfjaar- en 10-maandscijfers). De P&C-documenten zijn steeds aan de orde geweest in de auditcommissie, voorafgaand aan bespreking in de raad van toezicht.

Risicobeheersing en interne controle

De raad van toezicht volgde de ontwikkeling van integraal risicomanagement, inclusief financiële en niet-financiële risico's en waaronder frauderisico's. Risico's rond projecten, formaties en budgetdiscipline zijn expliciet geadresseerd. Het MSFB 2025-2028 en de aangescherpte P&C-cyclus ondersteunen de borging.

Toezicht op VOG-beleid

De raad van toezicht stelde vast dat VOG's sinds verslagjaar 2024 geen onderdeel meer uitmaken van het formele rechtsmatigheidsoordeel van de accountant, maar uiteraard onverminderd verplicht zijn. De raad van toezicht verzocht het college van bestuur het VOG-monitoringsproces expliciet te borgen in 2026.

Toezicht op publicatieverplichtingen

De raad van toezicht zag toe op tijdige en juiste publicatie van het jaarverslag, jaarrekening en overige vereiste documenten. De auditcommissie beoordeelde volledigheid en consistentie van de stukken.

Toelichting op gegeven adviezen

Belangrijke adviezen in 2025 betroffen: aanscherping van het afwegingskader bestuurlijke samenwerkingen (inclusief kwaliteits- en financiële criteria); verdieping/implementatie Koersplan 2025–2028; scenario-vorming binnen MSFB 2025-2028; versterking leiderschap en kwaliteitszorg; borging van integrale risicoanalyse bij onder andere (huisvestings)projecten.

7.3 Vergaderingen, besluiten en commissiewerk

Het toezichts-dashboard 2025

Overleg	Aantal	Data/ opmerking
Vergaderingen raad van toezicht met college van bestuur	5	20 feb, 17 apr, 26 jun, 14 okt, 18 dec De agenda werd gevoed vanuit de verschillende commissies.
(G)MR-overleggen	≥2	Studiemiddag met raad van toezicht, constructieve overleggen; actieve rol in werving CvB lid en 2 toezichthouders.
Auditcommissie	5	5 febr. 10 apr, 28 mei (extra), 11 jun, 22 sept. en 24 nov. Een greep uit de onderwerpen: cijfers, (meerjaren)begroting, jaarverslag, accountantsverslag, management letter (en plan van aanpak), aanpak en planning beleidsplannen, formatiesturing roadmap, ICT, strategiebrieven 2026, bestuursformatieplan, risicomanagement, preventieladder, steunfondsen, samenwerkingen en vastgoedvraagstukken.
Commissie OK&I + HR	4	3 feb, 31 mrt, 11 jun, 22 sept en 12 dec Een greep uit de onderwerpen: onderwijskwaliteit algemeen, ontwikkelingen rond Hart van Noord en Stichtse Vecht hebben getoetst op de kansen en risico's voor onderwijskwaliteit, analyse managementgesprekken, analyse klachten 2024 en jaarverslag externe vertrouwenspersoon, toezicht door inspectie, jaarplannen OK&I en HR, programmaplan cultuur, leiderschap en organisatie, preventieladder, gedragscode, samenwerkingen, kwaliteitshandboek, beleid schoolevaluatie, audits en schoolbezoeken.
Remuneratiecommissie	≥2	Deze commissie heeft overleg op geleide van de onderwerpen. In 2025 was er overleg over de werving van de bestuurder, de toezichthouders en vervulde de remuneratiecommissie haar rol als werkgever van het college van bestuur.
Zelfevaluatie raad van toezicht	1	Heidag/zelfevaluatie 11 jan 2025 met verbeterafspraken

Besluitenoverzicht 2025

Datum	Besluit/handeling	Categorie
20-02-2025	Benoeming Petra van Lange per 1 april als lid college van bestuur; honorarium raad van toezicht 2025 vastgesteld	Governance/ Werkgever
17-04-2025	Koersplan 2025–2028 goedgekeurd	Strategie
17-04-2025	Afwegingskader bestuurlijke samenwerkingen vastgesteld	Governance
26-06-2025	Jaarverslagen 2024 (PCOU/Willibrord) en accountantsverslag 2024 goedgekeurd	Jaarstukken
26-06-2025	Overdracht Nobeldwarsstraat aan gemeente Utrecht goedgekeurd	Huisvesting/ Juridisch
26-06-2025	Convenant Hart van Noord goedgekeurd	Samenwerking
14-10-2025	Meerjarig Strategisch Financieel Beleid 2025–2028 goedgekeurd	Financiën
14-10-2025	Grondruil Regentesselaan 68–70 goedgekeurd	Huisvesting/ Juridisch
14-10-2025	Intentieovereenkomst overdracht VO De Vechtstreek aan Willibrord Stichting goedgekeurd	Samenwerking
18-12-2025	Meerjarenbegroting 2026–2030 (PCOU/Willibrord) goedgekeurd	Financiën
18-12-2025	Fadie Hanna aangewezen als extra lid commissie OK&I + HR	Governance/ Commissies
18-12-2025	Herzien en opnieuw vastgesteld: rooster van aftreden	Governance

7.4 Zelfevaluatie raad van toezicht

Op 11 januari 2025 vond de heidag/zelfevaluatie onder externe begeleiding plaats. Er werd een aantal concrete afspraken gemaakt over agendering van onderwerpen, strategische jaarthema's; structureel contact met schoolleiders (min. 1x p.j.); werving gericht op vernieuwing en diversiteit (incl. jong talent). Deze acties zijn in 2025 ook in gang gezet.

7.5 Vooruitblik 2026

In 2026 zal de raad van toezicht vanuit haar rol vooral toezien op de wijze waarop het richten en het inrichten van de organisatie leiden tot een bijdrage aan de strategische doelen van de organisatie. Ook zal aandacht uitgaan naar governance. Toetsing van uitvoering vindt in ieder geval plaats aan de hand van het MSFB 2025-2028. In 2026 zullen vier van de huidige zes leden aftreden. De werving van nieuwe leden is begin 2026 in gang gezet.

8. Bericht van de GMR PCOU

Meedenken, meepraten en meebeslissen over alles wat de scholen van PCOU bindt. Dit doet onze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft in het schooljaar 2024-2025 een wisseling in leden gehad. Een aantal leden is vertrokken, maar daarvoor zijn nieuwe leden toegetreden. Aan het eind van 2025 bestond de GMR uit zes leden, vier personeelsleden en twee ouders van verschillende scholen. Samen komen zij op voor de belangen van de gezamenlijke PCOU-scholen.

De GMR vertegenwoordigt medewerkers, ouders en leerlingen binnen de scholengroep. Naast de GMR heeft iedere school een eigen MR. De GMR heeft een formele rol bij bovenschools beleid, strategische beslissingen en de inzet van financiële middelen. Verder is de GMR in de eerste plaats een goede gesprekspartner voor het college van bestuur. De lijnen met het college van bestuur zijn kort, zodat de leden van de GMR hen snel weten te vinden.

Bezetting

Van de tien zetels in de GMR zijn er eind 2025 zes bezet. De werving voor nieuwe leden vanuit de oudergeleding is ingezet. Per schooljaar 26-27 hopen we op een volle bezetting.

Achterban

De leden van de GMR staan in contact met de achterban. Zij zetten zich in voor de belangen van medewerkers en ouders en vragen zich steeds af wat maatregelen betekenen voor de leerlingen. De leden pikken signalen op van medewerkers en ouders en vertalen ze naar speerpunten voor de GMR. Dit jaar zijn we begonnen met specifieke contactpersonen binnen de GMR voor de MR'en. Zo willen we het contact tussen MR'en en GMR vergroten.

Speerpunten in 2025

Financiële situatie van PCOU – De financiële situatie is voor de GMR een belangrijk aandachtspunt. In afstemming met het college van bestuur volgt de GMR dit en geeft zij adviezen mee.

Thema kleine scholen – Het thema kleine scholen gaat over scholen met een beperkte omvang die kwetsbaar zijn in hun continuïteit. De GMR volgt dit nauwlettend en let daarbij op zorgvuldige besluitvorming en goede betrokkenheid van MR'en.

Klimaat en huisvesting – Een gezond werk- en leerklimaat vraagt in de warmere maanden om extra aandacht voor ventilatie en temperatuurbeheersing, zodat lokalen comfortabel blijven. De GMR blijft hier extra aandacht voor vragen.

Overige speerpunten voor 2025

- Onderwijskwaliteit
- Sociale veiligheid en gelijke kansen
- Werkdruk en personeelstekort

In 2025 heeft de GMR vijf keer overleg gehad met het college van bestuur. Naast het overleg met het college van bestuur vindt er twee keer per jaar een overleg met de raad van toezicht en de GMR Willibrord plaats. In deze overleggen wordt onder meer gesproken over de bestuursinrichting, de scholen, sociale veiligheid en interne en externe actualiteiten. Tijdens een van deze overlegmomenten sluit ook het college van bestuur aan.

De GMR heeft in het afgelopen jaar een rol gespeeld in de benoeming van een nieuw lid voor de raad van toezicht.

In 2025 hebben wij als GMR instemming gegeven op onderstaande beleidsstukken:

- Bestuursformatieplan PCOU
- Principe besluit met betrekking tot het inrichten van solidariteitsfonds
- De gesprekcycclus
- De gedragscode
- Overgangsregeling parkeerbeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Stagevergoedingen PO
- Protocol maatregelen, schorsen en verwijderen
- Onboardingscycclus
- Wij hebben als GMR positief advies gegeven op onderstaand beleid:
- De begroting PCOU 2026
- Het Meerjarig Strategisch Financieel Beleid 2025-2028
- Koersplan 2025-2028
- Vakantieregeling PCOU 2026-2027

Vooruitzichten voor 2026

In 2026 wil de GMR onder andere de eigen bezetting versterken en het contact met de achterban verder intensiveren.

