

pcou willibrord

Reglement

**Gemeenschappelijke
medezeggenschapsraad
Stichting PCOU**

Reglement

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad Stichting PCOU

Colofon

Dit reglement bevat alle onderwerpen die de Wms in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de GMR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen.

Dit reglement en dat van de Willibrord Stichting zijn onderling afgestemd, omdat in de praktijk beide stichtingen onder één aansturing staan: bestuur en raad van toezicht van beide stichtingen vormen een personele unie.

September 2023

Voorgenomen besluit college van bestuur	19 september 2023	✓
Advies schoolleidersoverleg PO	28 september 2023	✓
Instemming GMR PO	5 oktober 2023	✓
Vastgesteld door het college van bestuur	10 oktober 2023	✓
Datum van inwerkingtreding	11 oktober 2023	✓
Geldigheidsduur	Onbepaalde tijd	

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen	8
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Artikel 3	Omvang en samenstelling GMR	8
Artikel 4	Onverenigbaarheden	8
Artikel 5	Zittingsduur	9
Artikel 6	Organisatie verkiezingen	9
Artikel 7	Datum verkiezingen	9
Artikel 8	Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	10
Artikel 9	Werving kandidaten	10
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	10
Artikel 11	Verkiezing	10
Artikel 12	Stemming	10
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	11
Artikel 14	Tussentijdse vacature	11
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag	11
Artikel 16	Initiatiefbevoegdheid GMR	11

Artikel 17	Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	12
Artikel 18	Informatieverstrekking	12
Artikel 19	Jaarverslag	13
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding	13
Artikel 21	Instemmingsbevoegdheid GMR	13
Artikel 22	Adviesbevoegdheid GMR	14
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	15
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid oudergeleding	16
Artikel 25	Relatie met de raad van toezicht	17
Artikel 26	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	18
Artikel 27	Termijnen	18
Artikel 28	Verkiezing voorzitter en vicevoorzitter	18
Artikel 29	Uitsluiting van leden van de GMR	19
Artikel 30	Indienen agendapunten door personeel, ouders	19
Artikel 31	Raadplegen personeel, ouders	19
Artikel 32	Huishoudelijk reglement	20
Artikel 33	Andere geschillen	20

Artikel 34	College van bestuur voert overleg	20
Artikel 35	Rechtsbescherming	20
Artikel 36	Wijziging en duur reglement	21
Artikel 37	Citeertitel en inwerkingtreding	21

Voorwoord

Dit reglement geldt voor alle scholen die op het moment van raadplegen onder Stichting PCOU vallen. Een actueel overzicht van de scholen is altijd via de website van DUO te raadplegen door te zoeken op het bestuursnummer van Stichting PCOU: 62662. Op het moment van vaststellen van dit statuut gaat het om de volgende scholen:

04 NN Tweede Marnixschool
06 PC Torenpleinschool
09 QA Koningin Beatrixschool
14 RZ STIP VSO
16 QI Belle van Zuylen
17 PA De Boemerang
17 QE De Schakel
17 ST Kindercampus Molenpark
17 TC Op Dreef
17 TX De Blauwe Aventurijn
17 UC De Regenboog
17 XB De Kleine Vliegenier
17 XB De Piramide
17 XZ Van Asch van Wijckschool
17 YN De Wereldwijzer
17 YX Jenaplanschool De Brug
17 ZG De Fakkel
17ZR Lukasschool
17 ZR De Olijfboom
17 ZR Taalschool Utrecht
17 ZY Op Avontuur
18 AC Da Costaschool Hoograven
27 CN De Boomgaard
27 CR De Krullebaar
28 AE Jenaplanschool Zonnewereld
28AF De Ridderhof
30GY De Oase
30VB De Odyssee
31JN Kindcentrum Leeuwesteyn

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a wet: de Wet medezeggenschap op scholen;
- b bevoegd gezag: de Stichting PCOU, onderdeel van scholengroep PCOU Willibrord, vertegenwoordigd door het college van bestuur;
- c gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR): de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d medezeggenschapsraad (MR): een medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e school: de betreffende school die door Stichting PCOU in stand wordt gehouden;
- f leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs dan wel de Wet op de expertisecentra;
- g ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h schoolleiding: de directeur, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, naar buiten tredend onder de naam schoolleider, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan een school
- i personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- j geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- 2.1 Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

De omvang en de samenstelling van de GMR zijn vastgesteld in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut Stichting PCOU.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- 4.1 Geen lid van de GMR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het college van bestuur dan wel de raad van toezicht.

- 4.2 Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
- 4.3 Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

- 5.1 Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van vier jaar.
- 5.2 Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
- 5.3 Een lid van de GMR kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste acht jaren onafgebroken deel uitmaken van de GMR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
- 5.4 Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de GMR is toegetreden.
- 5.5 Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.
- 5.6 Een lid van de GMR dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door de kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1. Is er niet zo'n kandidaat dan kan de GMR een vervanger zoeken binnen de school waaraan het tijdelijk afwezige lid verbonden is. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de GMR weer in kan nemen. Lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie

Artikel 7 Datum verkiezingen

- 7.1 De GMR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.

- 7.2 De GMR stelt het bevoegd gezag en het personeel c.q. de ouders in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- 8.1 Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding of van de oudergeleding van de GMR.
- 8.2 Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.