9. Geconsolideerde jaarrekening

9.1 Geconsolideerde balans per 31 december na resultaatbestemming

Activa		2025	2024
Materiële vaste activa	<u>9.5.1</u>	11.701.324	10.349.591
Financiële vaste activa	<u>9.5.2</u>	<u>1.448.701</u>	<u>1.423.657</u>
Totaal vaste activa		13.150.025	11.773.248
Vorderingen	<u>9.5.3</u>	16.807.927	16.071.494
Liquide middelen	<u>9.5.4</u>	<u>16.185.790</u>	<u>15.508.840</u>
Totaal vlottende activa		32.993.717	31.580.334
Totaal activa		46.143.742	43.353.582
Passiva			
Eigen vermogen	<u>9.5.5</u>	18.737.800	16.327.385
Voorzieningen	<u>9.5.6</u>	5.711.607	4.220.148
Kortlopende schulden	<u>9.5.7</u>	21.694.335	22.806.048
Totaal passiva		46.143.742	43.353.582

9.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten				
3.1 Rijksbijdragen	<u>9.7.1</u>	98.117.227	80.533.952	88.035.605
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>9.7.2</u>	3.020.088	2.803.345	3.573.012
3.5 Overige baten	<u>9.7.3</u>	<u>2.992.884</u>	<u>2.232.502</u>	<u>2.665.905</u>
Totaal baten		104.130.198	85.569.799	94.274.523
4 Lasten				
4.1 Personeelslasten	<u>9.7.4</u>	81.253.249	69.649.245	76.074.144
4.2 Afschrijvingen	<u>9.7.5</u>	1.802.864	2.271.817	1.695.350
4.3 Huisvestingslasten	<u>9.7.6</u>	5.590.100	5.270.911	5.505.191
4.4 Overige lasten	<u>9.7.7</u>	<u>14.023.711</u>	<u>11.719.538</u>	<u>14.438.431</u>
Totaal lasten		102.669.924	88.911.511	97.713.117
Saldo baten en lasten		1.460.274	-3.341.713	-3.438.594
6 Financiële baten en lasten				
6.1 Financiële baten	<u>9.7.8</u>	957.264	460.000	775.086
6.2 Financiële lasten	<u>9.7.8</u>	<u>7.123</u>	<u>0</u>	<u>3.484</u>
		950.141	460.000	771.601
Resultaat		2.410.415	-2.881.713	-2.666.993

9.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	1.460.274	-3.438.594
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- afschrijvingen	1.802.864	1.695.350
- mutaties voorzieningen	1.491.459	-231.684
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat, totaal	3.294.323	1.463.666
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>		
- vorderingen	-736.433	-400.226
- kortlopende schulden	-1.111.713	-1.954.914
Veranderingen in werkkapitaal, totaal	-1.848.147	-2.355.140
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	2.906.450	-4.330.068
Ontvangen interest	896.676	691.225
Betaalde interest	-7.123	-3.484
Ontvangen dividenden	27.737	37.572
	917.290	725.312
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	3.823.740	-3.604.755
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-3.240.264	-2.367.593
Desinvesterings in materiële vaste activa	85.668	153.159
Overige investeringen in financiële vaste activa	7.807	-98.913
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.146.790	-2.313.347
Toename (afname) van liquide middelen	676.950	-5.918.103
Beginstand 1 januari	15.508.840	21.426.943
Eindstand 31 december	16.185.790	15.508.840
Mutaties	676.950	-5.918.103

9.4 Grondslagen geconsolideerde jaarrekening

9.4.1 Algemeen

Activiteiten

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs Utrecht (Stichting PCOU) heeft haar zetel in de gemeente Utrecht, KvK-nummer 41179972. Stichting PCOU is statutair gevestigd aan de Grebbeberglaan 9-a, 3527VX te Utrecht. Dit is ook het bezoekadres.

De kernactiviteit van de stichting is het verzorgen van (speciaal) basis- en speciaal onderwijs waarbij leerlingen zich optimaal kunnen ontplooiën vanuit een christelijke inspiratie.

Algemene grondslagen

Deze jaarrekening is opgesteld op 25 juni 2026 uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het kalenderjaar 2025.

De jaarrekening is opgesteld op basis van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO), op grond daarvan zijn BW2 Titel 9 en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, waaronder Richtlijn 660 voor onderwijsinstellingen, van toepassing.

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Dit betekent dat waardering plaatsvindt tegen kostprijs minus afschrijvingen, bijzondere waardeverminderingen of niet ontvangen bedragen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen terugvloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat is op basis van de bestemming van het resultaat in het eigen vermogen verwerkt.

Activa en passiva worden in beginsel afzonderlijk gewaardeerd tenzij saldering aan de orde is. Saldering is aan de orde indien en voor zover:

- Er sprake is van een deugdelijk juridisch instrument om het actief en het passief gesaldeerd en simultaan af te wikkelen.
- Het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig simultaan af te wikkelen.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar en zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt, schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. In geval van een schattingswijziging zal nadere toelichting plaatsvinden op de schattingselementen en veronderstellingen in de toelichting bij de betreffende post.

Grondslagen voor de consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap wordt uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De consolidatie vindt plaats op basis van de integrale consolidatie methode.

Stichting PCOU en de Willibrord Stichting maken onderdeel uit van de PCOU Willibrord groep. Geen van beide instellingen is aan te wijzen als groepshoofd. Consolidatie vindt plaats op het niveau van Stichting PCOU en Stichting Willibrord.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn, naast de financiële gegevens van Stichting PCOU, tevens de financiële gegevens van Stichting Steunfonds van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht opgenomen.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd en is aangesloten bij de grondslagen van de Stichting PCOU als moederorganisatie.

Financiële instrumenten

In de normale bedrijfsuitoefening maakt de stichting gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico's en renterisico's zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's. Er worden geen derivaten gehouden door de organisaties.

9.4.2 Grondslagen voor de waardering activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de kostprijs (zijnde de verkrijgingsprijs en/of vervaardigingsprijs) en (indien van toepassing) verminderd met ontvangen investeringssubsidies en de afschrijvingen die bepaald zijn op basis van de geschatte gebruiksduur. De Stichting hanteert een activeringsgrens van €2.500, met uitzondering van ICT-devices. Voor deze categorie geldt een activeringsgrens van €500.

De afschrijvingstermijnen voor materiele vaste activa zijn:

- | | |
|--|-------------|
| - Gebouwen, groot onderhoud en verbouwingen: | 1 - 40 jaar |
| - Inventaris en apparatuur: | 4 - 15 jaar |
| - Overige materiele vaste activa: | 4 - 15 jaar |

De materiële vaste activa worden lineair afgeschreven, rekening houdend met een restwaarde.

Wanneer in de loop der tijd wijzigingen zijn in de gebruiksduur, worden deze als schattingswijziging verantwoord.

Een materieel vast actief wordt niet langer in de balans opgenomen na vervreemding. De bate of last die voortvloeit uit de desinvestering wordt in de staat van baten en lasten verwerkt. In de kostprijs worden de kosten van groot onderhoud opgenomen, zodra deze kosten zich voordoen en aan de activeringscriteria is voldaan. De boekwaarde van de te vervangen bestanddelen wordt dan als gedesinvesteerd beschouwd en ineens ten laste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Alle overige onderhoudskosten worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Financiële vaste activa

De onder de financiële vaste activa opgenomen effecten zijn beleggingen op lange termijn en worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen reële waarde. Per balansdatum worden de effecten, zijnde aandelen en obligaties, gewaardeerd tegen de actuele waarde (genoteerde marktprijzen). Transactiekosten en ongerealiseerde koersresultaten worden direct in het resultaat verwerkt.

Ontvangen dividend wordt ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Het kortlopende deel van de financiële vaste activa wordt opgenomen onder de vlottende activa in de post 'Effecten'. De waardering van deze post is gelijk aan de waardering van de financiële vaste activa.

Bijzondere waardeverminderingen

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde

van een actief te vergelijken met de realiseerbare waarde, zijnde de hoogste van de directe en de indirecte opbrengstwaarde.

Vorderingen

Vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Indien noodzakelijk wordt op de vorderingen een voorziening voor oninbaarheid in mindering gebracht.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kas- en kasequivalenten met een looptijd van minder dan 12 maanden. Tenzij anders aangegeven staan deze geheel ter vrije beschikking van de stichting.

Eigen vermogen

De algemene reserve en bestemmingsreserves worden onder het eigen vermogen opgenomen. Als de organisatie een beperktere bestedingsmogelijkheid heeft aangebracht, wordt het deel dat op die manier van het eigen vermogen is afgezonderd, aangeduid als bestemmingsreserve. Een bestemmingsreserve is géén verplichting. Het bestuur kan deze beperking op elk moment zelf opheffen. Verder is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden in de balans opgenomen op het moment dat:

- zij aan de voorwaarden voldoen dat deze verplichtingen per balansdatum in rechte of feitelijk afdwingbaar zijn,
- voor de afwikkeling van deze verplichting een uitstroom van middelen waarschijnlijk is,
- van de omvang van de verplichting een betrouwbare inschatting gemaakt kan worden.

Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de geschatte omvang van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om verplichtingen en verliezen af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen contante waarde, indien het effect van de tijdswaarde materieel is. Bij de berekening van de voorziening is uitgegaan van een disconteringsvoet van 2,18%, tenzij anders vermeld.

Sociaal beleid

De voorziening sociaal beleid heeft betrekking op de verwachte uitgaven voor ontslaguitkering en de loondoorbetalingen tot ontslag aan personeel waarvan op balansdatum bekend is dat zij naar verwachting (gedeeltelijk) arbeidsongeschikt zullen blijven. De voorziening is gevormd ter grootte van het naar verwachting in de toekomst verschuldigde bedrag. Voor de calculatie van de verwachte transitievergoeding is gebruik gemaakt van de tool Pardon. Voor de opslag werkgeverslasten (ZVW) is gerekend met 6,1%. De volgende kansen zijn gehanteerd:

- ontslag vastgelegd in VSO: 100%
- (nog) niet schriftelijk vastgelegd, wel bekend: 99%
- verwachting: 90%

Verlofsparen en sabbatical leave

Onder verlofsparen en sabbatical leave is de voorziening 'Duurzame inzetbaarheid' opgenomen.

De voorziening Duurzame inzetbaarheid is gevormd op basis van de verwachte uitgaven die samenhangen met individuele keuzes welke medewerkers kunnen maken die passen binnen de levensfase en die de persoonlijke situatie verbeteren en de duurzame inzetbaarheid vergroten (conform CAO primair onderwijs). In het kader van duurzame inzetbaarheid hebben medewerkers de mogelijkheid om te sparen. Dit wordt vastgelegd in een spaarplan waarin ook de gewenste opnamemomenten worden opgenomen. De spaarplannen hebben betrekking op schooljaren. In de voorziening Duurzame inzetbaarheid zijn de medewerkers opgenomen met een door de schoolleiding goedgekeurd spaarplan.

Voor de bepaling van de positie wordt uitgegaan van 5/12 voor de periode augustus-december en 7/12 voor de periode januari-juli. De uren worden vermenigvuldigd met de salarislasten per uur. Er is uitgegaan van een blijfkans van 100%.

Eigen risico WGA

De voorziening Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten (WGA) is bedoeld voor de op balansdatum bestaande verplichtingen tot doorbetaling van lonen en salarissen (inclusief werkgeverslasten) van personeel dat naar verwachting blijvend gedeeltelijk arbeidsongeschikt is.

De voorziening bestaat zowel uit een inschatting voor de loongerelateerde uitkering, de eventuele loonaanvullende uitkering en een eventuele vervolgutkering.

De eerdere voorziening is aangepast naar aanleiding van aanpassing van het minimumloon, bij het verdienen van het maandloon bij nieuwe werkgever en bij aanpassing van maandloon bij nieuwe werkgever. De aanvulling per medewerker is opgenomen voor maximaal 10 jaar, in overeenstemming met het maximale risico, dan wel de eerdere AOW-datum. Er is rekening gehouden met opslag werkgeverslasten van 13,84%, zijnde de premie WAO en heffing ZVW.

Jubileumvoorziening

De Jubileumvoorziening wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is berekend op basis van de tijd doorgebracht in het onderwijs. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met een kans op voortijdig vertrek op basis van de leeftijd van de medewerkers. De blijfkansen zijn gebaseerd op analyse van de uitstroom per leeftijdscategorie van de afgelopen 5 jaar. Er is bij de berekening geen rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen. Er is een voorziening getroffen voor ambtsjubilea bij 25, 40 en 50 jaar.

Werkloosheidsbijdragen

In de voorziening Werkloosheidsbijdragen zijn opgenomen de verwachte uitgaven voortvloeiende uit de Werkloosheidswet (WW). Deze voorziening is berekend aan de hand van de verwachte WW-uitkeringen van ex-medewerkers, die ten laste van de stichting

komen. Daarbij is rekening gehouden met de baankans gerelateerd aan de leeftijd van de betreffende persoon.

Voor toekomstige lasten die niet betaald worden uit het participatiefonds wordt een voorziening gevormd bestaande uit het deel betrekking hebbend op het WW-deel en het deel betrekking hebbend op de bovenwettelijke WW (WOPO). De uitkeringsinstantie van de WW (het UWV) en de uitkeringsinstantie van de WOPO (WWplus) declareren de lasten bij DUO. DUO verrekent de lasten met Stichting PCOU. De hoogte van de voorziening wordt bepaald aan de hand van de oud-medewerkers waarvoor per jaareinde een WW dan wel een WOPO beslissing is gevallen en waarvan de uitkering nog actief was in december. Hierbij wordt rekening gehouden met de maximale WW-duur.

Langlopende en kortlopende schulden

Langlopende schulden hebben een looptijd van langer dan 12 maanden, kortlopende schulden hebben een looptijd van maximaal 12 maanden. Langlopende en kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en daarna tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

Pensioenverplichtingen

De medewerkers van de stichting nemen deel aan de pensioenregeling van het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). Deze regeling wordt verwerkt als een toegezegde-bijdrageregeling. De verschuldigde premies worden als last verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Voor eventuele tekorten bij het pensioenfonds bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan toekomstige premies.

Per 1 juli 2023 is de Wet toekomst pensioenen in werking getreden. Als gevolg hiervan wordt het Nederlandse pensioenstelsel gewijzigd. ABP heeft het voornemen om per 1 januari 2027 over te gaan naar een vernieuwde pensioenregeling die in lijn is met deze wetgeving.

In de nieuwe regeling staat de premie centraal en is het uiteindelijke pensioen afhankelijk van de ingelegde premies en de beleggingsresultaten. Voor de stichting leidt deze wijziging naar verwachting niet tot een andere verwerking van pensioenlasten in de jaarrekening.

Leasing

De beoordeling of een overeenkomst een 'leasing' is, vindt plaats op grond van de economische realiteit op het moment dat het contract wordt aangegaan. Het contract wordt aangemerkt als leaseovereenkomst als de nakoming van de overeenkomst afhankelijk is van het gebruik van een specifiek actief of als de overeenkomst het recht van het gebruik van een specifiek actief omvat.

Verplichtingen met betrekking tot operationele leasing worden verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract. Voor zover de verplichtingen vanaf 2023 materieel zijn, staan ze in de niet in de balans opgenomen rechten en plichten.

9.4.3 Grondslagen voor de resultaatbepaling

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze baten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

Exploitatiesubsidies worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. Uitzondering hierop zijn de subsidies die betrekking hebben op een specifiek doel. Deze worden als baten in de winst- en verliesrekening verwerkt:

- in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zijn gemaakt,
- het waarschijnlijk is dat deze nog worden ontvangen,
- de stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Bij de G1, G2 en de gemeentelijke subsidies worden de baten (vrijval) geboekt in de maand dat de kosten worden gemaakt, binnen de periode waarover de subsidie verstrekt is. Bij de afwikkeling van de G1 subsidie wordt, indien voldaan is aan de prestatieafspraken, het resterende bedrag in de baten genomen. Dit geld mag voor andere doeleinden worden ingezet.

Bij zowel de G2 als de gemeentelijke subsidies wordt het resterende bedrag terugbetaald.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Pensioenen

Voor de medewerkers van de stichting is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling.

PCOU heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en er worden op verplichte of contractuele basispremies betaald door PCOU. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De dekkingsgraad van ABP bedraagt per 31 december 2025 123,5% (31 december 2024: 111,9%). De financiële positie per 31 december 2020 van het ABP is door De Nederlandse Bank als onvoldoende beoordeeld, de beleidsdekkingsgraad zou minimaal 128,5% moeten zijn. Het ABP moet hiervoor een herstelplan indienen bij De Nederlandse bank. Voor pensioenfondsen

die eind 2020 een dekkingsgraad van 90% of hoger hadden, was er de mogelijkheid om gebruik te maken van de vrijstellingsregeling van toenmalig minister Koolmees om een pensioenverlaging te voorkomen. Het ABP heeft gebruikgemaakt van deze mogelijkheid, dit betekent dat de hersteltermijn in het herstelplan mag worden verlengd van 10 naar 12 jaar.

9.4.4 Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangen en betaalde rente, evenals ontvangen dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

9.4.5 Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12 2025	Resultaat jaar 2025	Totale baten 2025	Art.2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Willibrord Stichting voor rk, pc en interconfessioneel (rk/pc)	Stichting	Utrecht	4. Overige	29.064.779	-2.479.415	171.202.772	N.V.T.	0%	0%
Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en omstreken									
Stichting Steunfonds van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht	Stichting	Utrecht	4. Overige	1.277.193	5.878	0	N.V.T.	0%	100%

Daarnaast maakt het College van bestuur van Stichting PCOU deel uit van het bestuur van het samenwerkingsverband in de Gemeente Utrecht en de Onderwijsregio Utrecht Stad. In 2025 hebben geen transacties tussen de verbonden partijen plaatsgevonden zonder een zakelijke grondslag (at 'arms length').

De instellingen hebben verklaard zich niet hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de uit rechtshandelingen van de stichting voortvloeiende schulden.

9.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

9.5.1 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur				1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal
		ICT	Leermiddelen	Meubilair	Totaal		
Stand per 1-1-2025							
Aanschafprijs	7.675.093	4.422.428	3.034.246	8.220.338	15.677.012	803.106	24.155.212
Cumulatieve afschrijving	-2.934.065	-3.006.258	-1.866.089	-4.679.550	-9.551.897	-364.159	-12.850.122
Waarde investeringssubsidies	-367.905	-332.017	-79.102	-751.717	-1.162.837	-53.814	-1.584.556
Cumulatieve afschrijving investeringssubsidies	76.810	270.297	59.733	212.736	542.766	9.480	629.057
Boekwaarde per 1-1-2025	4.449.934	1.354.450	1.148.788	3.001.806	5.505.044	394.613	10.349.591
Mutaties boekjaar							
Investeringen	1.780.506	838.746	321.459	644.437	1.804.642	42.785	3.627.932
Desinvesteringen	-97.714	0	-5.544	-38.078	-43.623	0	-141.336
Afschrijvingen	-521.598	-599.533	-282.578	-434.968	-1.317.079	-68.542	-1.907.220
Afschrijvingen desinvesteringen	21.150	0	3.005	31.514	34.519	0	55.669
Investeringsubsidies	-387.668	0	0	0	0	0	-387.668
Afschrijving investeringssubsidies	23.246	21.545	4.224	51.744	77.513	3.597	104.356
	817.922	260.757	40.566	254.648	555.971	-22.161	1.351.732
Stand per 31-12-2025							
Aanschafprijs	9.357.885	5.261.174	3.350.161	8.826.697	17.438.031	845.891	27.641.808
Cumulatieve afschrijving	-3.434.513	-3.605.792	-2.145.662	-5.083.004	-10.834.458	-432.701	-14.701.672
Waarde investeringssubsidies	-755.573	-332.017	-79.102	-751.717	-1.162.837	-53.814	-1.972.224
Cumulatieve afschrijving investeringssubsidies	100.057	291.842	63.957	264.480	620.279	13.077	733.412
Boekwaarde per 31-12-2025	5.267.856	1.615.207	1.189.354	3.256.455	6.061.015	372.453	11.701.324

Jaarlijks vindt er een inventarisatie plaats op de nog in gebruik zijnde geregistreerde activa. Op basis van de inventarisatie zijn de desinvesteringen geïdentificeerd.

9.5.2 Financiële vaste activa

	Financiële vaste activa 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en aflossingen	Waarde- veranderingen	Financiële vaste activa 31-12-2025
Financiële vaste activa					
Effecten	1.423.657	557.781	519.251	-13.486	1.448.701
Financiële vaste activa	1.423.657	557.781	519.251	-13.486	1.448.701

	Financiële vaste activa 1-1-2025	Investerings en verstrekte leningen	Desinvesteringen en aflossingen	Waarde- veranderingen	Financiële vaste activa 31-12-2025
<u>Uitsplitsing</u>					
Aandelen	324.515	163.949	132.515	-28.753	327.197
Obligaties	1.099.141	393.832	386.736	15.267	1.121.504
Effecten	1.423.657	557.781	519.251	-13.486	1.448.701

Alle effecten hebben een marktnotering. Voor beide stichtingen geldt dat alle fondsen, aandelen én obligaties, op ieder gewenst moment kunnen worden verkocht en liquide

kunnen worden gemaakt en er geen effecten in portefeuille zijn die in 2026 aflosbaar zullen worden gesteld.