Artikel 9 Werving kandidaten

De GMR roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen en informeert hen over de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt, maakt zich als kandidaat bekend bij een door de GMR aangegeven adres en voegt daarbij een korte motivering van de kandidaatstelling. De GMR stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kieslijst op.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

- 11.1 De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- 11.2 Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de GMR dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
- a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming

Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- 13.1 Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen gekregen hebben, beslist tussen hen het lot.
- 13.2 De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- 14.1 In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
- 14.2 De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
- 14.3 Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- 15.1 Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag. Voorafgaand aan ieder overleg tussen het bevoegd gezag en de GMR vindt een vooroverleg plaats tussen de voorzitter en/of vicevoorzitter van de GMR en het college van bestuur.
- 15.2 Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de GMR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid GMR

- 16.1 De GMR en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De GMR en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR respectievelijk de geleding. Vóór over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen.

- 16.2 Indien twee derde van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de GMR gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- 17.1 De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- 17.2 De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.
- 17.3 De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren

Artikel 18 Informatieverstrekking

- 18.1 De GMR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- 18.2 Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de GMR uiterlijk tien kalenderdagen vóór een geplande vergadering beschikt over de informatie die het nodig heeft om het betreffende onderwerp ter vergadering te bespreken. Wordt deze termijn niet gehaald, dan meldt de vertegenwoordiger van het bevoegd gezag dit aan het betreffende medezeggenschapsorgaan onder opgaaf van de redenen.
- 18.3 De informatieverstrekking als bedoeld in het vorige lid vindt schriftelijk plaats.
- 18.4 De GMR ontvangt in elk geval:
- a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs c.q. artikel 157 van de Wet op de expertisecentra;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs c.q. artikel 23 van de Wet op de expertisecentra, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;

f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;

g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met de raad van toezicht;

h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

- 18.5 Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De GMR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast. Het jaarverslag van de GMR is onderdeel van het jaarverslag van PCOU Willibrord, zoals dat wordt gepubliceerd op de algemene website van de scholengroep.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- 20.1 De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet.
- 20.2 Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- 20.3 Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de GMR zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
- 20.4 De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de scholengroep of een van de scholen.

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de GMR voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;

- b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan;
- c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van een school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs c.q. artikel 66b van de Wet op de expertisecentra;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid GMR

De GMR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende scholen uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van benoemings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school;
- h1. benoeming of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen het bovenschools management, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van een school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van (een meerderheid van) de scholen;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur;
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs c.q. artikel 1 van de Wet op de expertisecentra.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder c, d, e en m;

- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het benoemings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel..

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van

gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onderdelen c, d, e en m;
- b. verandering van de grondslag van de scholen of omzetting van de scholen of onderdelen daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. de vaststelling van (de kaders voor) de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

Artikel 25 Relatie met de raad van toezicht

- 25.1 Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de GMR in de gelegenheid gesteld tezamen met de GMR van het geheel van de scholen van de Willibrord Stichting een bindende voordracht te doen voor één lid.
- 25.2 De raad van toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de GMR.
- 25.3 Voor het benoemen van lid van het college van bestuur wordt samen met de GMR van de Willibrord Stichting een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
 - a. een lid op voordracht van het deel van de GMR'en dat uit en door het personeel is gekozen, en
 - b. een lid op voordracht van het deel van de GMR'en dat uit en door de ouders c.q. de leerlingen is gekozen.

Artikel 26 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 26.1 De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing;
- a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
 - b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan één school, dan wel leden van het college van bestuur;
 - c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;
 - d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;
 - e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 27 Termijnen

- 27.1 Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van drie weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- 27.2 De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
- 27.3 In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de GMR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten, stemt de GMR daar mee in.
- 27.4 De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Artikel 28 Verkiezing voorzitter en vicevoorzitter

- 28.1 De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
- 28.2 De voorzitter, of bij diens verhindering de vicevoorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 29 Uitsluiting van leden van de GMR

- 29.1 De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
- 29.2 De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
- 29.3 In geval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
- 29.4 In geval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derde besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
- 29.5 Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
- 29.6 Een in de leden 3 en 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem/haar ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij/zij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 Indienen agendapunten door personeel, ouders

- 30.1 Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
- 30.2 De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- 30.3 Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 31 Raadplegen personeel, ouders

- 31.1 De GMR dan wel een geleding van de GMR kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in

artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

- 31.2 Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10 % van de ouders van de scholen raadpleegt de GMR dan wel een geleding van die GMR, vóór een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
- 31.3 Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 32 Huishoudelijk reglement

- 32.1 De GMR kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
- 32.2 In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, de vicevoorzitter en de externe secretaris;
 - b. de wijze van besluitvorming;
 - c. het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
- 32.3 De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Artikel 33 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 34 College van bestuur voert overleg

Namens het bevoegd gezag voert (de voorzitter en/of het lid van) het college van bestuur het overleg met de GMR.

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een kieslijst als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 36 Wijziging en duur reglement

- 36.1 Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
- 36.2 Dit reglement heeft een geldigheidsduur van onbepaalde tijd en wordt minimaal elke twee jaar geëvalueerd, gelijktijdig aan het opnieuw vaststellen van het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 Citeertitel en inwerkingtreding

- 37.1 Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-reglement Stichting PCOU.
- 37.2 Dit reglement treedt in werking met ingang van 11 oktober 2023.