9.5.3 Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Vorderingen		
Debiteuren	345.076	651.766
OCW	4.834.287	577.290
Gemeenten en GR's	1.389.063	1.995.925
Groepsmaatschappijen	-	4.514
Personeel	9.838	15.551
Saldo bouwprojecten onder bouwheerschap	6.366.825	11.220.025
Overige vorderingen	2.715.652	1.031.946
Overlopende activa	1.254.513	929.568
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-107.326	-355.091
Vorderingen	16.807.927	16.071.494
<u>Uitsplitsing overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	1.254.504	878.069
Te ontvangen interest	9	51.500
Overlopende activa	1.254.513	929.568

De toename van de vordering op OCW wordt voornamelijk veroorzaakt door de opgenomen nabetaling bekostiging over de periode augustus 2022 tot en met december 2022 inclusief rente. Voor nadere toelichting, zie 3.12.1 van het bestuursverslag.

9.5.4 Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Liquide middelen		
Kasmiddelen	219	294
Tegoeden op bankrekeningen	16.185.571	15.508.546
Liquide middelen	16.185.790	15.508.840

9.5.5 Eigen vermogen

Balanspositie voorgaand boekjaar

	<u>1-1-2024</u>	<u>Resultaat</u>	<u>31-12-2024</u>
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	5.090.798	-606.688	4.484.110
Bestemmingsreserve (privaat)	1.191.703	79.612	1.271.315
Bestemmingsreserve (NPO)	5.173.672	-2.997.933	2.175.739
Bestemmingsreserve (groot onderhoud)	5.405.114	608.199	6.013.313
Bestemmingsreserve (overig)	2.133.092	249.817	2.382.909
Eigen vermogen	18.994.378	-2.666.993	16.327.385

Balanspositie huidig boekjaar

	1-1-2025	Resultaat	31-12-2025
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	4.484.110	2.475.012	6.959.122
Bestemmingsreserve (privaat)	1.271.315	5.878	1.277.193
Bestemmingsreserve (NPO)	2.175.739	-1.000.117	1.175.622
Bestemmingsreserve (groot onderhoud)	6.013.312	929.642	6.942.954
Bestemmingsreserve (overig)	2.382.909	0	2.382.909
Eigen vermogen	16.327.385	2.410.415	18.737.800

Bestemming van het resultaat*Alle bedragen * € 1.000*

Algemene reserve (publiek)	2.475
Bestemmingsreserve (privaat)	6
Bestemmingsreserve (NPO)	-1.000
Bestemmingsreserve (groot onderhoud)	930
Geconsolideerd resultaat 2025	2.410

Na de toevoegingen en de onttrekkingen aan de bestemmingsreserves resteert een positief saldo van € 2.475K. Dit saldo wordt toegevoegd aan de publieke algemene reserve.

Publiek vermogen:

- De algemene reserve is de reserve die resteert na alle publieke bestemmingsreserves. Dit deel van het vermogen heeft geen specifieke bestemming.
- De bestemmingsreserve NPO dient om niet-bestede NPO-gelden per BRIN-nummer te reserveren voor latere besteding aan de doelstellingen van het NPO-programma. De middelen maken deel uit van de lumpsumbekostiging en zijn daarom niet restitutie plichtig. De verantwoordingstermijn richting OCW is politiek verlengd tot en met schooljaar 2024-2025; nadien vervalt de afzonderlijke verantwoordingsplicht. Omdat niet alle scholen hun NPO-middelen binnen deze termijn volledig hebben kunnen inzetten, heeft het college van bestuur besloten de bestemmingsreserves per school in stand te houden tot en met 31 december 2026. Uiterlijk op die datum dienen de resterende middelen volledig te zijn ingezet.
- De bestemmingsreserve groot onderhoud dient ter financiering van toekomstige onderhoudsinvesteringen aan de schoolgebouwen. De scholengroep activeert en schrijft groot onderhoud af over de geschatte gebruiksduur. De jaarlijkse dotaties van de scholen aan deze reserve overtreffen de afschrijvingslasten, waardoor de reserve de komende jaren een stijgend verloop kent. De benodigde omvang wordt periodiek getoetst aan het meerjarenonderhoudsplan (MJOP). Dit stelt de scholengroep in staat om toekomstige onderhoudsinvesteringen op te vangen zonder dat deze onevenredig drukken op de exploitatie in het jaar van uitvoering.

- Bestemmingsreserve (overige) bestaat uit:
 - De bestemmingsreserve Taalschool (€2.133K) is in 2022 ingesteld om de financiële gevolgen van sterke fluctuaties in de leerlingenaantallen op te vangen. De Taalschool verzorgt het eerste onderwijs aan nieuwkomers en is daardoor bijzonder gevoelig voor schommelingen in de instroom, die worden beïnvloed door migratiestromen en geopolitieke ontwikkelingen. De reserve stelt de school in staat om bij een teruglopend leerlingenaantal de personele en materiële lasten op een beheerste wijze af te bouwen, zonder dat dit leidt tot een abrupte verslechtering van het exploitatieresultaat. Het college van bestuur heeft het voornemen om deze bestemmingsreserve de komende jaren geleidelijk af te bouwen en de middelen te laten terugvloeien naar de algemene reserve.
 - De bestemmingsreserve innovatie (€249K) is ingesteld als onderdeel van het meerjarig strategisch financieel beleid (MSFB). De reserve biedt de scholengroep financiële ruimte om gericht te investeren in onderwijsvernieuwing en schoolontwikkeling, zonder dat dit ten laste komt van de reguliere exploitatie. De omvang en het inzettempo van de reserve worden bepaald binnen de kaders van het MSFB en periodiek herijkt bij de actualisatie daarvan.

Privaat vermogen:

Het resultaat in Stichting Steunfonds PCOU bedraagt € 6K positief en dit wordt gedoteerd aan de private bestemmingsreserve van het steunfonds. Deze reserve is tot stand gekomen op basis van de beleggingsresultaten van Stichting Steunfonds PCOU. Het historische vermogen is in het verleden tot stand gekomen uit hoofde van verkoopopbrengsten van panden die voorheen in eigendom waren van het Steunfonds.

9.5.6 Voorzieningen

	Stand per 1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Verdiscontering	Stand 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Kortlopend deel 1-5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Voorzieningen									
Personeelsvoorzieningen	4.220.148	3.823.662	-701.870	-1.722.332	91.999	5.711.607	1.671.082	2.355.370	1.685.155
Voorziening voor groot onderhoud	0	0	0	0		0	0	0	0
Voorzieningen	4.220.148	3.823.662	-701.870	-1.722.332	91.999	5.711.607	1.671.082	2.355.370	1.685.155
<i>Personeelsvoorzieningen, specificatie</i>	<i>Stand per 1-1-2025</i>	<i>Dotaties</i>	<i>Onttrekkingen</i>	<i>Vrijval</i>	<i>Verdiscontering</i>	<i>Stand 31-12-2025</i>	<i>Kortlopend deel < 1 jaar</i>	<i>Kortlopend deel 1-5 jaar</i>	<i>Langlopend deel > 5 jaar</i>
Sociaal beleid	280.731	499.396	-138.364	0	6.120	647.884	647.884	0	0
Verlofsparen en sabbatical leave	131.080	30.349	0	-14.191	2.858	150.096	38.236	102.434	9.426
Eigen risico WGA	3.028.978	2.538.081	-305.915	-1.361.315	66.032	3.965.861	548.385	1.970.832	1.446.644
Jubileumvoorziening	286.513	190.568	-98.242	0	6.246	385.084	58.878	97.120	229.086
Werkloosheidsbijdragen	492.847	565.268	-159.349	-346.827	10.744	562.683	377.699	184.984	0
	4.220.148	3.823.662	-701.870	-1.722.332	91.999	5.711.607	1.671.082	2.355.370	1.685.155

9.5.7 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	1.590.093	2.030.679
Schulden aan groepsmaatschappijen	4.861.224	703.400
Gemeenten en Gemeentelijke Regelingen	56.465	268.512
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.164.230	3.967.884
Schulden terzake van pensioenen	942.430	888.280
Overige schulden (kortlopend)	218.058	34.025
Overlopende passiva	9.861.836	14.913.268
Kortlopende schulden	21.694.335	22.806.048
<u>Uitsplitsing overlopende passiva</u>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ zonder verrekening (G1)	5.351.504	10.528.258
Vooruitontvangen investeringssubsidies	22.367	8.741
Vakantiegeld en -dagen	2.134.124	2.049.643
Overige overlopende passiva	2.353.841	2.326.626
Overlopende passiva	9.861.836	14.913.268

Schulden aan groepsmaatschappijen betreft de schuldpositie aan Willibrord.

In de belastingen en premie sociale verzekeringen zitten ook de sociale lasten van vakantiegeld voor €592K.

9.5.8 Verantwoording subsidies

Model G Verantwoording subsidies

G1 Subsidies:

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond, waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond Status
Studieverlof 14RZ	1413843-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 17PA	1415097-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 17XB	1415154-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 17XB	1415154-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 17YN	1415120-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 17ZR	1415118-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 27CR	1414781-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 28AF	1445663-1	24-10-2024	Ja
Studieverlof 30GY	1414707-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 30VB	1414621-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 17YN	1475223-1	20-6-2025	*
Studieverlof 28AF	I470-1 en 1480890-1	20-6-2025 en 20-08-2025	*
Studieverlof 17PA	I966-1 en 1496601-1	20-6-2025 en 20-11-2025	Ja
Studieverlof 17ZR	1474985-1	20-6-2025	Ja
Studieverlof 17XB	1475213-1	20-6-2025	*
Studieverlof 14RZ	1474801-1	20-6-2025	*
Studieverlof 17TC	1475169-1	20-6-2025	Nee
Studieverlof 30GY	I447-1 en 1483835-1	20-6-2025 en 21-10-2025	Ja
Studieverlof 17PA	1480869-1	20-8-2025	*
Zij-instroom 06PC	1444673-1	18-10-2024	Nee
Zij-instroom 09QA	1390292-1	20-2-2024	Ja
Zij-instroom 09QA	1418915-1	17-9-2024	Ja
Zij-instroom 17QE	1444584-1	18-10-2024	Ja
Zij-instroom 17UC	1407002-1	19-3-2024	Ja
Zij-instroom 17XB	1418987-1	17-9-2024	Ja
Zij-instroom 17ZY	1447467-1	18-11-2024	Ja
Zij-instroom 27CN	1444642-1	18-10-2024	Ja
Zij-instroom 27CR	1444632-1	18-10-2024	Ja
Zij-instroom 31JN	1418991-1	17-9-2024	Ja
Zij-instroom 30VB	1454829-1	20-3-2025	*
Zij-instroom 17XB	1475721-1	20-6-2025	Nee
Zij-instroom 17TX	1479628-1	22-7-2025	*
Zij-instroom 17TX	1497115-1	20-11-2025	*
Zij-instroom 04BF	1497045-1	20-11-2025	*
Zij-instroom 17QE	1497141-1	20-11-2025	*
Zij-instroom 31JN	1497165-1	20-11-2025	*
Zij-instroom 06PC	1497088-1	20-11-2025	*
Zij-instroom 16QI	1499213-1	19-12-2025	*
Doorstroomprogramma po-vo	VPOVO24123	3-6-2024	*
Convenant Lerarentekort GS addendum 2024-2025	VGS-Utrecht	29-10-2024	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22231	9-11-2022	*
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22232	9-11-2022	*
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23391	1-12-2023	*
Subsidieregeling Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOLPQ24178	25-9-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-2544	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-3224	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4749	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-3361	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-2202	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4996	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-2187	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-2484	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-3276	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-5025	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-4463	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2023	VBV23-PO-2564	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-0630	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-3195	17-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-2983	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-0388	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-2921	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2024	VBV24-PO-3116	18-6-2024	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-1547	28-4-2025 en 24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-1352	28-4-2025 en 24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-2092	28-4-2025 en 24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-1409	28-4-2025 en 24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-1271	28-4-2025 en 24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-1170	28-4-2025 en 24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-1602	28-4-2025 en 24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-2541	24-06-2025	*
Verbetering basisvaardigheden 2025	VBV25-PO-1088	28-4-2025 en 24-06-2025	*
School en Omgeving 2023-2025	RSO-COA23099	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 2023-2025-Kennisdeling	RSO-COA23099	11-12-2024	Ja
School en Omgeving 2023-2025	RSO-COA23098	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 2023-2025	RSO-COA23097	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 2023-2025-Kennisdeling	RSO-COA23097	11-12-2024	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23388	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23386	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23387	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23392	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23391	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23393	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23390	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23389	21-12-2023	Ja
School en Omgeving 202308 tm 202507	RSO-23394	21-12-2023	Ja
Instroom schoolleiders.	ISPO24032	2-12-2024	Ja
Instroom schoolleiders.	ISPO24007	26-9-2024	Ja
Ontwikkelkracht 2024/2025: Deelnemen aan het aspirant-traject expertscholen	OWK240238	29-7-2024	*
Ontwikkelkracht 2025/2026. Aanbieden leertrajecten lerende scholen als expertiseschool	OWK250234	23-7-2025	*
Brugfunctionaris. Beschikking De Boemerang	BRF-242677	7-5-2024	*
Brugfunctionaris. Beschikking Lukasschool	BRF-242675	7-5-2024	*
Brugfunctionaris. Beschikking Op Dreef	BRF-241567	7-5-2024	*
Brugfunctionaris. Beschikking De Olijfboom	BRF-241560	7-5-2024	*
Brugfunctionaris. Beschikking De Schakel	BRF-241536	7-5-2024	*
Brugfunctionaris. Beschikking Rafael.	BRF-241525	7-5-2024	*
Brugfunctionaris. Beschikking Belle van Zuylen	BRF-241277	7-5-2024	*
Brugfunctionaris. Beschikking STIP VSO	BRF-241690	7-5-2024	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking Belle van Zuylen.	RSO-251735	24-6-2025	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking De Boemerang	RSO-251479	24-6-2025	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking De Schakel	RSO-251502	24-6-2025	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking Op Dreef	RSO-251476	24-6-2025	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking Lukasschool algemeen.	RSO-251506	24-6-2025	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking De Olijfboom	RSO-251482	24-6-2025	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking De Wereldwijzer	RSO-251514	24-6-2025	*
School en Omgeving 202508-202807. Beschikking Stip VSO	RSO-251736	24-6-2025	*

* = De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen (Onderhanden)

Ja = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen

Nee = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2:

Verantwoording van subsidies die volledig aan het doel/ activiteit moeten worden besteed met verrekening

G2.A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

N.v.t.

G2.B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

N.v.t.

Gemeentelijke onderwijssubsidies

Omschrijving	Dossiernr.	Datum beschikking	Datum aanvullende beschikking	Beschikte subsidie	Nog te besteden per 1-2025	Nog te verrekenen per 1-1-2025	Ontvangen in 2025	Nog te ontvangen per 31-12-2025	Besteed in 2025	Verrekend in 2025	Nog te besteden per 31-12-2025	Nog te verrekenen per 31-12-2025
Brede School Academie vanuit Versterken van Taal 2019	5658271	5-12-2018	2-6-2019	1.744.780		19.632	-	-	-	19.632	-	-
Transformatie BSA PO	8019545	14-12-2020	n.v.t.	287.167		59.160	-	-	-	59.160	-	-
Familieschool De Schakel 2023-2025. Projectleiding.	11786711 (2023/3411)	4-12-2023	n.v.t.	40.000	5.107	-	20.000	-	30.183	-	-	-
Verbindingsgroep De Olijfboom 2023-2024. Verlening aanvraag.	11587979 (2023/2529)	11-12-2023	n.v.t.	50.000		9.422	-	-	-	9.422	-	-
Gezond Leren op PCOU-scholen 2024	11695536 (2023/3072)	8-12-2023	n.v.t.	226.020	-	12.582	-	-	-	12.582	-	-
Transformatie Brede School Academie/U-GO! & HTU1	11695497 (2023/3069)	19-1-2024	n.v.t.	77.000	-	1.181	-	-	-	1.181	-	-
Onderwijsimpuls De Oase. Iedere medewerker wordt gezien 2024-2025	11695635 (2023/3075)	20-11-2023	n.v.t.	92.210	10.994	-	27.663	-	127.607	-	-	-
Onderwijsimpuls voor Basisschool De Regenboog 2024-2026	12413054 (2024/1449)	3-7-2024	n.v.t.	147.600	96.850	-	-	-	130.427	-	-	-
Stichting OnderwijsAmbassadeurs. Subsidie onderwijs-voldoende goede leerkrachten	11702860 (2023/3177)	27-11-2023	n.v.t.	200.000	-	-	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	-
Jobcoaching en werkbegeleiding	12833757 (2024/3534)	15-11-2024	2-12-2025	4.245	-	-	4.245	-	4.717	-	-	-
Jobcoaching en werkbegeleiding	12927178 (2024/3948)	25-11-2024	n.v.t.	2.760	-	-	2.760	-	-	-	-	-
Beschikkingen opgenomen in jaarrekening 2023 en 2024				2.871.782	112.951	101.977	104.668	50.000	342.933	151.977	50.000	-
Versterken van Taal 2025	12788649 (2024/3202)	14-2-2025		1.218.259	-	-	1.218.259	-	1.538.612	-	-	-
Vrij Leesuur 2025	12788649 (2024/3202)	14-2-2025		17.500	-	-	17.500	-	15.924	-	-	1.576
Loonkosten onderwijsondersteunend personeel 2025	12788649 (2024/3202)	14-2-2025	10-6-2025	166.654	-	-	166.654	-	166.656	-	-	-
Cultuureducatie 2025	12788649 (2024/3202)	14-2-2025		270.937	-	-	270.937	-	401.107	-	-	-
Nieuwkomers 2025	12788649 (2024/3202)	14-2-2025		635.000	-	-	635.000	-	635.000	-	-	-
Combinatiebeschikking 2025				2.308.351	-	-	2.308.351	-	2.757.300	-	-	1.576
SBO Belle van Zuylen: 2025 Ontwikkelen van programma praktisch rekenen	12788838 (2024/3207)	18-11-2024		15.000	-	-	15.000	-	21.670	-	-	-
Gezond Leren op school Belle van Zuylen 2025	12808193 (2024/3420)	10-12-2024		83.081	-	-	83.081	-	77.617	-	-	5.464
OI/Onderwijsimpuls: Versterken POVO-procedure op de Ridderhof 202509-202612.	30280038 (2025/1290)	23-6-2025		30.000	-	-	15.000	15.000	11.650	-	20.000	-
Gezonde lunch De Schakel. Verlening aanvraag.	30275065 (2025/1338)	5-6-2025		5.692	-	-	5.692	-	10.000	-	-	-
Kracht- en zijnsgericht coachen 2025-2027. Beschikking Ridderhof	30272978 (2025/1307)	30-6-2025		37.988	-	-	18.994	18.994	34.000	-	9.095	-
OI Ateliers. Beschikking De Fakkel	30273986 (2025/1319)	30-6-2025		22.000	-	-	11.000	11.000	-	-	22.000	-
Verbindingsgroep De Olijfboom. Verlening aanvraag.	30643591 (2025/1899)	21-8-2025		26.700	-	-	26.700	-	33.424	-	-	-
Tijdelijke investering in voor- en vroegschoolse educatie 2025-2027.	30583370 (2025/1815)	29-7-2025		193.133	-	-	64.378	128.755	22.867	-	170.267	-
202508-202607: Jobcoaching	2025/3647 (33008391)	22-12-2025		6.048	-	-	-	6.048	-	-	6.048	-
202508-202607: Jobcoaching	2025/3648 (33008397)	22-12-2025		3.024	-	-	-	3.024	-	-	3.024	-
Overige beschikkingen 2025				422.666	-	-	239.845	182.821	211.228	-	230.434	5.464
Totaal beschikkingen onderwijssubsidies				5.602.798	112.951	101.977	2.652.863	232.821	3.311.460	151.977	280.434	7.041
Vergoeding voor een natuurlijk en uitdagend schoolplein/De Piramide	20230163			30.000			30.000	-			30.000	-
Huisvestingsprogramma (HVP) 2023. Bijdrage natuurlijk en uitdagend schoolplein	20220216			30.000			30.000	-	30.000			-
Impulsregeling HDSR Basisschool De Krullevear	Nav mail fct opgesteld			25.000			25.000	-	25.000			-
Vastgoedorganisatie Utrecht:				85.000	-	-	85.000	-	55.000	-	30.000	-
				5.687.798	112.951	101.977	2.737.863	232.821	3.366.460	151.977	310.434	7.041

9.6 Niet in de balans opgenomen rechten en plichten

Financiële instrumenten

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van de stichtingen, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de stichting of vloeien direct uit deze activiteiten voort.

Het treasurybeleid van de stichtingen is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het rente- en kasstroomrisico, het overig prijsrisico, het kredietrisico en het liquiditeitsrisico.

Rente- en kasstroomrisico

Renterisico is het risico dat de reële waarde van toekomstige kasstromen van een financieel instrument fluctueert als gevolg van wijzigingen in markttrentetarieven. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen wordt het renterisico zoveel mogelijk beperkt. De stichtingen hebben geen langlopende schulden en lopen in dat verband dus ook geen renterisico.

Overig prijsrisico

De stichtingen lopen risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa. De stichtingen beheersen het prijsrisico door stratificatie aan te brengen in de portefeuille en limieten te stellen.

Kredietrisico

De stichtingen handelen enkel met kredietwaardige partijen en hebben procedures opgesteld om de kredietwaardigheid te bepalen. Bovendien is dit risico beperkt aangezien de grootste vorderingen debiteuren met een hoge betrouwbaarheid betreffen, zoals de rijksoverheid en de gemeente Utrecht. Tevens zijn er richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke financiële instelling en debiteur te beperken. Bovendien worden de vorderingen voortdurend bewaakt en wordt er een aanmaningsprocedure gehanteerd. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor de organisatie minimaal. Het maximale kredietrisico aangaande vorderingen, liquide middelen en niet in de balans opgenomen financiële activa is weergegeven onder de desbetreffende toelichtingen.

Liquiditeitsrisico

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. Liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Afname verplichting van is.	Eindjaar verlenging	Jaren tot einde verlenging	Contractwaarden per jaar	Totaalbedrag	<1 jaar	1 tot 5 jaar	> 5 jaar	info
Energiecontracten	1-1-2031	5,0	€ 684.000	€ 3.424.000	€ 684.000	€ 2.740.000		
Schoonmaakcontracten	31-12-2029	4,0	€ 2.000.000	€ 8.005.000	€ 2.000.000	€ 6.005.000		Jaarlijk op te zeggen
ICT beheer en dienstverlening	7-5-2028	2,4	€ 94.654	€ 223.000	€ 95.000	€ 128.000		
E&W Onderhoud	30-9-2027	1,7	€ 33.000	€ 58.000	€ 33.000	€ 25.000		
Zonwering	31-12-2027	2,0	€ 100.073	€ 200.000	€ 100.000	€ 100.000		
Onderhoud Liftten	31-12-2027	2,0	€ 17.007	€ 34.000	€ 17.000	€ 17.000		
Brandveiligheid	31-12-2027	2,0	€ 17.842	€ 36.000	€ 18.000	€ 18.000		
Brandmeld en Inbraakinstallaties	1-10-2027	1,8	€ 72.610	€ 127.000	€ 73.000	€ 54.000		

Bouwprojecten

De organisatie heeft diverse (aanneem-) overeenkomsten afgesloten/gegund in het boekjaar ten behoeve van bouwprojecten onder bouwheerschap. De voortvloeiende verplichtingen hieruit dienen te worden gedekt door de financiering van de betreffende gemeente.

9.7 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

	2025	Begroot 2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW	87.969.240	76.061.116	80.563.997
Overige subsidies OCW/EZ zonder verrekening (G1)	8.645.638	2.938.799	5.450.404
Overige subsidies OCW/EZ met verrekening (G2)	0	0	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	1.502.349	1.534.037	2.021.205
Rijksbijdragen	98.117.227	80.533.952	88.035.605

9.7.1 Rijksbijdragen

De rijksbijdragen OCW zijn in 2025 € 11,9 miljoen hoger dan begroot. Dit komt voornamelijk door de compensatie voor de hogere loonkosten als gevolg van de cao-verhoging, nabetaling van bekostiging over eerdere jaren, de verlenging van de arbeidsmarkttoelage en de toekenning van niet-begrote subsidies voor de verbetering van basisvaardigheden en de afrekening van de subsidie School & Omgeving 2023-2025. Voor nadere toelichting, zie 3.12.1 van het bestuursverslag.

9.7.2 Overige overheidsbijdragen- en subsidies

	2025	Begroot 2025	2024
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige gemeentelijke en Gemeentelijke Regelingen-bijdragen en -subsidies	2.965.151	2.743.345	3.501.022
Overige overheden	54.937	60.000	71.990
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.020.088	2.803.345	3.573.012
<i>Uitsplitsing</i>			
Overige overheden	54.937	60.000	71.990
Totaal	54.937	60.000	71.990

9.7.3 Overige baten

	2025	Begroot 2025	2024
Overige baten			
Verhuur	1.127.626	1.044.934	1.025.287
Detachering personeel	178.875	74.900	84.451
Sponsoring	37.682	16.000	75.789
Ouderbijdragen	662.227	551.120	540.946
Overige baten	986.475	545.548	939.433
Overige baten	2.992.884	2.232.502	2.665.905

De stijging van de overige baten t.o.v. de begroting komt grotendeels voort uit baten onderwijsregio's van € 413K.

9.7.4 Personeelslasten

	2025	Begroot 2025	2024
Lonen, salarissen sociale lasten en pensioenlasten			
Lonen en salarissen	57.037.533	50.494.569	53.751.717
Sociale lasten	8.054.515	7.168.897	7.559.179
Premies Participatiefonds	462.340	797.879	843.183
Pensioenlasten	7.914.134	7.003.413	7.540.178
Lonen, salarissen sociale lasten en pensioenlasten	73.468.522	65.464.758	69.694.258
Overige personele lasten,			
Dotaties personele voorzieningen	2.101.330	694.394	663.747
Lasten personeel niet in loondienst	4.681.001	2.516.861	4.810.781
Overige lasten	2.056.955	1.413.232	1.762.679
Overige personele lasten	8.839.286	4.624.487	7.237.207
Ontvangen vergoedingen			
Overige uitkeringen die personeelslasten verminderen	1.054.558	440.000	857.321
	1.054.558	440.000	857.321
Personeelslasten	81.253.249	69.649.245	76.074.144

De hogere loonkosten worden voornamelijk verklaard door de cao-verhoging. Daarnaast liggen de lasten op inhuur circa € 2,1 miljoen boven het begrote niveau en waren er extra dotaties van ca. € 1,4 miljoen noodzakelijk binnen de personele voorzieningen (m.n. WGA). De hogere inhuur wordt deels gedekt uit subsidies, maar hangt ook samen met vervanging bij ziekteverzuim.

Personeelsbezetting

In de tabel is zowel het gemiddeld aantal fte en medewerkers als de stand per ultimo boekjaar zichtbaar. Alle personeelsleden waren werkzaam binnen Nederland en in dienst bij Stichting PCOU. Bij de Stichting Steunfonds van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht zijn geen medewerkers in dienst.

Tabel; aantal fte en aantal medewerkers in dienst

	Gemiddelde fte		In fte (per 31 december)		In mdw (per 31 december)	
	2025	2024	2025	2024	2025	2024
Bestuur / Management	43,4	41,5	42,9	39,9	49	48
Personeel primair proces / docerend personeel	514,5	510,3	519,1	508,1	718	717
Ondersteunend personeel / overige medewerkers	248,1	260,2	244,2	264,3	361	401
	806,0	812,0	806,2	812,3	1.128	1.166

WNT verantwoording

De WNT is van toepassing op Stichting PCOU. Het totale aantal complexiteitspunten waarop de klasse-indeling is gebaseerd, bedraagt 15 bestaande uit:

- totale baten 8 punten,
- aantal leerlingen 3 punten,
- aantal onderwijssoorten 4 punten.

Gebaseerd op de bovenstaande complexiteitspunten is het voor de stichting toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2025 vastgesteld op € 208.000, indeling in klasse E voor het onderwijs.

Doorbelaste kosten van college van bestuur

De leden van het college van bestuur zijn volledig in dienst bij Willibrord Stichting. Door een personele unie zijn zij uit hoofde van hun functie tevens werkzaam voor Stichting PCOU. Hiervoor worden kosten doorbelast door Willibrord Stichting aan Stichting PCOU. De bezoldiging verantwoord in de WNT bij Stichting PCOU bedraagt de doorbelaste kosten aan Stichting PCOU voor de functievervulling van de leidinggevende topfunctionaris bij Stichting PCOU. De doorbelaste kosten betreffen loonkosten inclusief werkgeversdeel sociale lasten en eventuele kosten leaseauto of vervoer en is gebaseerd op een tijdsverdeling van 50%.

Het is voor PCOU niet vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering. Zie voor de volledige bezoldiging het jaarverslag 2025 van de Willibrord Stichting.

Anticumulatietoets

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instellingen als leidinggevende topfunctionaris.

Bezoldiging topfunctionarissen

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1		
	F.M. Nasrullah	J.L. Aalberts
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01-2025 - 31-12-2025	01-02-2025 - 30-04-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5	0,35
Dienstbetrekking?	nee	nee
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	93.007	14.667
Beloningen betaalbaar op termijn	11.804	0
<i>Subtotaal</i>	<i>104.811</i>	<i>14.667</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	104.000	17.751
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging	104.811	14.667
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	811	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024		
bedragen x € 1		
	F.M. Nasrullah	J.L. Aalberts
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur	Lid College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01-2024 - 31-12-2024	n.v.t.
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5	n.v.t.
Dienstbetrekking?	ja	n.v.t.
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	89.068	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	11.819	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	<i>100.887</i>	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	98.500	n.v.t.
Bezoldiging	100.887	

Tabel 1b: Topfunctionarissen zonder dienstbetrekking

Gegevens 2025				
bedragen x € 1				
	J. Aalberts		P. van Lange	
Functiegegevens	Lid College van Bestuur		Lid College van Bestuur	
Kalenderjaar	2025	2024	2025	2024
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/01 t/m 31/01	12/02 t/m 31/12	01/04 t/m 31/12	N.v.t.
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	1	11	9	N.v.t.
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar	48	510	621	N.v.t.
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum				
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand	€ 24.900	€ 301.800	€ 270.900	N.v.t.
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 123.990		€ 145.935	
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)				
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 5.109	€ 68.850	€ 71.974	N.v.t.
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 73.959		€ 71.974	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 73.959		€ 71.974	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.		N.v.t.	

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1								
		E.J. Visser		E. Schaper	K.A.M. Topouzis	S. Ghebreab	G.J.A.M. van der Vossen	F. Hanna
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		1-1-2025		1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	1-1-2025	1-10-2025
		31-12-2025		31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Bezoldiging								
Bezoldiging		15.053		10.035	10.035	10.035	11.039	2.509
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		31.200		20.800	20.800	20.800	20.800	5.243
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging		15.053		10.035	10.035	10.035	11.039	2.509
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.		n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024 bedragen x € 1								
		J.J. Sylvester	E.J. Visser	E.J. Visser	E. Schaper	K.A.M. Topouzis	S. Ghebreab	G.J.A.M. van der Vossen
Functiegegevens		Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		1-1-2024 -	1-8-2024 -	1-1-2024 -	1-1-2024 -	1-1-2024 -	1-1-2024 -	1-1-2024 -
		31-7-2024	31-12-2024	31-7-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024	31-12-2024
Bezoldiging								
Bezoldiging		8.289	5.617	5.539	9.495	9.495	9.495	9.891
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		17.197	12.313	11.492	19.700	19.700	19.700	19.700

De vergoeding van de Raad van Toezicht leden worden verdeeld tussen stichting PCOU en de Willibrord Stichting

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9.7.5 Afschrijvingen

	2025	Begroot 2025	2024
Materiële vaste activa	1.907.220	2.364.068	1.799.076
Gebouwen	521.598	849.707	417.141
Inventaris en apparatuur (ICT)	599.533	657.542	584.372
Inventaris en apparatuur (leermiddelen)	282.578	320.326	291.504
Inventaris en apparatuur (meubilair)	434.968	452.402	433.668
Overige materiële vaste activa	68.542	84.092	72.391
Vrijval investeringssubsidies (-/-)	104.356	92.251	103.726
Gebouwen	23.246	26.495	23.246
Inventaris en apparatuur (ICT)	21.545	16.551	24.464
Inventaris en apparatuur (leermiddelen)	4.224	9.488	5.094
Inventaris en apparatuur (meubilair)	51.744	39.235	47.325
Overige materiële vaste activa	3.597	481	3.597
Afschrijvingen	1.802.864	2.271.817	1.695.350

9.7.6 Huisvestinglasten

	2025	Begroot 2025	2024
Huisvestingslasten			
Huurlasten	762.830	783.149	855.272
Verzekeringslasten	0	1.500	488
Onderhoudslasten	818.552	719.295	653.874
Lasten voor energie en water	1.177.877	1.331.584	1.306.641
Schoonmaakkosten	2.248.041	2.233.971	2.249.429
Belastingen en heffingen	85.532	68.723	125.186
Overige huisvestingslasten	497.269	132.689	314.302
Huisvestingslasten	5.590.100	5.270.911	5.505.191

De post 'overige huisvestingslasten' valt bijna € 365K hoger uit dan begroot. Ruim de helft van dit bedrag (€ 215K) is toe te schrijven aan kosten die verband houden met de afwikkeling van het nieuwbouwproject voor de 2^e Marnixschool. Het resterende deel betreft een optelsom van diverse kleinere posten.

9.7.7 Overige lasten

	2025	Begroot 2025	2024
Overige lasten			
Administratie en beheerslasten	8.985.652	8.131.387	8.734.763
Inventaris en apparatuur	658.577	385.460	516.382
Leer- en hulpmiddelen	1.874.631	1.606.501	1.920.394
Overige lasten	2.504.851	1.596.190	3.266.893
Overige lasten	14.023.711	11.719.538	14.438.431

De overige lasten zijn hoger (€ 2.304K) dan begroot onder andere door:

- Advieskosten (€ 357K).
- Buitenschoolse-, cultuur- en sportactiviteiten (€ 917K), die ook (deels) ten laste van subsidies komen.
- Lesmateriaal inclusief licenties (€ 441K) die ook (deels) ten laste van subsidies komen.
- Schoolmaaltijden (€ 175K) die ook (deels) ten laste van subsidies komen.

Honoraria

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten van de externe accountant en de accountantsorganisatie en het gehele netwerk waartoe deze accountantsorganisatie behoort, zijn als volgt:

Separate specificatie kosten Forvis Mazars	2025	Begroot 2025	2024
Honorarium onderzoek jaarrekening	80.000	80.000	125.000
Accountantshonoraria	80.000	80.000	125.000

Bovenstaande honoraria voor onderzoek van de jaarrekening zijn gebaseerd op de totale honoraria voor het onderzoek naar de jaarrekening 2025 ongeacht of de werkzaamheden reeds gedurende 2025 zijn verricht. De kosten zijn volledig door Willibrord Stichting verantwoord en betaald en als onderdeel van administratie- en beheerslasten aan PCOU doorbelast.

9.7.8 Financiële baten en lasten

	2025	Begroot 2025	2024
Financiële baten			
Rentebaten	896.676	460.000	691.225
Ontvangen dividenden	27.737	0	37.572
Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	32.851	0	46.289
Financiële baten	957.264	460.000	775.086
Financiële lasten			
Rentelasten	7.123	0	3.484
Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	0	0	0
Financiële lasten	7.123	0	3.484
Financiële baten en lasten	950.141	460.000	771.601

De rentetarieven van het schatkistbankieren zijn in 2025 lager uitgekomen dan aanvankelijk werd verwacht. Dit had een negatief effect van € 164K op de opbrengsten van rente uit schatkistbankieren. Daarnaast hebben de verdisconteringen op de personele voorzieningen een negatief effect van € 92K ten opzichte van de begroting.

Deze effecten worden gecompenseerd door de wettelijke rente van € 746K die samenhangt met de nabetaling bekostiging over de periode augustus 2022 tot en met december 2022. Per saldo vallen de financiële baten en lasten hierdoor € 490K hoger uit dan begroot.

9.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de stichting.

	2025	Begroot 2025	2024
Financiële baten			
Rentebaten	150.878	460.000	691.225
Ontvangen dividenden	27.737	0	37.572
Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	32.851	0	46.289
Financiële baten	211.466	460.000	775.086
Financiële lasten			
Rentelasten	7.123	0	3.484
Financiële lasten	7.123	0	3.484
Financiële baten en lasten	204.343	460.000	771.601

10. Enkelvoudige jaarrekening

10.1 Enkelvoudige balans Stichting PCOU per 31 december na resultaatbestemming

Activa		2025	2024
Materiële vaste activa	<u>10.4.1</u>	11.086.173	9.734.441
Totaal vaste activa		11.086.173	9.734.441
Vorderingen	<u>10.4.2</u>	18.042.226	17.249.934
Liquide middelen	<u>10.4.3</u>	<u>15.742.579</u>	<u>15.093.291</u>
Totaal vlottende activa		33.784.805	32.343.225
Totaal activa		44.870.978	42.077.666
Passiva			
Eigen vermogen	<u>10.4.4</u>	17.460.608	15.056.070
Voorzieningen		5.711.607	4.220.148
Kortlopende schulden	<u>10.4.5</u>	21.698.763	22.801.447
Totaal passiva		44.870.978	42.077.666

10.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten PCOU

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Baten				
Rijksbijdragen		98.117.227	80.533.952	88.035.605
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		3.020.088	2.803.345	3.573.012
Overige baten	<u>10.5.1</u>	<u>2.992.884</u>	<u>2.232.502</u>	<u>2.664.023</u>
Totaal baten		104.130.198	85.569.799	94.272.640
Lasten				
Personeelslasten		81.253.249	69.649.245	76.074.144
Afschrijvingen	<u>10.5.2</u>	<u>1.802.864</u>	<u>2.271.817</u>	<u>1.695.350</u>
Huisvestingslasten		5.590.100	5.270.911	5.505.191
Overige lasten	<u>10.5.3</u>	<u>13.975.567</u>	<u>11.719.538</u>	<u>14.435.051</u>
Totaal lasten		102.621.780	88.911.511	97.709.736
Saldo baten en lasten		1.508.418	-3.341.713	-3.437.096
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	<u>10.5.4</u>	896.119	460.000	690.491
Financiële lasten	<u>10.5.4</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1</u>
Totaal Financiële baten en lasten		896.119	460.000	690.491
Resultaat		2.404.537	-2.881.713	-2.746.605

10.3 Grondslagen enkelvoudige jaarrekening

10.3.1 Algemeen

Voor de activiteiten en de grondslagen wordt verwezen naar de grondslagen geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders wordt vermeld. Ditzelfde geldt voor de toelichtingen op de balans en de staat van baten en lasten (zie hoofdstuk 9).

10.3.2 Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12 2025	Resultaat jaar 2025	Totale baten 2025	Art.2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
Willibrord Stichting voor rk, pc en interconfessioneel (rk/pc)	Stichting	Utrecht	4. Overige	29.064.779	-2.479.415	171.202.772	N.V.T.	0%	0%
Voortgezet Onderwijs voor Utrecht en omstreken									
Stichting Steunfonds van de Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht	Stichting	Utrecht	4. Overige	1.277.193	5.878	0	N.V.T.	0%	100%

Daarnaast maakt het College van bestuur van Stichting PCOU deel uit van het bestuur van het samenwerkingsverband in de Gemeente Utrecht en de Onderwijsregio Utrecht Stad. In 2025 hebben geen transacties tussen de verbonden partijen plaatsgevonden zonder een zakelijke grondslag (at 'arms length').

10.4 Toelichting op de enkelvoudige balans

10.4.1 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen en verbouwingen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur				1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal
	ICT	Leermiddelen	Meubilair	Totaal			
Stand per 1-1-2025							
Aanschafprijs	6.835.668	4.422.428	3.034.246	8.220.338	15.677.012	803.106	23.315.786
Cumulatieve afschrijving	-2.709.790	-3.006.258	-1.866.089	-4.679.550	-9.551.897	-364.159	-12.625.846
Waarde investeringssubsidies	-367.905	-332.017	-79.102	-751.717	-1.162.837	-53.814	-1.584.556
Cumulatieve afschrijving investeringssubsidies	76.810	270.297	59.733	212.736	542.766	9.480	629.057
Boekwaarde per 1-1-2025	3.834.783	1.354.450	1.148.788	3.001.806	5.505.044	394.613	9.734.441
Mutaties boekjaar							
Investeringen	1.780.506	838.746	321.459	644.437	1.804.642	42.785	3.627.932
Desinvesteringen	-97.714	0	-5.544	-38.078	-43.623	0	-141.336
Afschrijvingen	-521.598	-599.533	-282.578	-434.968	-1.317.079	-68.542	-1.907.220
Afschrijvingen desinvesteringen	21.150	0	3.005	31.514	34.519	0	55.669
Investeringsubsidies	-387.668	0	0	0	0	0	-387.668
Afschrijving investeringsubsidies	23.246	21.545	4.224	51.744	77.513	3.597	104.356
	817.922	260.757	40.566	254.648	555.971	-22.161	1.351.732
Stand per 31-12-2025							
Aanschafprijs	8.518.459	5.261.174	3.350.161	8.826.697	17.438.031	845.891	26.802.382
Cumulatieve afschrijving	-3.210.238	-3.605.792	-2.145.662	-5.083.004	-10.834.458	-432.701	-14.477.397
Waarde investeringssubsidies	-755.573	-332.017	-79.102	-751.717	-1.162.837	-53.814	-1.972.224
Cumulatieve afschrijving investeringssubsidies	100.057	291.842	63.957	264.480	620.279	13.077	733.412
Boekwaarde per 31-12-2025	4.652.705	1.615.207	1.189.354	3.256.455	6.061.015	372.453	11.086.173

10.4.2 Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Vorderingen		
Debiteuren	345.076	651.766
OCW	4.834.287	577.290
Gemeenten en GR's	1.389.063	1.995.925
Groepsmaatschappijen	1.236.440	1.183.858
Personeel	9.838	15.551
Saldo bouwprojecten onder bouwheerschap	6.366.825	11.220.025
Overige vorderingen	2.713.510	1.031.042
Overlopende activa	1.254.513	929.568
Voorziening wegens oninbaarheid vorderingen	-107.326	-355.091
Vorderingen	18.042.226	17.249.934
<u>Uitsplitsing overlopende activa</u>		
Vooruitbetaalde kosten	1.254.504	878.069
Overlopende activa	1.254.513	929.568

10.4.3 Liquide middelen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
Liquide middelen		
Kasmiddelen	219	294
Tegoeden op bankrekeningen	15.742.360	15.092.997
Liquide middelen	15.742.579	15.093.291

10.4.4 Eigen vermogen

Balanspositie voorgaand boekjaar

	<u>1-1-2024</u>	<u>Resultaat</u>	<u>31-12-2024</u>
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	5.090.798	-606.688	4.484.110
Bestemmingsreserve (NPO)	5.173.672	-2.997.933	2.175.739
Bestemmingsreserve (groot onderhoud)	5.405.114	608.199	6.013.313
Bestemmingsreserve (overig)	2.133.092	249.817	2.382.909
Eigen vermogen	17.802.676	-2.746.605	15.056.070

Balanspositie huidig boekjaar

	<u>1-1-2025</u>	<u>Resultaat</u>	<u>31-12-2025</u>
Eigen vermogen			
Algemene reserve (publiek)	4.484.110	2.475.012	6.959.122
Bestemmingsreserve (NPO)	2.175.739	-1.000.117	1.175.622
Bestemmingsreserve (groot onderhoud)	6.013.312	929.642	6.942.954
Bestemmingsreserve (Taalschool)	2.382.909	0	2.382.909
Eigen vermogen	15.056.070	2.404.537	17.460.608

De overige bestemmingsreserves zijn ingesteld om middelen te reserveren voor projecten en initiatieven die bijdragen aan de verbetering en toekomstbestendigheid van het onderwijs binnen onze stichting.

Aansluiting enkelvoudig met geconsolideerd vermogen	2025	2024
Enkelvoudig vermogen Stichting PCOU	17.460.608	15.056.070
Enkelvoudig vermogen Stichting Steunfonds PCOU	1.277.193	1.271.315
Geconsolideerd vermogen Stichting PCOU	<u>18.737.800</u>	<u>16.327.385</u>
Aansluiting enkelvoudig met geconsolideerd resultaat	2025	2024
Enkelvoudig resultaat Stichting PCOU	2.404.537	-2.746.605
Enkelvoudig resultaat Stichting Steunfonds PCOU	5.878	79.612
Geconsolideerd resultaat Stichting PCOU	<u>2.410.415</u>	<u>-2.666.993</u>

10.4.5 Kortlopende schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	1.590.093	2.030.679
Schulden aan groepsmaatschappijen	4.865.738	698.885
Gemeenten en Gemeentelijke Regelingen	56.465	268.512
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.164.230	3.967.884
Schulden terzake van pensioenen	942.430	888.280
Overige schulden (kortlopend)	218.058	34.025
Overlopende passiva	<u>9.861.750</u>	<u>14.913.182</u>
Kortlopende schulden	21.698.763	22.801.447
<u>Uitsplitsing overlopende passiva</u>		
Vooruitontvangen subsidies OCW/EZ zonder verrekening (G1)	5.351.504	10.528.258
Vooruitontvangen investeringssubsidies	22.367	8.741
Vakantiegeld en -dagen	2.134.124	2.049.643
Overige overlopende passiva	<u>2.353.755</u>	<u>2.326.539</u>
Overlopende passiva	9.861.750	14.913.182

10.5 Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten

Voor de toelichting op de staat van baten en lasten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten (zie 9.7), voor zover hierna niet anders wordt vermeld.

10.5.1 Overige baten

	2025	Begroot 2025	2024
Overige baten			
Verhuur	1.127.626	1.044.934	1.025.287
Detachering personeel	178.875	74.900	84.451
Sponsoring	37.682	16.000	75.789
Ouderbijdragen	662.227	551.120	540.946
Overige baten	<u>986.475</u>	<u>545.548</u>	<u>937.550</u>
Overige baten	2.992.884	2.232.502	2.664.023

De stijging van de overige baten t.o.v. de begroting komt grotendeels voort uit baten onderwijsregio's van € 413K.

10.5.2 Afschrijvingslasten

	2025	Begroot 2025	2024
Materiële vaste activa	1.907.220	2.364.068	1.799.076
Gebouwen	521.598	849.707	417.141
Inventaris en apparatuur (ICT)	599.533	657.542	584.372
Inventaris en apparatuur (leermiddelen)	282.578	320.326	291.504
Inventaris en apparatuur (meubilair)	434.968	452.402	433.668
Overige materiële vaste activa	68.542	84.092	72.391
Vrijval investeringssubsidies (-/-)	104.356	92.251	103.726
Gebouwen	23.246	26.495	23.246
Inventaris en apparatuur (ICT)	21.545	16.551	24.464
Inventaris en apparatuur (leermiddelen)	4.224	9.488	5.094
Inventaris en apparatuur (meubilair)	51.744	39.235	47.325
Overige materiële vaste activa	3.597	481	3.597
Afschrijvingen	1.802.864	2.271.817	1.695.350

Door aanpassing van investeringsgrens, vallen de lasten lager uit dan begroot

10.5.3 Overige lasten

	2025	Begroot 2025	2024
Overige lasten			
Administratie en beheerslasten	8.985.575	8.131.387	8.731.382
Inventaris en apparatuur	658.577	385.460	516.382
Leer- en hulpmiddelen	1.874.631	1.606.501	1.920.394
Overige lasten	2.456.784	1.596.190	3.266.893
Overige lasten	13.975.567	11.719.538	14.435.051

De overige lasten zijn hoger (€ 2.304K) dan begroot onder andere door:

- Advieskosten (€ 357K).
- Buitenschoolse-, cultuur- en sportactiviteiten (€ 917K), die ook (deels) ten laste van subsidies komen.
- Lesmateriaal inclusief licenties (€ 441K) die ook (deels) ten laste van subsidies komen.
- Schoolmaaltijden (€ 175K) die ook (deels) ten laste van subsidies komen.

10.5.4 Financiële baten en lasten

	2025	Begroot 2025	2024
Financiële baten			
Rentebaten	896.119	460.000	690.491
Financiële baten	896.119	460.000	690.491
Financiële lasten			
Rentelasten	0	0	1
Financiële lasten	0	0	1
Financiële baten en lasten	896.119	460.000	690.491

11. Goedkeuring en vaststelling

Vastgesteld op 25 juni 2026 door het college van bestuur
namens het college van bestuur:

Mevrouw drs. F.M. Nasrullah
Voorzitter College van Bestuur

Goedgekeurd op 25 juni 2026 door de raad van toezicht
namens de leden van de raad van toezicht:

De heer E.J. Vissers
Voorzitter Raad van Toezicht

12. Overige gegevens

12.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

Er zijn geen statutaire regelingen inzake de bestemming van het resultaat. Vooruitlopend op de vaststelling en goedkeuring van het jaarverslag is het resultaat toegevoegd aan het eigen vermogen. Voor verdere detaillering verwijzen wij naar de toelichting op het eigen vermogen.

12.2 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel met beperking

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht gecontroleerd. De verantwoording inzake de Wet normering topinkomens (hierna WNT-verantwoording) is opgenomen in de jaarrekening in de jaarrekening in paragraaf 9.7.4 op pagina's 110 tot en met 112.

Naar ons oordeel, uitgezonderd de mogelijke gevolgen van de aangelegenheid beschreven in de paragraaf 'De basis voor ons oordeel met beperking':

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel met beperking

De beperking in ons oordeel heeft betrekking op WNT-aangelegenheden bij intra-groep detachering. Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht heeft in de jaarrekening in hoofdstuk 9, paragraaf 9.7.4 op pagina 110 toegelicht op welke functionarissen bij welke WNT-instellingen de omstandigheden, zoals hierna nader toegelicht, toezien.

Wij zijn niet in staat geweest:

- Vast te stellen of in de overige doorbelaste kosten nog bezoldigingscomponenten zijn opgenomen die aan het vervullen van de topfunctie moeten worden toegerekend, omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in een limitatieve opsomming van de componenten die tot de WNT-bezoldiging gerekend moeten worden bij intra-groep detachering.
- Vast te stellen of de verantwoorde deeltijdfactor van de betreffende topfunctionarissen overeenkomt met de praktijk, onder meer omdat de WNT wet- en regelgeving niet voorziet in de wijze van toerekening van groepsbrede activiteiten aan individuele WNT-instellingen, alsmede als gevolg van het ontbreken van een vorm van tijdsregistratie.

Als gevolg hiervan zijn wij niet in staat geweest voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen om vast te stellen dat de WNT-gegevens over zowel 2025 als 2024 van de topfunctionarissen bij de WNT-instelling(en), inclusief een eventuele onverschuldigde betaling als gevolg van WNT-bezoldigingselementen die mogelijk in de doorbelaste kosten zijn begrepen, zoals in de jaarrekening in paragraaf 9.7.4 op pagina 110 toegelicht, in overeenstemming zijn met de bepalingen bij en krachtens de WNT.

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel met beperking.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Apeldoorn, 30 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

w.g.

R.C. Dol MSc RA